



Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Президента**  
**ПАО «ГМК «Норильский никель»**  
**от 22.12.2020 № ГМК/102-п**

## **Положение**

### **об управлении результатами интеллектуальной деятельности в ПАО «ГМК «Норильский никель»**

(с изм. от 13.10.2021 № ГМК/099-п, от 26.04.2023 № ГМК-40/012-р, 11.03.2024 № ГМК/029-п,  
от 17.06.2024 № ГМК-44/002-р)

Обозначение документа: П ГК НН 143-001-2020

Введено взамен: П ГМК-НН 143-002-2017

Дата введения: 22.12.2020

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Общие положения .....	5
3. Структура и окружение системы управления результатами интеллектуальной деятельности .....	5
4. Функции участников процесса, причастных к созданию, внедрению, использованию, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и управлению интеллектуальными правами .....	5
5. Урегулирование отношений, связанных с созданием и использованием РИД, с исполнителями договоров и работниками Компании .....	9
6. Выявление, создание, регистрация РИД.....	12
7. Экспертиза РИД для определения его статуса и вида его правовой охраны ..	13
8. Оформление прав на охраноспособные РИД и обеспечение их правовой охраны .....	19
9. Внедрение, использование, прекращение использования РИД в Компании и прекращение поддержания исключительных прав на РИД .....	20
10. Осуществление мероприятий по учету запатентованных РИД и вовлечению их в гражданский оборот РИД .....	23
11. Исполнение обязательств по выплате вознаграждений перед авторами РИД.....	25
12. Экспертиза научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования .....	28
13. Ответственность .....	30
Приложение А Нормативные ссылки.....	31
Приложение Б Сокращения.....	36
Приложение В Термины.....	39
Приложение Г Соглашение о размере, условиях и порядке выплаты вознаграждения за создание служебного охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД), за возникновение у Компании исключительного права на РИД, за распоряжение исключительным правом и возможное использование РИД.....	48
Приложение Д Соглашение о размере, условиях и порядке выплаты вознаграждения за создание охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД), за возникновение у Компании исключительного права на РИД, за распоряжение исключительным правом и возможное использование РИД .....	54
Приложение Е Заявление о созданном РИД.....	60
Приложение Ж Форма Акта приёма-передачи права на РИД .....	67

Приложение И Заключение о целесообразности и перспективах использования РИД.....	68
Приложение К Заключение о целесообразности, перспективах использования и необходимости правовой охраны РИД .....	70
Приложение Л Акт об использовании / прекращении использования РИД.....	71
Приложение М Протокол установления идентичности .....	72
Приложение Н Справка об использовании, планировании, прекращении использования охраноспособного РИД .....	73
Приложение П Справка о поступлении и использовании охраноспособных РИД.....	74
Приложение Р Справка о поступлении и использовании неохраноспособных РИД.....	75
Приложение С Определение размера вознаграждения за использование рационализаторского предложения, создающего экономический эффект .....	76
Приложение Т Определение размера вознаграждения за использование инициативы, создающей экономический эффект .....	77
Приложение У Согласие на открытое опубликование научно-технических материалов.....	78
Приложение Ф Журнал регистрации материалов, предназначенных для экспертизы на возможность открытого опубликования.....	79

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение об управлении результатами интеллектуальной деятельности в ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Положение) определяет систему управления результатами интеллектуальной деятельности в ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Компания) в сфере создания, внедрения и использования результатов интеллектуальной деятельности и управления интеллектуальными правами.

1.2. Положение устанавливает требования, порядок выполнения, а также должностных лиц ответственных за исполнение и результаты реализации Политики ПАО «ГМК «Норильский никель» в области управления патентно-лицензионной деятельностью, регулирует отношения, возникающие в связи с выявлением, созданием и оформлением интеллектуальных прав, их учетом и вовлечением в гражданский оборот в ПАО «ГМК «Норильский никель», а также определяет порядок взаимодействия подразделений Компании и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель» (далее – РОКС НН), в части направления материалов результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в Компанию для проведения экспертизы и принятия решения по оптимальному режиму их правовой охраны, и предоставления отчетных сведений по РИД в Компании.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на работников Компании и РОКС НН, принимающих участие в бизнес-процессах системы управления результатами интеллектуальной деятельности, и регулирует:

- взаимоотношения, возникшие между Автором – работником Компании, Автором – работником сторонней организации (в соответствии с условиями заключенного договора), в том числе РОКС НН, и Компанией при создании Автором потенциально охраноспособного РИД;

- взаимоотношения, возникшие между Автором – работником ГО и Компанией при создании Автором неохраноспособного РИД;

- взаимоотношения, возникшие между Автором – работником Заполярного филиала Компании (далее – ЗФ) и Компанией при создании Автором неохраноспособного РИД, кроме инициатив.

1.4. Настоящее Положение не регулирует:

- взаимоотношения, возникшие при создании рационализаторских предложений работниками филиалов, представительства Компании, кроме ЗФ;

- взаимоотношения, возникшие при создании инициативы работниками филиалов, представительства Компании;

- взаимоотношения, возникшие при создании неохраноспособного РИД Авторами, не являющимися работниками Компании.

1.5. Основные правила документирования деятельности, документооборота и обеспечения сохранности документов в Главном офисе установлены в Инструкции по делопроизводству в Главном офисе ПАО «ГМК «Норильский никель» и в Положении о порядке формирования документального фонда и организации архивного дела в Главном офисе ПАО «ГМК «Норильский

никель», в обособленных подразделениях/РОКС НН - в локальных нормативных актах, регламентирующих делопроизводство и организацию архивного дела.

## **2. Общие положения**

2.1. Бизнес-процессом 1-го уровня является бизнес-процесс «Продукты и услуги».

2.2. Владельцем системы управления результатами интеллектуальной деятельности является директор Производственно-технического департамента.

## **3. Структура и окружение системы управления результатами интеллектуальной деятельности**

3.1. Основными принципами организации управления РИД в соответствии с Политикой являются:

- централизация управления;
- координация действий подразделений Компании и РОКС НН, причастных к выявлению и созданию РИД в интересах эффективного развития инновационных процессов.

3.2. Система управления РИД включает:

- определение функций участников процесса, причастных к созданию, внедрению, использованию, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и управлению интеллектуальными правами;
- урегулирование отношений, связанных с созданием и использованием РИД, с исполнителями договоров и работниками Компании;
- выявление, создание, регистрацию РИД;
- экспертизу РИД для определения его статуса и вида его правовой охраны;
- оформление прав на охраноспособные РИД и обеспечение их правовой охраны;
- внедрение, использование, прекращение использования РИД в Компании и прекращение поддержания исключительных прав на РИД;
- осуществление мероприятий по учету запатентованных РИД и вовлечению их в гражданский оборот РИД;
- исполнение обязательств по выплате вознаграждений перед авторами РИД;
- экспертиза научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования.

## **4. Функции участников процесса, причастных к созданию, внедрению, использованию, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и управлению интеллектуальными правами**

4.1. Основными участниками управления РИД в Компании являются:

- Старший вице-президент – Производственный директор;

- Ответственный руководитель Компании;
- ПТД;
- Ответственный руководитель ЗФ;
- Патентная служба ЗФ;
- Ответственный руководитель производственного подразделения ЗФ.

4.1.1. Контроль за управлением ОИС Компании и РОКС НН, а также за управлением неохраноспособными РИД, осуществляет Старший вице-президент – Производственный директор.

4.1.2. Контроль за управлением РИД в области информационных технологий (программы для ЭВМ и базы данных) осуществляет Старший вице-президент – Финансовый директор Компании.

4.1.3. Управление ОИС Компании и РОКС НН осуществляет Ответственный руководитель Компании.

4.1.4. ПТД координирует деятельность подразделений Компании и РОКС НН в сфере правовой охраны и использования в производстве РИД.

4.1.5. Контроль и координация Патентной службы ЗФ при осуществлении управления РИД осуществляется ПТД.

4.2. Функции Старшего вице-президента – Производственного директора, Ответственного руководителя Компании, ПТД, Ответственного руководителя ЗФ, Патентной службы ЗФ, Ответственного руководителя производственного подразделения ЗФ распределяются следующим образом:

4.2.1. Функции Старшего вице-президента – Производственного директора:

- контроль научно-технической деятельности Компании и производственных ОКС НН в рамках разработки и реализации стратегии развития горно-металлургического производства Компании и производственных ОКС НН;
- контроль за управлением патентно-лицензионной деятельностью в Компании и РОКС НН.

4.2.2. Функции Ответственного руководителя Компании:

– научно-техническое обеспечение реализации Стратегии производственно-технического развития Компании, направленной на внедрение современных, экономически эффективных и экологически безопасных технологий, в том числе, ведение договорной работы с научными, исследовательскими, образовательными, проектными, инжиниринговыми организациями по вопросам совершенствования техники и технологии горно-металлургического производства, организация работ по формированию планов НИОКТР и ТЭИ Компании и производственных ОКС НН;

– управление патентно-лицензионной деятельностью Компании и РОКС НН;

– принятие решений о коммерческой реализации ОИС;

– утверждение решений о виде правовой охраны РИД, поступающих на экспертизу в ПТД от работников Компании и РОКС НН;

– утверждение решений о целесообразности продолжения/расширения/прекращения использования ОИС на предприятиях Компании и РОКС НН;

– издание распоряжений о выплате установленных вознаграждений за ОИС, исключительные права на которые принадлежат Компании, а также за неохраноспособные РИД, созданные работниками ГО.

#### 4.2.3. Функции ПТД:

– формирование корпоративных подходов по управлению ИС и обеспечение их реализации;

– формирование решений о виде правовой охраны РИД;

– формирование решений о распоряжении ИС, в т.ч. об отчуждении прав на ОИС, о выдаче лицензий на использование ОИС, о приобретении прав на ОИС;

– организация процесса сопровождения неохраноспособных РИД, созданных работниками ГО;

– выявление потенциальных источников создания РИД и контроль исполнения обязательств в отношении прав на РИД;

– мониторинг использования РИД в Компании и РОКС НН;

– формирование единого корпоративного реестра и базы данных РИД, принадлежащих Компании;

– мониторинг соответствия данных реестра состоянию дел в Компании, по мере возникновения необходимости пополнение реестра;

– контроль реализации управления РИД в Компании и РОКС НН;

– направление заявочных документов, связанных с регистрацией заявок на выдачу охранных документов, продлением их срока действия в Уполномоченный орган и статистической отчетности субъектам официального статистического учета;

– методическое сопровождение и координация деятельности Компании и РОКС НН по управлению РИД;

– привлечение сторонних организаций для оказания консультационных услуг и планирование денежных средств по данному виду расходов;

– разработка механизмов стимулирования патентно-лицензионной деятельности;

– подготовка проектов распоряжений о выплате установленных вознаграждений за ОИС, исключительные права на которые принадлежат Компании, и проведение процедуры их согласования в порядке, установленном в ГО.

#### 4.2.4. Функции Ответственного руководителя ЗФ:

– контроль реализации Патентной службой ЗФ корпоративных подходов по управлению ИС;

– утверждение протоколов заседания Экспертной комиссии по РИД ЗФ;

- издание распоряжений о выплате установленных вознаграждений за создание и использование рационализаторских предложений, созданных работниками функциональных подразделений ЗФ и Руководителями ЗФ;
- принятие мер по обеспечению режима коммерческой тайны.

#### 4.2.5. Функции Патентной службы ЗФ:

- реализация корпоративных подходов по управлению ИС;
- выявление и идентификация РИД, созданных авторами – Руководителями и работниками функциональных подразделений ЗФ,
- проведение мероприятий по обеспечению правовой охраны охраноспособных РИД, а также обеспечение совместно с другими подразделениями защиты информации о РИД, составляющей коммерческую тайну;
- мониторинг использования РИД производственными подразделениями ЗФ;
- формирование и направление в ПТД отчетов об осуществлении патентно-лицензионной деятельности в ЗФ;
- обеспечение своевременной выплаты вознаграждения авторам РИД при наличии оснований, установленных действующим законодательством (в отношении ОИС), настоящим положением и Соглашениями;
- подготовка проектов распоряжений о выплате установленных вознаграждений за создание и использование рационализаторских предложений, созданных работниками ЗФ, и проведение процедуры их согласования в порядке, установленном в ЗФ;
- реализация механизмов стимулирования патентно-лицензионной деятельности и взаимоотношений с авторами.

#### 4.2.6. Функции Ответственного руководителя производственного подразделения ЗФ:

- реализация корпоративных подходов по управлению ИС в рамках полномочий и компетенции, определённых положением о соответствующем производственном подразделении ЗФ;
- назначение приказом Ответственного лица производственного подразделения ЗФ для сопровождения всего жизненного цикла РИД, начиная с момента идентификации;
- выявление РИД, созданных авторами – работниками производственного подразделения ЗФ;
- издание распоряжений о выплате установленных вознаграждений за создание и использование рационализаторских предложений, созданных работниками производственных подразделений ЗФ;
- организация проведения мероприятий по обеспечению их правовой защиты, в т.ч. принятие мер по обеспечению охраны РИД в режиме коммерческой тайны;



– мониторинг использования РИД производственным подразделением ЗФ, формирование и направление в Патентную службу ЗФ отчетов об осуществлении рационализаторской деятельности в производственном подразделении, а также оформление и направление в Патентную службу ЗФ документов, подтверждающих факт использования охраноспособных РИД в производственном подразделении ЗФ;

– утверждение протоколов заседаний Экспертной комиссии по РИД производственного подразделения ЗФ, созданных авторами – работниками производственного подразделения ЗФ.

4.3. Обеспечение защиты интеллектуальных прав Компании до признания РИД ИС Компании осуществляется ПТД, Патентной службой ЗФ.

4.3.1. ПТД/Патентная служба ЗФ обеспечивают соблюдение норм действующего законодательства, регулирующего вопросы ИС.

4.3.2. ПТД, Патентная служба ЗФ и Ответственные руководители производственных подразделений ЗФ обеспечивают соблюдение конфиденциальности информации о РИД до принятия решения о признании РИД ИС Компании и выборе режима правовой охраны.

4.4. В соответствии с Политикой Департамент кадровой политики ГО осуществляет комплекс мероприятий по заключению Соглашений с работниками структурных подразделений ГО, включая вновь принимаемых, а также по передаче Соглашений в ПТД для регистрации и хранения.

4.5. В соответствии с Политикой Департамент защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и специальной связи ГО осуществляет комплекс мероприятий по обеспечению либо прекращению режима коммерческой тайны в отношении РИД, составляющих секрет производства (ноу-хау).

4.6. В соответствии с Политикой Кадровые службы подразделений ЗФ осуществляют комплекс мероприятий по заключению Соглашений с работниками ЗФ, включая вновь принимаемых, а также регистрацию и хранение Соглашений.

4.7. В соответствии с Политикой Старший вице-президент – Финансовый директор принимает решения о приобретении/отчуждении Компанией исключительных прав и/или получении Компанией права использования программ для ЭВМ и баз данных. Хранение свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ и базы данных осуществляет ПТД.

При этом порядок рассмотрения заявлений о РИД в области информационных технологий (программа для ЭВМ и базы данных), созданных работниками Компании/РОКС НН, осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **5. Урегулирование отношений, связанных с созданием и использованием РИД, с исполнителями договоров и работниками Компании**

5.1. ИС Компании составляют все принадлежащие ей ОИС, включая охраноспособные РИД, являющиеся результатами научно-технической деятельности Компании:

5.1.1. Объекты авторских прав – произведения науки, литературы и искусства (ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации). К объектам авторских прав применительно к Компании относятся:

- произведения науки, литературы;
- программы для ЭВМ, базы данных.

5.1.2. Объекты патентного права – РИД, отвечающие установленным Гражданским кодексом Российской Федерации требованиям к изобретениям, полезным моделям и промышленным образцам (ст. 1349 Гражданского кодекса Российской Федерации). Объектами патентных прав применительно к Компании являются:

- изобретения в виде способов (технологических процессов, методов организации и управления в различных видах деятельности) и продуктов (устройств в виде единицы производственного оборудования, вещества), обеспечивающих реализацию технологических процессов;

- полезные модели конструкций технологических устройств, программно-аппаратного комплекса для решения задач автоматизации, управления в различных видах экономической деятельности и т.д.;

- промышленные образцы (в виде решения внешнего вида или дизайна интерфейса программных средств автоматизации технологических процессов и т.д.).

5.1.3. Секреты производства (ноу-хау) (ст. 1466 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.1.4. Товарные знаки и знаки обслуживания (ст. 1477 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.1.5. Фирменное наименование и коммерческие обозначения (ст. ст. 1475, 1538 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.2. ИС Компании формируют:

- РИД, созданные организованными авторами - работниками Компании в процессе своей служебной (трудовой) деятельности, в том числе при участии неорганизованных Авторов;

- ОИС, созданные при выполнении работ по договорам НИОКТР и иным договорам;

- ОИС, приобретённые Компанией по договорам об отчуждении исключительных прав.

5.3. Компании принадлежат следующие права на РИД:

- право получения государственной регистрации исключительного права на РИД, путем подачи соответствующей заявки на выдачу охранного документа;

- право признания РИД секретом производства, принятия решения о сохранении информации о таком РИД в тайне и введения в отношении РИД режима коммерческой тайны;

- передача права на получение охранного документа на РИД другому лицу;
- право использования РИД;
- право отчуждения РИД другому лицу по договору об отчуждении исключительного права или предоставления другому лицу права использования соответствующего РИД на основании лицензионного договора;
- право на досрочное прекращение действия охранного документа на РИД или прекращения режима коммерческой тайны в отношении РИД, составляющего секрет производства (ноу-хау), и РИД, по которому принято решение о сохранении информации о таком РИД в тайне и введении в отношении РИД режима коммерческой тайны;
- право прекращения режима рационализаторского предложения в отношении РИД на основании протокола Экспертной комиссии по РИД производственного подразделения ЗФ/ЗФ.

5.4. Автору охраноспособного РИД принадлежит право авторства, которое является неотчуждаемым личным правом и охраняется бессрочно, а также право на получение вознаграждения, предусмотренного действующим законодательством и Соглашением.

5.4.1. Взаимоотношения Компании и работника – автора служебного РИД регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и Соглашением.

5.4.2. Департамент кадровой политики ГО организует проведение мероприятий по заключению Соглашений с работниками структурных подразделений ГО на основании перечня структурных подразделений ГО, с работниками которых необходимо заключать Соглашения, включая вновь принимаемых в данные структурные подразделения работников, а также на основании соответствующего запроса ПТД ([Приложение Г](#) к настоящему Положению).

5.4.3. Кадровые службы подразделений ЗФ организуют проведение мероприятий по заключению Соглашений ([Приложение Г](#) к настоящему Положению) с работниками ЗФ на основании перечня производственных подразделений ЗФ, с работниками которых необходимо заключать Соглашения, включая вновь принимаемых в данные производственные подразделения работников, а также на основании соответствующего запроса Патентной службы ЗФ.

5.4.4. Заключенные с работниками структурных подразделений ГО Соглашения Департамент кадровой политики ГО направляет в ПТД для регистрации и хранения.

5.4.5. Кадровые службы подразделений ЗФ осуществляют регистрацию и хранение заключенных с работниками ЗФ Соглашений, а также предоставление их копий по запросам Патентной службы ЗФ.

5.4.6. Регистрацию и хранение Соглашений, заключенных с работниками структурных подразделений ГО, осуществляет ПТД.

5.4.7. При заключении и регистрации Соглашений нормативно-методические документы в области договорной работы в ГО, филиалах и представительстве Компании не применяются.

5.5. Взаимоотношения Компании и авторов, самостоятельно создавших РИД, не являющихся работниками Компании, регулируются на основании соглашений (договоров), заключаемых с такими авторами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ПДР ГО. Для урегулирования отношений может быть применено Соглашение ([Приложение Д](#) к настоящему Положению).

5.6. Права на РИД, созданные в результате выполнения работ по договорам НИОКТР и иным гражданско-правовым договорам, принадлежат Компании, если иное не предусмотрено договором или действующим законодательством.

5.7. ИС других лиц, которую Компания использует на основе лицензионных договоров с их владельцами, не является ИС Компании.

5.8. Передача и приобретение Компанией прав на ОИС обеспечивается заключением договоров об отчуждении права и лицензионных (сублицензионных) договоров, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **6. Выявление, создание, регистрация РИД**

6.1. РИД, поданные работниками, могут быть созданы как по конкретному заданию работодателя, так и в связи с выполнением работником Компании своих трудовых функций.

6.2. Заданием Работодателя являются следующие документы:

- план НИОКТР и ТЭИ;
- протоколы заседаний НТС, совещаний при Президенте Компании, Ответственном руководителе Компании, руководителе ЗФ;
- приказы, распоряжения и другие распорядительные документы, касающиеся научно-технической деятельности.

6.3. Работник Компании, создавший РИД обязан уведомить об этом Компанию, предоставив Ответственному лицу производственного подразделения ЗФ/Патентной Службе ЗФ/ ПТД Заявление ([Приложение Е](#) к настоящему Положению) либо подав заявление о создании РИД (в отношении инициатив и рационализаторских предложений, разработанных работниками ГО) через ЛК.

6.3.1. Заявление о РИД, созданном работниками производственных подразделений ЗФ, поступающее на имя Ответственного руководителя производственного подразделения, подается Ответственному лицу производственного подразделения ЗФ, определенному Ответственным руководителем производственного подразделения ЗФ.

6.3.2. Заявление о РИД авторов ЗФ, в состав которых входят Руководители и работники функциональных подразделений ЗФ, поступающее на имя Ответственного руководителя ЗФ, направляется в Патентную службу ЗФ.

6.3.3. Заявление о потенциально охраноспособном РИД, созданном работниками Компании, кроме ЗФ, подаются в ПТД. Мероприятия сопровождения таких РИД, предусмотренные разделами [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#) Положения осуществляются в порядке, установленном для РИД, созданных работниками ГО Компании, если нормативно-методическими документами Обособленных подразделений Компании (кроме ЗФ) не установлено иное.

6.3.4. Заявление о РИД, самостоятельно созданном неорганизованным Автором, не входящим в авторский состав РИД совместно с работниками Компании, подается в ПТД.

6.3.5. Заявление о создании потенциально неохраноспособного РИД Работником ГО, подается в ПТД в электронном виде через ЛК.

6.4. В случае подачи заявления в отношении одинаковых РИД разными работниками/Авторами приоритет отдается РИД, заявление в отношении которого подано в адрес ЗФ или ПТД (в зависимости от компетенции) раньше.

6.5. Ответственное лицо производственного подразделения ЗФ/Патентная служба ЗФ/ПТД осуществляет проверку наличия Соглашения, заключенного с каждым из авторов охраноспособного РИД ([Приложение Г](#) к настоящему Положению).

6.6. В случае отсутствия Соглашения Патентная служба ЗФ/ ПТД инициирует заключение Соглашения с авторами РИД.

6.7. Ответственное лицо производственного подразделения ЗФ/Патентная служба ЗФ/ПТД регистрирует Заявление в «Журнале регистрации Заявлений о созданных РИД» в случае наличия Соглашения, заключенного с каждым из авторов РИД и Компанией.

6.8. При оформлении Заявления и иных документов по форме, не соответствующей [Приложению Е](#) к настоящему Положению, регистрация Заявления не осуществляется.

6.9. В случае изменения персональных данных, указанных в Заявлении, автор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом Компанию в лице руководителя Патентной службы ЗФ/ПТД.

6.10. Заявление о РИД, созданном Авторами РОКС НН в рамках исполнения договора на НИОКТР, заключенного с Компанией, кроме документов, указанных в п. 6.3 настоящего Положения, должно содержать акт приема-передачи права на РИД ([Приложение Ж](#) к настоящему Положению).

6.11. Срок для подачи заявки на выдачу свидетельства о государственной регистрации РИД в Уполномоченный орган в случае признания его патентоспособным, передачи права на получение патента на РИД другому лицу либо срок для сообщения работнику о сохранении информации о РИД в тайне составляет не более 6 месяцев с даты регистрации Заявления. Рассмотрение заявлений о созданном РИД производится с учетом указанного срока.

## **7. Экспертиза РИД для определения его статуса и вида его правовой охраны**

7.1. РИД могут быть отнесены как к охраноспособным, так и неохраноспособным.

7.2. Первичная экспертиза РИД проводится Ответственным лицом производственного подразделения ЗФ/Патентной службой ЗФ/ПТД с целью определения:

7.2.1. Целесообразности использования РИД в Компании.

7.2.2. Возможного вида правовой охраны РИД.

7.3. После регистрации Заявления о созданном РИД Ответственное лицо производственного подразделения ЗФ/Патентная служба ЗФ направляет Заявление (Приложение Е к настоящему Положению), в производственное подразделение ЗФ, в котором планируется использование РИД, для получения заключения о новизне, полезности и перспективе использования РИД. Патентная служба ЗФ направляет материалы РИД в функциональные подразделения ЗФ. ПТД направляет материалы РИД в Патентную службу ЗФ и/или в РОКС НН, где планируется использование РИД.

7.3.1. Материалы РИД, поданные в ПТД работниками филиалов (кроме ЗФ), представительства Компании и структурных подразделений ГО, направляются в соответствующее подразделение Компании, где планируется использование такого РИД.

7.3.2. Заявления на РИД, связанные с изменением проектных решений, рассматриваются после согласования с проектной организацией, разработавшей проект, для чего:

- заявления направляются в проектную организацию для получения экспертного заключения;

- в течение 30 дней проектная организация выполняет экспертизу и оформляет экспертное заключение.

7.4. После получения от ПТД описания РИД, созданного работниками Компании (кроме ЗФ), использование которого предполагается в подразделениях ЗФ, Патентная служба ЗФ направляет его на рассмотрение по принадлежности в функциональное подразделение ЗФ, производственное подразделение ЗФ, в котором планируется использование созданного РИД.

7.5. Заключение о целесообразности и перспективах использования ([Приложение И](#) к настоящему Положению) направляется по принадлежности в функциональное подразделение ЗФ, производственное подразделение ЗФ, в котором планируется использование созданного РИД, заключение выполняют в 15-дневный срок после получения описания РИД.

7.6. Результат первичной экспертизы возможности использования РИД в производственной деятельности подписывается Ответственным руководителем производственного подразделения ЗФ/Ответственным руководителем ЗФ ([Приложение И](#) к настоящему Положению).

7.7. В случае отсутствия целесообразности использования РИД и отсутствия целесообразности его правовой охраны РИД отклоняется, делопроизводство по нему прекращается.

7.8. Решение/рекомендация о необходимости использования, отсутствии целесообразности использования РИД в ЗФ и о его статусе оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии по РИД.

7.9. В функции Экспертной комиссии по РИД производственного подразделения ЗФ входит решение всех вопросов, возникающих в связи с созданием и использованием РИД, созданных авторами – работниками производственных подразделений ЗФ, кроме инициатив.

7.10. Состав Экспертной комиссии по РИД производственного подразделения ЗФ, председателем которой является Ответственный руководитель производственного подразделения ЗФ, утверждается руководителем производственного подразделения ЗФ.

7.11. Экспертная комиссия по РИД производственного подразделения ЗФ рассматривает РИД, отнесенные к ее компетенции, и принимает решения:

7.11.1. Направить материалы РИД с консолидированным заключением специалистов производственного подразделения ЗФ и Ответственного лица производственного подразделения ЗФ ([Приложение Г](#), [Приложение Е](#), [Приложение И](#) к настоящему Положению), протоколом заседания Экспертной комиссии по РИД подразделения ЗФ в Патентную службу ЗФ для определения целесообразности его правовой охраны.

7.11.2. Принять РИД в распоряжение ЗФ в объеме заявленной сущности и признать его рационализаторским предложением. Сопровождение рационализаторского предложения на протяжении его жизненного цикла организует Ответственный руководитель производственного подразделения ЗФ.

7.11.3. Отклонить РИД и прекратить по нему делопроизводство, при условии отсутствия целесообразности его правовой охраны и использования в производственном подразделении ЗФ.

7.11.4. Организовать проведение промышленных испытаний для определения целесообразности использования РИД в производственном подразделении ЗФ, для чего:

- включить РИД в график нерассмотренных РИД, утверждаемый Ответственным руководителем производственного подразделения ЗФ;
- оформить по окончании испытаний РИД акт промышленных испытаний (по установленной в ЗФ форме), утверждаемый Ответственным руководителем производственного подразделения ЗФ (по РИД, созданным работниками производственных подразделений ЗФ) / Ответственным руководителем ЗФ (по РИД, созданным Руководителями и работниками функциональных подразделений ЗФ);
- повторно рассмотреть РИД с учетом результатов промышленных испытаний на Экспертной комиссии по РИД производственного подразделения ЗФ и принять решение, установленное п. 7.11 настоящего Положения.

7.12. Решение Экспертной комиссии по РИД производственного подразделения ЗФ оформляется протоколом, утверждаемым Ответственным руководителем производственного подразделения ЗФ. Ответственное лицо производственного подразделения ЗФ направляет копию протокола в Патентную Службу ЗФ.

7.13. После получения протокола Экспертной комиссии по РИД производственного подразделения ЗФ о необходимости правовой охраны РИД,



созданного работниками производственных подразделений ЗФ, Патентная служба ЗФ:

- проводит контрольную проверку наличия Соглашения, заключенного с каждым из авторов потенциально охраноспособного РИД (дополнительно к проверке, предусмотренной п. 6.5 настоящего Положения), и в случае отсутствия инициирует заключение Соглашения;

- составляет заключение о целесообразности использования и предполагаемом статусе РИД и направляет РИД на рассмотрение Экспертной комиссии по РИД ЗФ.

7.14. В функции Экспертной комиссии по РИД ЗФ входит решение всех вопросов, возникающих в связи с созданием и использованием РИД (кроме инициатив), авторами которых являются Руководители, работники функциональных подразделений, а также РИД, созданные авторами – работниками производственного подразделения ЗФ, по которым Экспертной комиссией по РИД производственного подразделения ЗФ принято предварительное решение о необходимости правовой охраны (п.7.11.1 настоящего Положения).

7.15. Экспертная комиссия по РИД создается в ЗФ и ее состав утверждается приказом Директора ЗФ.

7.16. Экспертная комиссия по РИД ЗФ рассматривает поданные и направленные в Патентную службу ЗФ РИД и принимает решения:

7.16.1. Направить материалы РИД ([Приложение Г](#), [Приложение Е](#), [Приложение И](#) к настоящему Положению) в ПТД для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о виде его правовой охраны.

7.16.2. Принять РИД в распоряжение ЗФ в объеме заявленной сущности и признать его рационализаторским предложением. Направить материалы РИД в производственное подразделение ЗФ для дальнейшей работы.

7.16.3. Отклонить РИД и прекратить по нему делопроизводство, при условии отсутствия целесообразности его правовой охраны и использования в производственном подразделении ЗФ.

7.16.4. Организовать проведение промышленных испытаний для определения целесообразности использования РИД в производственном подразделении ЗФ, для чего:

- направить материалы РИД для проведения промышленных испытаний в производственные подразделения ЗФ, где планируется использование рассматриваемого РИД;

- оформить по окончании испытаний РИД акт промышленных испытаний (по установленной в ЗФ форме), утверждаемый Ответственным руководителем ЗФ;

- повторно рассмотреть РИД с учетом результатов промышленных испытаний на Экспертной комиссии по РИД ЗФ Компании и принять решение, установленное п. 7.16 настоящего Положения.

7.17. Решение Экспертной комиссии по РИД ЗФ о признании РИД рационализаторским предложением, нецелесообразности его использования в



ЗФ, о проведении промышленных испытаний и рекомендации о необходимости правовой охраны РИД оформляется протоколом, утверждаемым Ответственным руководителем ЗФ.

7.18. Протокол заседания Экспертной комиссии по РИД ЗФ вместе с материалами по РИД, указанными в п. 7.11.1 настоящего Положения, направляется в ПТД для принятия управленческого решения, организации учета и хранения.

7.19. ПТД проводит экспертизу возможности использования и необходимости правовой охраны следующих РИД:

- РИД, созданных работниками ГО;
- Потенциально охраноспособных РИД, созданных работниками филиалов и представительства Компании (кроме ЗФ);
- РИД, созданных работниками сторонних организаций, в том числе РОКС НН, на основании заключенных с Компанией договоров;
- РИД, созданных работниками ЗФ, по которым Экспертной комиссии по РИД ЗФ в соответствии с п.7.16.1 настоящего Положения принято решение направить в ПТД для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о виде его правовой охраны.

7.20. Экспертиза проводится ПТД с целью определения:

- целесообразности и перспективы использования РИД в Компании и за ее пределами;
- вида правовой охраны РИД;
- коммерческой перспективы использования (продажа лицензии, передача исключительных прав и пр.);
- рисков в случае получения патента третьими лицами, а также связанных с возможным нарушением исключительных прав третьих лиц.

7.21. В случае, если РИД является потенциально охраноспособным, ПТД на основании проведенной экспертизы оформляет экспертное заключение на рассмотренный РИД с указанием рекомендуемого вида его правовой охраны ([Приложение К](#) к настоящему Положению).

7.22. В случае, если РИД является неохраноспособным, ПТД на основании проведенной экспертизы оформляет экспертное заключение о целесообразности и перспективах использования РИД ([Приложение И](#) к настоящему Положению).

7.23. Решения по потенциально неохраноспособным РИД, созданным работниками ГО, принимаются на совещании, проводимом директором ПТД (или лицом, его замещающим).

7.24. На совещании, проводимом директором ПТД (или лицом, его замещающим), рассматриваются заявления о созданном потенциально неохраноспособном РИД и принимаются следующие решения, с учетом результатов проведенной ПТД экспертизы:

7.24.1. Принять инициативу для использования в Компании;

7.24.2. Принять РИД как рационализаторское предложение для использования в Компании.

7.24.3. Провести промышленные испытания (с указанием места проведения испытаний, срока проведения, ответственных должностных лиц), по результатам которых осуществляется повторное рассмотрение РИД на заседании РГ ГО и принимается окончательное решение.

7.24.4. Рекомендовать РИД как потенциально охраноспособный и направить на рассмотрение на совещании Ответственного руководителя Компании для определения вида правовой охраны.

7.24.5. Направить РИД Работнику на доработку.

7.24.6. Отклонить РИД с указанием причины и прекратить делопроизводство.

7.24.7. В случае возникновения спорных ситуаций, необходимости привлечения дополнительных ресурсов, вынести рассмотрение РИД для принятия решения на НТС.

7.25. Решение о виде правовой охраны потенциально охраноспособных РИД принимается на совещании Ответственного руководителя Компании.

7.26. Решение о виде правовой охраны оформляется протоколом совещания Ответственного руководителя Компании.

7.27. Если принято решение о правовой охране РИД, ПТД/РОКС НН/ Патентная служба ЗФ определяет его патентоспособность и организывает внесение изменений в нормативно-техническую документацию при подготовке к его использованию.

7.28. Если принято решение об охране РИД в качестве секрета производства или сохранении информации о РИД в тайне, то Ответственный руководитель ЗФ/ РОКС НН / Обособленное подразделение организует обеспечение режима коммерческой тайны.

7.29. Если отсутствует необходимость правовой охраны РИД, созданного работниками ГО/ЗФ/РОКС НН, то он отклоняется либо квалифицируется как рационализаторское предложение и направляется в ЗФ/РОКС НН для дальнейшей работы.

7.30. Если отсутствует необходимость правовой охраны РИД, созданного работниками филиалов и представительства Компании (кроме ЗФ), то он отклоняется.

7.31. Если отсутствует целесообразность использования РИД в Компании и необходимость его правовой охраны, то принимается решение о передаче прав на него Правопреемнику. ПТД на основании решения, принятого на совещании Ответственного руководителя Компании, определяет экономическую целесообразность заключения договоров отчуждения (или приобретения) исключительного права на объекты интеллектуальной собственности или лицензионных договоров на предоставление (или получение) права использования изобретений. Полезных моделей или промышленных образцов; договоров, связанных с передачей или приобретением прав на использование секретов производства (ноу-хау) и т.д.

7.32. Договор на передачу прав Правопреемнику оформляет Патентная служба ЗФ/ ПТД в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ПДР ГО, филиалов/представительства Компании.

7.33. После утверждения решения о виде правовой охраны ПТД направляет протокол об определении вида правовой охраны в обособленные подразделения Компании / РОКС НН.

7.34. ПТД/РОКС НН/Патентная служба ЗФ уведомляет автора (доверенное лицо авторов) о принятом решении.

## **8. Оформление прав на охраноспособные РИД и обеспечение их правовой охраны**

8.1. ПТД/РОКС НН/Патентная служба ЗФ в месячный срок после получения протокола об определении вида правовой охраны проводит экспертизу РИД, потенциально относящихся к объектам патентного права, на патентоспособность в соответствии с условиями патентоспособности (ст.1350 – 1352 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2. Соответствие критериям «новизна», «изобретательский уровень» определяются на основании патентных исследований (патентного поиска), анализа публикаций и любых других сведений, ставших общедоступными до даты регистрации РИД.

8.3. Соответствие критерию «промышленная применимость» определяется на основании заключений специалистов по принадлежности и заключений производственных подразделений Компании/РОКС НН, в которых предполагается использование РИД.

8.4. При несоответствии РИД заявленного как потенциально относящийся к объектам патентного права, законодательно установленным критериям патентоспособности РИД квалифицируется как рационализаторское предложение и направляется в ЗФ/РОКС НН для дальнейшей работы, отклоняется (в случае подачи заявления работниками иных филиалов/представительства) или остается в ГО (в случае, если использование РИД предполагается в ГО).

8.5. ПТД/РОКС НН/Патентная служба ЗФ совместно с работником и/или Неорганизованным автором, входящим в авторский состав РИД, – автором РИД составляет формулу, реферат, описание изобретения, полезной модели, промышленного образца, а также подготавливает депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.6. В случае охраноспособности РИД ПТД/Патентная служба ЗФ оформляет заявочные документы, необходимые для регистрации и формальной экспертизы в Уполномоченном органе, либо оформляет РИД как секрет производства. Патентная служба ЗФ направляет оформленные заявочные документы в ПТД.

8.7. ПТД направляет заявочные документы, необходимые для регистрации и формальной экспертизы, в Уполномоченный орган.

8.8. Делопроизводство по заявке, поданной в Уполномоченный орган от имени Компании, ведет Патентная служба ЗФ/ПТД Компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.9. После получения охранного документа на имя Компании все юридически значимые действия по его распоряжению осуществляются ПТД.

8.10. Патентная служба ЗФ осуществляет юридически значимые действия по поддержанию охранного документа при условии его использования в ЗФ.

8.11. В случае принятия решения об охране РИД в качестве секрета производства или сохранении информации в тайне ПТД/ РОКС НН / Ответственный руководитель ЗФ / Обособленное подразделение принимает меры в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»:

8.11.1. Ограничение доступа к информации о РИД, охраняемому в качестве секрета производства или о РИД, по которому принято решение о сохранении в тайне, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением этого порядка.

8.11.2. Учет лиц, получивших доступ к информации о РИД, охраняемом в качестве секрета производства или о РИД, по которому принято решение о сохранении в тайне.

8.11.3. Регулирование отношений по использованию информации о РИД, охраняемом в качестве секрета производства или о РИД, по которому принято решение о сохранении в тайне, осуществляется с работниками на основании трудовых договоров, с неорганизованными заявителями и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров путём включения соответствующих условий в такие договоры.

8.11.4. Нанесение на материальные носители (документы), содержащие информацию о РИД, охраняемом в качестве секрета производства или о РИД, по которому принято решение о сохранении в тайне, грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения обладателя этой информации.

## **9. Внедрение, использование, прекращение использования РИД в Компании и прекращение поддержания исключительных прав на РИД**

9.1. Компания имеет исключительное право использовать в собственном производстве ОИС (изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, базу данных и др.), в том числе созданный работником (служебный ОИС), а также созданный в результате НИОКР и иных работ (услуг) при наличии соответствующих условий в договорах на проведение таких работ.

9.2. После принятия решения о внедрении РИД в производство ЗФ Ответственный руководитель ЗФ должен обеспечить организацию внесения изменений в действующую нормативно-технические документы в области производственной деятельности.

9.3. Факт использования ОИС, рационализаторского предложения и инициативы подтверждается следующими документами:

- актом об использовании ([Приложение Л](#) к настоящему Положению);

– нормативно-технической документацией, подтверждающей внедрение и использование ОИС, рационализаторского предложения;

– дополнительно для изобретения, полезной модели, промышленного образца - протоколом установления идентичности формулы объекта ИС ([Приложение М](#) к настоящему Положению).

9.4. ОИС, защищенный патентом на изобретение, признается использованным в продукте или способе, если продукт содержит, а в способе использован каждый признак, приведенный в независимом пункте формулы, либо признак, эквивалентный ему и ставший известным в качестве такового в данной области техники до даты приоритета изобретения. ОИС, защищенный патентом на полезную модель, признается использованным в продукте, если продукт содержит каждый признак полезной модели, приведенный в независимом пункте формулы полезной модели.

9.5. ОИС, защищенный патентом на промышленный образец, признается использованным в изделии, если такое изделие содержит все существенные признаки промышленного образца или совокупность признаков, производящую на информированного потребителя такое же общее впечатление, какое производит запатентованный промышленный образец, при условии, что изделия имеют сходное назначение.

9.6. Рационализаторское предложение считается использованным, если оно применяется в изготавливаемой продукции, технологическом процессе, эксплуатируемой технике или оборудовании, в объеме, представленном в Заявлении, указанном в п.6.3 настоящего Положения.

9.7. Инициатива считается использованной, если она применяется в изготавливаемой продукции, технологическом процессе, эксплуатируемой технике или оборудовании, организационном процессе в объеме, представленном в Заявлении, указанном в п.6.3 настоящего Положения.

9.8. Ответственный руководитель производственного подразделения ЗФ организует ежегодное предоставление в Патентную службу ЗФ следующих документов, подтверждающих использование либо прекращение использования РИД:

– акта об использовании/прекращении использования ([Приложение Л](#) к настоящему Положению);

– нормативно-технической документации, подтверждающей внедрение и использование/неиспользование ОИС;

– дополнительно для изобретения, полезной модели, промышленного образца – протокола установления идентичности формулы объекта ИС ([Приложение М](#) к настоящему Положению).

При установлении факта прекращения использования ОИС перечисленные документы передаются в Патентную службу ЗФ, в сроки, предусмотренные нормативно-методическими документами ЗФ, регулирующими порядок бухгалтерского и налогового учета РИД.

9.9. Патентная служба ЗФ формирует предложения по продолжению/расширению/прекращению использования и дальнейшей правовой охране ОИС и направляет их в ПТД.

9.10. ПТД на основании предложений ЗФ и РОКС НН готовит заключение о целесообразности продолжения/расширения/прекращения использования ОИС в Компании либо об изменении режима правовой охраны ОИС, оформляемое протоколом, утверждаемым Ответственным руководителем Компании.

9.11. Протокол (копия), утвержденный Ответственным руководителем Компании, направляется руководителю ЗФ/РОКС НН для осуществления необходимых поручений и действий, в том числе для прекращения режима коммерческой тайны в отношении РИД, составляющих секрет производства (ноу-хау) и РИД, по которым принято решение о сохранении в тайне, в соответствии с порядком, установленным в ЗФ Компании/РОКС НН. Копия протокола также предоставляется в Департамент бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности ГО.

9.12. После подтверждения факта использования/неиспользования ОИС, защищенного патентом, принадлежащим Компании, Патентная служба ЗФ обязана предоставить по нему в Департамент бухгалтерского учета и отчетности ЗФ соответствующие документы, в порядке и сроки, предусмотренные Методическими указаниями по учету затрат на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и технико-экономических исследований в ПАО «ГМК «Норильский никель».

9.13. Порядок проведения мониторинга используемых в ЗФ рационализаторских предложений определяется внутренним документом ЗФ.

9.14. Мониторинг использования инициативы проводится только за первый год ее использования.

9.15. В случае принятия решения о досрочном прекращении действия патента:

9.15.1. ПТД направляет в Уполномоченный орган заявление о прекращении поддержания патента.

9.15.2. ПТД/ЗФ прекращает уплату патентных пошлин.

9.16. В случае принятия решения о прекращении использования либо принятия решения об изменении дальнейшей правовой охраны секрета производства (ноу-хау) и РИД, по которому принято решение о сохранении в тайне, Патентная служба ЗФ/ПТД осуществляет снятие грифа «Коммерческая тайна» с материалов в установленном в ЗФ/ГО Компании порядке.

9.17. ПТД предоставляет в Департамент бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности ГО документы, подтверждающие прекращение действия патента.

9.18. После принятия решения о прекращении уплаты патентной пошлины за поддержание патента Патентная служба ЗФ направляет в Департамент бухгалтерского учета и отчетности ЗФ соответствующие документы и протокол с решением о прекращении поддержания патента.

## **10. Осуществление мероприятий по учету запатентованных РИД и вовлечению их в гражданский оборот РИД**

10.1. Управление РИД финансируется в соответствии с консолидированным бюджетом Компании по статьям СДЗ 2.15.02. «Оказание НТУ ДП», 2.16.99 «Прочие налоги, сборы, платежи», 4.08.01 «Приобретение НМА», предполагающим:

- выплату вознаграждения за создание рационализаторских предложений за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗФ;
- выплату вознаграждения за использование охраноспособных /неохраноспособных РИД за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗФ;
- оплату проведения экспертизы ООО «Институт Гипроникель» за счет средств, предусмотренных в бюджете ЗФ;
- выплату иных установленных видов вознаграждения за охраноспособные РИД за счет средств, предусмотренных в бюджете ГО;
- уплату пошлин и иных сборов в связи с осуществлением юридически значимых действий в отношении охраноспособных РИД за счет средств, предусмотренных в бюджете ГО/ЗФ;
- оплату консультационных услуг в области ИС за счет средств, предусмотренных в бюджете ГО;
- оплату проведения экспертизы сторонними организациями (за исключением ООО «Институт Гипроникель») за счет средств, предусмотренных в бюджете ГО;
- иные виды затрат, необходимые для управления результатами интеллектуальной деятельности и патентно-лицензионной деятельностью, за счет средств, предусмотренных в бюджете ГО.

10.2. Бюджетные лимиты Годового бюджета/квартального планового задания ГО и ЗФ по вышеуказанным статьям СДЗ формируются ГО и ЗФ самостоятельно. Согласование бюджетных данных и проектов бюджетов осуществляется в порядке, определенном Бюджетным регламентом ПАО «ГМК «Норильский никель». По вопросам согласования бюджета РИД ЗФ взаимодействует с ПТД.

10.3. Бюджетные лимиты Годового бюджета/квартального планового задания РОКС НН по вышеуказанным статьям формируются самостоятельно и направляется для сведения в ПТД.

10.4. Управленческий учет ИС Компании осуществляется посредством систематизированного учета сведений правового, экономического и бухгалтерского характера об охраноспособных РИД на всех этапах его жизненного цикла.

10.5. Учет обеспечивает хранение, обработку, анализ и оперативный доступ к сведениям об охраноспособных РИД, принадлежащих Компании.

10.6. После подачи заявки в Уполномоченный орган ПТД вносит данные по ОИС в единый корпоративный реестр результатов интеллектуальной деятельности Компании.

10.7. После получения охранного документа на имя Компании ПТД направляет его копию в РОКС НН/Патентную службу ЗФ для осуществления планирования использования ОИС.

10.8. Для целей своевременного отражения в бухгалтерском и налоговом учете затрат, связанных с созданием и регистрацией прав на РИД, ПТД/Патентная служба ЗФ предоставляет в Департамент бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности ГО /Департамент бухгалтерского учета отчетности ЗФ первичные учетные и распорядительные документы в порядке и сроки, предусмотренные Методическими указаниями по учету затрат на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и технико-экономических исследований в ПАО «ГМК «Норильский никель» и ставит НМА на баланс.

10.9. Ежегодно ПТД принимает участие в инвентаризации охраноспособных РИД, принадлежащих Компании и (или) используемых в Компании, в составе инвентаризационной комиссии, в соответствии с распорядительным документом Компании.

10.10. Ежегодно Патентная служба ЗФ проводит инвентаризацию и оформляет соответствующие документы, подтверждающие факт использования ОИС (акт об использовании, протокол установления идентичности). В ходе инвентаризации уточняется срок полезного использования НМА. Оформленные на дату проведения инвентаризации документы Патентная служба ЗФ направляет в Департамент бухгалтерского учета и отчетности ЗФ для отражения в бухгалтерской отчетности информации о нематериальных активах и в ПТД для отражения сведений в едином реестре.

10.11. РОКС НН и Патентная служба ЗФ формируют и направляют в ПТД следующую отчетность установленной формы:

10.11.1. Справку об использовании, планировании, прекращении использования охраноспособного РИД за квартал/год ([Приложение Н](#) к настоящему Положению) с предоставлением к годовой справке пояснительной записки и оформленных на дату направления отчета документов ([Приложение Л](#), [Приложение М](#) к настоящему Положению).

10.11.2. Справку о поступлении и использовании охраноспособных РИД ([Приложение П](#) к настоящему Положению) и анализ фактической экономии, полученной от использования охраноспособных РИД, за квартал/год (в соответствии с формой, установленной Порядком управления результатами интеллектуальной деятельности (рационализаторскими предложениями) в ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»).

10.11.3. Справку о поступлении и использовании неохраноспособных РИД ([Приложение Р](#) к настоящему Положению) и анализ фактической экономии, полученной от использования неохраноспособных РИД, за квартал/год (в соответствии с формой, установленной «Порядком управления результатами интеллектуальной деятельности (рационализаторскими предложениями) в ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»).

10.11.4. Отчет по фактическому исполнению бюджета за квартал/год (в соответствии с формой, установленной Порядком управления результатами



интеллектуальной деятельности (рационализаторскими предложениями) в ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»).

10.11.5. Проект планового задания на квартал/сформированного бюджета на год для согласования.

10.11.6. Сведения о поддерживаемых и прекративших свое действие патентах, товарных знаках и знаках обслуживания.

10.11.7. Сведения об использовании интеллектуальной собственности за 12 месяцев отчетного периода в объеме формы федерального статистического наблюдения № 4-нт (перечень).

10.11.8. Сроки предоставления отчетности Патентной службой ЗФ в ПТД:

– квартальной – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным, – по неохраноспособным РИД;

– до 17 января года, следующего за отчетным, – по охраноспособным РИД.

10.11.9. Сроки предоставления отчетности РОКС НН в ПТД:

– квартальной – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным, – по неохраноспособным РИД;

– до 22 января года, следующего за отчетным, – по охраноспособным РИД.

10.12. Состав отчетности производственного подразделения ЗФ в Патентную службу ЗФ и сроки ее предоставления определяет Патентная служба ЗФ.

10.13. ПТД осуществляет направление в Уполномоченный орган статистической отчетности в объеме формы федерального статистического наблюдения № 4-НТ (перечень) «Сведения об использовании интеллектуальной собственности».

10.14. ПТД/Патентная служба ЗФ предоставляет в Департамент бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности ГО /Департамент бухгалтерского учета и отчетности ЗФ отчеты в порядке и сроки, предусмотренные нормативно-методическими документами Компании, регулирующими порядок бухгалтерского и налогового учета РИД, указанными в [Приложении А](#) настоящего Положения.

10.15. Патентная служба ЗФ и РОКС НН по запросу ПТД подготавливают и представляют отчетность, предусмотренную настоящим разделом, а также дополнительно запрашиваемые сведения за период, указанный в соответствующем запросе ПТД.

**11. Исполнение обязательств по выплате вознаграждений перед авторами РИД**

11.1. Работник Компании имеет право на вознаграждение, выплачиваемое ему Компанией в отношении охраноспособного РИД в случаях, если Компания:

- получит патент (свидетельство) на объект ИС;
- примет решение о сохранении информации об изобретении, полезной модели или промышленном образце, автором которого является работник, в тайне; об охране таких изобретения, полезной модели или промышленного образца в режиме коммерческой тайны и сообщит об этом работнику;
- передаст право на получение патента другому лицу;
- не получит патент по поданной заявке по зависящим от Компании причинам.

11.2. Работник ГО Компании имеет право на вознаграждение, выплачиваемое ему Компанией, в отношении неохраноспособного РИД, в случаях, если Компания:

- признает РИД рационализаторским предложением;
- примет инициативу для использования в собственном производстве.

11.3. Работник ЗФ Компании имеет право на вознаграждение в случае, если Компания признает РИД рационализаторским предложением.

11.4. Поощрительное вознаграждение выплачивается каждому работнику за факт создания как охраноспособного, так и неохраноспособного РИД (за исключением инициативы) одновременно и не учитывается при последующих выплатах вознаграждений. Поощрительное вознаграждение за создание инициативы работникам ГО не выплачивается.

11.5. Размер поощрительного вознаграждения за создание охраноспособного РИД, условия и порядок его выплаты Компанией определяются Соглашением ([Приложение Г](#), [Приложение Д](#) к настоящему Положению).

11.6. Размер поощрительного вознаграждения за создание рационализаторского предложения составляет 5000 рублей каждому работнику.

11.7. Вознаграждение за создание рационализаторского предложения выплачивается авторам в течение месяца после квалификации РИД в качестве рационализаторского предложения.

11.8. Размер вознаграждения за использование охраноспособного РИД, условия и порядок его выплаты Компанией определяются Соглашением ([Приложение Г](#), [Приложение Д](#) к настоящему Положению).

11.9. Выплата вознаграждения за использование рационализаторского предложения производится за первый год (12 месяцев от даты начала использования, указанной в акте об использовании) фактического использования рационализаторского предложения в зависимости от его ценности. При условии увеличения объема использования рационализаторского предложения, выплата вознаграждения может производиться за второй год использования рационализаторского предложения за вычетом ранее выплаченного вознаграждения за первый год использования. При внедрении рационализаторского предложения в другом подразделении ГО, ЗФ или РОКС НН (тиражирование), выплата вознаграждения за использование производится как

за первый год фактического использования. Если рационализаторское предложение используется менее 12 месяцев первого года использования, то вознаграждение выплачивается за период его фактического использования. Вознаграждение за использование рационализаторского предложения исчисляется и выплачивается ГО, ЗФ или РОКС НН, использующим рационализаторское предложение. Размер выплаты вознаграждения за использование рационализаторского предложения, в зависимости от ценности рационализаторского предложения определяется соответствии с [Приложением С](#) к настоящему Положению.

11.10. Выплата вознаграждения за использование инициативы производится за первый год (12 месяцев от даты начала использования, указанной в акте об использовании) фактического использования инициативы в зависимости от ее ценности. Если инициатива используется менее 12 месяцев первого года использования, то вознаграждение выплачивается за период его фактического использования. Размер вознаграждения за использование инициативы, созданной работниками ГО, определяется в соответствии с [Приложением Т](#) к настоящему Положению.

11.11. Вознаграждение за использование неохраноспособного РИД выплачивается авторам не позднее двух месяцев после утверждения расчёта фактического экономического эффекта.

11.12. Расчет фактического экономического эффекта в отношении инициативы/рационализаторского предложения, внедряемых в ЗФ или РОКС НН, осуществляется ЗФ или РОКС НН, в котором будет использоваться инициатива/рацпредложение, в установленном в ЗФ или РОКС НН порядке.

11.13. Расчет фактического экономического эффекта в отношении инициативы/рационализаторского предложения, внедрение и использование которых осуществлено в ГО, а также более, чем одном РОКС НН производится Экономическим департаментом ГО.

11.14. По истечении 12 (двенадцати) месяцев либо по окончании использования инициативы (в случае использования РИД менее 12 месяцев) или рацпредложения, производится расчет фактического экономического эффекта.

11.15. Средства на выплату вознаграждения предусматриваются в бюджете ГО/ЗФ по статье СДЗ 2.15.01 «Рационализаторство и изобретательство». Размер ежегодных средств на выплату вознаграждения авторам определяется в пределах утвержденного бюджета ГО/ЗФ.

11.16. Начисление и выплата установленных видов вознаграждения работникам за охраноспособные РИД, исключительные права на которые принадлежат Компании, производится на основании распоряжения Ответственного руководителя Компании в соответствии с требованиями настоящего Положения и Соглашения ([Приложение Г](#) к настоящему Положению).

11.17. Начисление и выплата установленных видов вознаграждения работникам ГО за неохраноспособные РИД производится на основании распоряжения Ответственного руководителя Компании в соответствии с настоящим Положением и [Приложением С](#), [Приложением Т](#) к настоящему Положению.

11.18. Начисление и выплата установленных видов вознаграждения работникам ЗФ за рационализаторские предложения производится в соответствии с порядком, установленным Порядком управления результатами интеллектуальной деятельности (рационализаторскими предложениями) в ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель».

11.19. Вопросы выплаты вознаграждения авторам, создавшим РИД в результате исполнения договоров на НИОКТР, не входят в предмет регулирования настоящего Положения. Вознаграждение за РИД, созданный неорганизованными заявителями в ходе выполнения работ/услуг по договору, входит в состав цены работ/услуг по договору.

11.20. Начисление и выплата установленных видов вознаграждения за охраноспособные РИД, исключительные права на которые принадлежат Компании, созданные Неорганизованными авторами, входящими в авторский состав РИД совместно с работниками Компании, производится на основании распоряжения Ответственного руководителя Компании в соответствии с порядком, установленным в Компании, и на основании заключенного Соглашения ([Приложение Д](#) к настоящему Положению).

11.21. Размер, порядок и условия выплаты вознаграждения за РИД, созданные неорганизованными Авторами самостоятельно, определяется в соответствии с договорами, заключенными в соответствии с требованиями п.5.5 настоящего Положения.

11.22. Руководителем ЗФ по согласованию с ПТД, могут быть установлены по статье СДЗ 2.15.02. «Оказание НТУ ДП» дополнительные меры материального и морального поощрения работников ЗФ и лиц, содействующих созданию и использованию РИД в ЗФ.

11.23. РОКС НН выплату вознаграждения своим работникам за охраноспособный/ неохраноспособный РИД производят в соответствии с условиями и порядком, установленным в РОКС НН, на основании утвержденных нормативных документов, Соглашений, согласованных с ПТД.

## **12. Экспертиза научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования**

12.1. Экспертизе на возможность открытого опубликования подлежат научно-технические материалы, которые могут содержать сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.

12.2. Экспертизу на возможность открытого опубликования статей, авторами которых являются работники ГО, организует ПТД.

12.3. Экспертизу на возможность открытого опубликования статей, авторами которых являются работники ЗФ, в том числе совместно с работниками Компании и РОКС НН, организует Патентная служба ЗФ.

12.4. Открытое опубликование включает, в том числе:

– публикацию в открытой печати (в том числе издание служебных материалов, не имеющих ограничительных грифов);

- оглашение на международных и внутрироссийских съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, в теле и радио передачах;
- публичную защиту диссертаций;
- демонстрацию в кино-, видео-, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах;
- экспонирование в музеях, на выставках, ярмарках;
- депонирование рукописей;
- вывоз за границу или передачу иностранным гражданам;
- распространение через компьютерные сети.

12.5. Подразделение, иницирующее открытое опубликование научно-технических материалов, направляют в ПТД / Патентную службу ЗФ материалы на бумажном носителе с сопроводительным документом, содержащим сведения:

- об авторах (ФИО; почтовый адрес, образец подписи автора);
- об организации, в которую передаются материалы для публикации (наименование, почтовый адрес и т.д.);
- о цели открытого опубликования;
- подписанное авторами согласие на открытое опубликование научно-технических материалов.

12.6. Согласие авторов на открытое опубликование научно-технических материалов оформляется в соответствии с установленной формой ([Приложение У](#) к настоящему Положению).

12.7. Материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующих стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Материалы направляют исходя из сроков, предусмотренных для проведения экспертизы.

12.8. В ПТД / Патентной службе ЗФ научно-технические материалы регистрируют в «Журнале регистрации материалов, предназначенных для экспертизы на возможность открытого опубликования» ([Приложение Ф](#) к настоящему Положению). Порядковая нумерация материалов ежегодно продолжается..

12.9. ПТД / Патентная служба ЗФ направляет материалы на рассмотрение в структурные подразделения Компании, являющиеся обладателями содержащейся в них информации (для экспертизы наличия сведений, составляющих коммерческую тайну) и в Департамент защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и специальной связи ГО / Первый-второй отдел ЗФ (для экспертизы наличия сведений, составляющих государственную тайну).

12.10. Порядок проведения экспертизы научно-технических материалов на возможность открытого опубликования предусматривает рассмотрение научно-технических материалов специалистами:

– структурных подразделений ГО / ЗФ, являющихся обладателями содержащейся в них информации, на предмет наличия сведений, составляющих коммерческую тайну;

– Департамента защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и специальной связи ГО на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну / Первого-второго отдела ЗФ.

12.11. При проведении экспертизы структурные подразделения ГО / ЗФ, указанные в п. 12.10 настоящего Положения, руководствуются документами, указанными в [Приложении А](#) настоящего Положения.

12.12. Срок рассмотрения материалов, в соответствии с п. 12.10 настоящего Положения, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней каждым подразделением.

12.13. При обнаружении в рассматриваемых научно-технических материалах сведений, составляющих секрет производства, коммерческую или государственную тайну, ПТД / Патентная служба ЗФ обязаны подготовить ответ, запрещающий их открытое опубликование.

### **13. Ответственность**

13.1. Ответственность за ненадлежащую организацию и неосуществление контроля исполнения требований настоящего Положения несет директор ПТД.

13.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет директор ПТД.

13.3. Ответственность за убытки Компании, возникшие вследствие неуведомления о создании служебного РИД, а также за передачу их третьим лицам в соответствии с действующим законодательством несут Авторы РИД-работники Компании.

13.4. Ответственность за несанкционированное открытое опубликование научно-технических материалов, достоверность документов об использовании/неиспользовании РИД, оформленных в установленном порядке, и иных документов в области управления патентно-лицензионной и рационализаторской деятельностью несут должностные лица и работники, на которых возложены обязанности по организации и выполнению работ в данной области деятельности.

## Приложение А

### Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ	Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации
Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ	Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации
Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ	Уголовный кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ	«О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»
Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ	«О науке и государственной научно-технической политике»
Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ	«О коммерческой тайне»
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ	«О бухгалтерском учете»
Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1	«О государственной тайне»
Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203	«Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»
Письмо Президента Российской Федерации от 30.03.2002 № Пр-576	Основы Политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941	«Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат



	интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»
ГОСТ Р 1.4-2004	Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
ГОСТ Р 15.011-96	Государственный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения
ГОСТ 15.012-84	Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентный формуляр
Приказ Минэкономразвития России от 21.02.2023 N 107	"О государственной регистрации изобретений"
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2015 № 701	«Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей и их форм»
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.07.2015 № 482	«Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков, Требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их форм, Порядка преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот, Перечня сведений, указываемых в форме



		свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), форме свидетельства на коллективный знак, формы свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), формы свидетельства на коллективный знак»
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.07.2015 № 483		«Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов»
Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 05.04.2016 № 210	Министерства развития Федерации от	«Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов»
Приказ экономического развития Российской Федерации от 05.04.2016 № 211	Министерства развития Федерации от	«Об утверждении Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных»
Приказ экономического развития Российской Федерации от 10.06.2016 № 371	Министерства развития Федерации от	«Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации распоряжения по договору исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для электронных вычислительных машин, базу данных»
Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н		«Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»

	Методические рекомендации по проведению патентных исследований. Москва. Роспатент. 1997 г.
ГОСТ Р 15.011-96 от 30.01.1996 № 40	Патентные исследования. Содержание и порядок
Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 24.01.2012 № 225	Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 13.04.2012 № 367	«Об утверждении Инструкции о порядке проведения в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию»
УП ГМК-НН 143-001-2017	Политика ПАО «ГМК «Норильский никель» в области управления патентно-лицензионной деятельностью
СТО ГМК-НН 23-001-2016	Стандарт «Фирменный стиль ПАО «ГМК «Норильский никель»
П ГМК-ГО 44-001 2012	Положение о порядке обращения в Главном офисе ОАО «ГМК «Норильский никель» с информацией, составляющей коммерческую тайну
ПП ЗФ 00.00 034-01-2012	Положение по обеспечению режима коммерческой тайны в ЗФ ОАО «ГМК «Норильский никель»
П ГМК-ГО 115-002-2017	Положение о договорной работе в Главном офисе ОАО «ГМК «Норильский никель»
ПП ЗФ 00.00 88-01-2017	Положение о договорной работе в ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»
П ГО 42-004-2019	Положение о порядке формирования документального фонда и организации архивного дела в Главном офисе ПАО «ГМК «Норильский никель»
П НН 100-010-2018	Положение «Учетная политика ПАО «ГМК «Норильский никель»

П ГК НН 100-005-2018	Положение по капитализации затрат ПАО «ГМК «Норильский никель»
ПР ЗФ 00.00 14-01-2017	Порядок управления результатами интеллектуальной деятельности (рационализаторскими предложениями) в ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»
И ГО 42-003-2019	Инструкция по делопроизводству в Главном офисе ПАО «ГМК «Норильский никель»
М НН 42-003-2020	Методика разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»
МУ ГК НН 100-001-2020	Методические указания по учету затрат на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и технико-экономических исследований в ПАО «ГМК «Норильский никель»
М НН CS.1.1-2024	Методика обращения с информацией, составляющей коммерческую тайну в ПАО «ГМК «Норильский никель»
Приказ Президента от 27.06.2022 № ГМК/053-п	Перечень информации, составляющей коммерческую тайну ПАО «ГМК «Норильский никель» и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель»

|

## Приложение Б

### Сокращения

ГО	Главный офис ПАО «ГМК «Норильский никель»
ЗФ	Заполярный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель»
ИС	Интеллектуальная собственность
Компания, Работодатель	ПАО «ГМК «Норильский никель»
ЛК	Личный интранет-кабинет
НИОКТР	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы
НМА	Нематериальные активы
НТС	Научно-технический совет ПАО «ГМК «Норильский никель»
ОИС	Объект интеллектуальной собственности
ОКС НН	Организации корпоративной структуры, входящие в группу компаний «Норильский никель»
Ответственный руководитель Компании	Вице-президент по производству и техническому развитию, к сфере функциональной ответственности которого отнесены вопросы организации работ по формированию, организации и осуществлению системы управления патентно-лицензионной деятельностью Компании и РОКС НН
Ответственный руководитель ЗФ	Должностное лицо ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель», к сфере функциональной ответственности которого отнесено управление патентно-лицензионной и рационализаторской деятельностью в ЗФ
Ответственный руководитель производственного подразделения ЗФ	Должностное лицо производственного подразделения, за которым закреплена функциональная ответственность в установленном в ЗФ порядке за управление патентно-лицензионной и

	рационализаторской деятельностью в подразделении ЗФ
Ответственное лицо производственного подразделения ЗФ	Должностное лицо производственного подразделения ЗФ, за которым закреплена функциональная ответственность в установленном в ЗФ порядке за сопровождение всего жизненного цикла результата интеллектуальной деятельности в рамках производственного подразделения ЗФ
ПДР ГО	Положение о договорной работе в Главном офисе ОАО «ГМК «Норильский никель»
ПДР ЗФ	Положение о договорной работе в ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»
Правопреемник	Правопреемник Работодателя в отношении права на получение патента
Программа для ЭВМ	Программа для электронных вычислительных машин
Работник	физическое лицо, которое находится с Компанией в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
РИД	Результаты интеллектуальной деятельности
РОКС НН	Российские организации корпоративной структуры, входящие в Группу компаний «Норильский никель»
Руководители	Директор Заполярного филиала Компании и его заместители, главный инженер, главный механик, главный энергетик и их заместители, Руководитель производственного подразделения ЗФ и его заместители, главный инженер, главный механик, главный энергетик производственного подразделения ЗФ и их заместители
СДЗ	Структура доходов и затрат

Соглашение	Соглашение о размере, условиях и порядке выплаты вознаграждения за создание служебного охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД), за возникновение у Компании исключительного права на РИД, за распоряжение исключительным правом и возможное использование РИД
ПТД	Производственно-технический департамент ГО Компании
ТЭИ	Технико-экономические исследования
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина

## Приложение В

### Термины

Автор интеллектуальной деятельности	результата	гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (ст. 1228 Гражданского кодекса Российской Федерации)
Авторское право		совокупность правовых норм, регулирующих права авторов, а также отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (в том числе программы для ЭВМ и базы данных). Произведением является результат творческой деятельности автора, выраженный в объективной форме
База данных		представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ (ст. 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации).
Главный офис		территориальное подразделение ПАО «ГМК «Норильский никель» в виде стационарных рабочих мест в г. Москве, г. Санкт-Петербурге и г. Норильске, организационная структура которого утверждена приказом Президента ПАО «ГМК «Норильский никель»
Договоры		договоры (контракты, соглашения), а также дополнительные соглашения к ним, соглашения об их расторжении, заключение которых приводит к установлению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей Компании. В рамках настоящего Положения используется гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заказчиком которых является Компания, результатом выполнения которых (частью результата которых) является создание результата интеллектуальной деятельности
Жизненный цикл интеллектуальной деятельности	результата	совокупность взаимосвязанных процессов создания, использования, последовательного изменения состояния результата интеллектуальной деятельности от

	<p>формирования к нему исходных требований до окончания его использования и (или) прекращения его правовой охраны</p>
Заявление	<p>уведомление о созданном результате интеллектуальной деятельности</p>
Изобретение	<p>техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению, имеющее изобретательский уровень, являющееся новым и промышленно применимым (ст. 1350 Гражданского кодекса Российской Федерации)</p>
Инициатива	<p>техническое, организационное (управленческое), организационно-техническое предложение по повышению эффективности производства и оптимизации издержек, являющееся новым, полезным и применимым для структурного подразделения Главного офиса и Заполярного филиала Компании/РОКС НН, сопровождаемое экономическим или иным положительным эффектом и требующее дальнейшей проработки для появления возможности его практического осуществления</p>
Интеллектуальная собственность	<p>конкретные результаты интеллектуальной деятельности (производственной, научной и пр.), а также приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации)</p>
Интеллектуальные права	<p>исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа) на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (ст. 1226 Гражданского кодекса Российской Федерации)</p>



Кадровые подразделения ЗФ	<p>службы подразделения ЗФ или должностные лица, на которые возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства в отношении подразделений Заполярного филиала Компании, или сторонняя организация, оказывающая услуги по ведению кадрового делопроизводства в отношении подразделений Заполярного филиала Компании в рамках договора на оказание услуг</p>
Коммерческая тайна	<p>режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду</p>
Личный интранет-кабинет	<p>интранет-приложение, предоставляющее возможность, работнику, получившему доступ к данному приложению, получать (просматривать и печатать) информацию в части своих персональных данных, в том числе информацию о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период</p>
Научно-техническая деятельность	<p>деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы (ст. 2 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)</p>
Научно-технические материалы	<p>материалы научно-теоретических, научно-исследовательских, научно-технических, проектно-конструкторских, проектно-технологических и опытных работ, а также другие материалы, содержащие результаты научных исследований по техническим наукам или технологию производства продукции, зафиксированные на материальном носителе</p>
Нематериальные активы	<p>идентифицируемые (отделяемые от другого имущества в качестве самостоятельного учетного объекта) не денежные капитальные активы, не имеющие материально-вещественной формы, но представляющие имущество (ценность) организации, состоящие</p>

	из прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, от полезного использования которых в течении продолжительного периода (более 12 месяцев) имеется уверенность в получении экономических выгод, фактическая (первоначальная) стоимость которых может быть достоверно определена
Неорганизованные авторы	лица, не состоящие с Компанией в трудовых отношениях, входящие в авторский состав результата интеллектуальной деятельности, созданного при их непосредственном участии, или самостоятельно создавшие результат интеллектуальной деятельности
Неохраноспособный результат интеллектуальной деятельности	результат интеллектуальной деятельности, квалифицированный в соответствии с настоящим Положением как рационализаторское предложение и инициатива
Объект интеллектуальной собственности (ОИС)	результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в соответствии с законодательством Российской Федерации: объекты патентного права (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), объекты авторского права (произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ и базы данных), фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания и другие результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации
Организованные авторы	работники Компании, творческим трудом которых создан результат интеллектуальной деятельности
Охранный документ	документ, удостоверяющий охраняемые государством права на ОИС (патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец, свидетельства о регистрации товарного знака, знака обслуживания, программы для ЭВМ или базы данных)

Охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности	результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации
Патент на изобретение, патент на полезную модель, патент на промышленный образец	официальный охраняемый документ, выдаваемый от имени государства федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности, подтверждающий исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Патент удостоверяет приоритет, авторство изобретения, полезной модели, промышленного образца и исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Объем правовой охраны, предоставляемый патентом на изобретение, патентом на полезную модель, патентом на промышленный образец, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 1354 Гражданского кодекса Российской Федерации)
Патентная служба Заполярного филиала Компании	подразделение Заполярного филиала Компании, ответственное за организацию и ведение патентно-лицензионной и рационализаторской деятельности в Заполярном филиале Компании
Патентно-лицензионная деятельность	вид деятельности, связанный с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, их введением в гражданский оборот, в том числе продажей и покупкой лицензий, а также с проведением патентных, конъюнктурных и других исследований объектов техники и технологии для осуществления лицензионной и научно-технической политики в Компании и РОКС НН
Полезная модель	техническое решение, относящееся к устройству. Полезная модель признается соответствующей условиям патентоспособности, если она является новой и промышленно применимой (ст. 1351 Гражданского кодекса Российской Федерации)
Пошлины (патентные и иные)	денежные сборы, взимаемые за совершение юридически значимых действий, связанных с получением патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец или селекционное достижение, с государственной

	<p>регистрацией программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральной микросхемы, товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами (ст. 1249 Гражданского кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Правопреемник Работодателя в отношении права на получение патента</p>	<p>юридическое или физическое лицо (в том числе работник), которому на основании договора работодатель передает право на получение патента на изобретение, патента на полезную модель, патента на промышленный образец, на регистрацию программы для ЭВМ, базу данных или к которому перешло указанное право при реорганизации (ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Подразделение Заполярного филиала</p>	<p>официально выделенная на схеме организационной структуры Заполярного филиала Компании организационная единица, руководитель которой наделен соответствующими полномочиями и ответственностью за результаты деятельности организационной единицы в целом</p>
<p>Программа для ЭВМ</p>	<p>представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения результата (ст. 1261 Гражданского кодекса Российской Федерации). Программы для ЭВМ относятся к объектам авторских прав и охраняются как литературные произведения (ст. 1259 Гражданского кодекса Российской Федерации)</p>
<p>Производственное подразделение Заполярного филиала</p>	<p>официально выделенная часть организационной структуры Заполярного филиала Компании, осуществляющая производственно-хозяйственную деятельность, результатом которой является продукция и/или услуги производственного характера</p>
<p>Промышленный образец</p>	<p>художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид. Промышленному образцу</p>

<p>Распоряжение исключительным правом</p>	<p>предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным (ст. 1352 Гражданского кодекса Российской Федерации)</p> <p>распоряжение исключительным правом любым не противоречащим закону и существу способом, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставление другому лицу права использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор)</p>
<p>Рационализаторская деятельность</p>	<p>деятельность, направленная на решение актуальных проблем производства, улучшение технико-экономических показателей, снижение себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг), экономии материально-технических ресурсов</p>
<p>Рационализаторское предложение</p>	<p>техническое, организационное (управленческое), организационно-техническое предложение, разработанное до степени, необходимой и достаточной для его практического осуществления, являющееся новым, полезным и применимым для структурного подразделения Главного офиса и Заполярного филиала Компании/РОКС НН и сопровождаемое экономическим или иным положительным эффектом</p>
<p>Результат интеллектуальной деятельности (РИД)</p>	<p>охраноспособное/неохраноспособное техническое, организационное (управленческое), организационно-техническое решение/ предложение, созданное организованными и неорганизованными авторами. К результатам интеллектуальной деятельности в рамках настоящего Положения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произведения науки и литературы;</li> <li>- программы для ЭВМ, базы данных;</li> <li>- изобретения;</li> <li>- полезные модели;</li> <li>- промышленные образцы;</li> <li>- секреты производства;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- товарные знаки и знаки обслуживания;</li> <li>- рационализаторские предложения, инициативы;</li> <li>- иные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с действующим законодательством</li> </ul>
Свидетельство о государственной регистрации	о	охраненный документ, выдаваемый заявителю по заявке на регистрацию программы для ЭВМ, базы данных после осуществления официальной регистрации
Секрет производства (ноу-хау)		сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (ст. 1465 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»)
Служебные объекты интеллектуальной собственности (служебные ОИС)		изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и базы данных и др., соответствующие согласно законодательству Российской Федерации условиям охраноспособности, созданные работником в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей или конкретного задания, полученного от Работодателя. Трудовые обязанности определяются должностными инструкциями, положениями о подразделениях, другими внутренними документами Работодателя (ст. 1295, 1370, 1470 Гражданского кодекса Российской Федерации)
Структурное подразделение Главного офиса Компании		департамент, управление, другое подразделение, включенное в организационную структуру Главного офиса

		Компании и (или) действующее на основании утвержденного Старшим вице-президентом – руководителем Блока кадровой, социальной политики и связей с общественностью штатного расписания
Структурное подразделение Компании	подразделение	Компании, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Компании, но не имеющее хозяйственной самостоятельности в рамках Компании
Товарный знак, знак обслуживания	знак	обозначение, служащее для индивидуализации товаров, работ, услуг юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, исключительное право на которое удостоверяется свидетельством на товарный знак (знак обслуживания) (ст. 1477, 1481 Гражданского кодекса Российской Федерации)
Уполномоченный орган		федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов и товарных знаков и результатов интеллектуальной деятельности, вовлекаемых в экономический и гражданско-правовой оборот, соблюдения интересов Российской Федерации, российских физических и юридических лиц при распределении прав на результаты интеллектуальной деятельности
Фактический экономический эффект		конечный экономический результат, измеряемый в денежном выражении, который ожидается получить/полученный от реализации инициативы/рацпредложения
Функциональное подразделение филиала	Заполярного филиала	официально выделенная часть организационной структуры, выполняющая необходимый для достижения целей ЗФ объем функций управления
Экспертная комиссия по результатам интеллектуальной деятельности	по	регулярно созываемый орган производственного подразделения ЗФ, Заполярного филиала Компании, в функции которого входит решение вопросов, возникающих в связи с созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности в Компании, в соответствии с компетенцией и порядком, установленным настоящим Положением

**Приложение Г**

**Соглашение о размере, условиях и порядке выплаты вознаграждения за создание служебного охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД), за возникновение у Компании исключительного права на РИД, за распоряжение исключительным правом и возможное использование РИД**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ), от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работник имеет право на вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяется настоящим Соглашением в следующих случаях:

- получение Работодателем патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, автором которого является Работник;
- принятие решения о сохранении информации об изобретении, полезной модели или промышленном образце, автором которого является Работник, в тайне; об охране изобретения, полезной модели или промышленного образца, автором которого является Работник, в режиме секрета производства и сообщение об этом Работнику;
- передачи права на получение патента на изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, автором которого является Работник, другому лицу;
- неполучение патента на изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, автором которого является Работник, по поданной Работодателем заявке по зависящим от него причинам.

2. За создание служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца Работодатель выплачивает Работнику единовременное вознаграждение в размере 100 000 рублей.

Вознаграждение Работнику выплачивается Работодателем в течение 6-ти месяцев с момента получения Работодателем патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец либо принятия Работодателем решения об охране информации о таком изобретении, полезной модели или промышленном образце в режиме секрета производства, либо с момента передачи права на получение патента другому лицу.



В случае неполучения патента по поданной заявке по зависящим от Работодателя причинам, вознаграждение выплачивается Работнику не позднее 6 месяцев с момента отзыва Работодателем заявки на получение патента, получения решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности (далее по тексту – Уполномоченный орган) о признании заявки отозванной либо об отказе в выдаче патента по соответствующим причинам.

Если служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец созданы Работником в соавторстве с иными лицами (в том числе другими работниками Работодателя), вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренными настоящим пунктом, выплачивается каждому работнику.

3. В случае получения Работодателем ежегодной прибыли от использования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца, исключительное право на которые принадлежит Работодателю, последний выплачивает каждому Работнику, являющемуся соавтором такого служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца, вознаграждение за использование служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца за каждый полный год их использования в течение 5 первых лет с даты начала использования в размере, определяемом следующим образом: 300 000 рублей умножить на количество авторов, умножить на процент автора, определённый соглашением о распределении вознаграждения между соавторами, разделить на 100.

В случае неиспользования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца либо неполучения прибыли от их использования в какой-либо период в течение 5 лет с даты начала использования срок выплаты вознаграждения не подлежит увеличению и истекает в последний день пятилетнего срока, исчисляемого с даты начала использования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца.

Предусмотренное настоящим пунктом вознаграждение выплачивается Работодателем в течение 6 месяцев с момента окончания года, в котором использовались служебное изобретение, служебная полезная модель или служебный промышленный образец.

4. За отчуждение исключительного права на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец, а также за передачу права на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель, служебный промышленный образец другому лицу, Работодатель выплачивает Работнику единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Работодателя, предусмотренного соглашением об отчуждении исключительного права или соглашением о передаче права на получение патента.

Вознаграждение Работнику выплачивается Работодателем в течение 6 месяцев с момента вступления в силу соглашения об отчуждении исключительного права Работодателя на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец или соглашения о

передаче права на получение патента, а в случаях государственной регистрации такого соглашения – в течение 6 месяцев с момента его государственной регистрации, но не ранее получения Работодателем вознаграждения, предусмотренного таким соглашением.

5. За предоставление другому лицу права использования служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного промышленного образца на основании лицензионного либо иного соглашения Работодатель выплачивает Работнику единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Работодателя, предусмотренного лицензионным соглашением о предоставлении права использования либо иным соглашением.

Вознаграждение Работнику выплачивается Работодателем в течение 6 месяцев с момента вступления в силу такого соглашения, а в случаях его государственной регистрации – в течение 6 месяцев с момента государственной регистрации, но не ранее получения Работодателем вознаграждения, предусмотренного таким соглашением.

6. Если служебное изобретение, полезная модель, промышленный образец созданы Работником в соавторстве с иными лицами (в том числе другими работниками Работодателя), вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренными пунктами 4 и 5, выплачивается на всех соавторов и распределяется между ними в соответствии с заключенным соавторами соглашением о распределении вознаграждения. В этом случае обязанность по выплате вознаграждения, предусмотренного вышеуказанными пунктами, возникает у Работодателя только после передачи ему соглашения соавторов о распределении вознаграждения.

Работодатель не несет ответственность за несвоевременную выплату вознаграждения в случае, если ему не передано соглашение авторов о распределении между ними данного вознаграждения.

7. Работник обязуется совершать все необходимые действия и оказывать содействие в получении Работодателем патента на созданный им объект интеллектуальной собственности (изобретение, полезную модель, промышленный образец) в Российской Федерации и за границей (участие в составлении формулы, описания, подписание необходимых документов и т.д.) и сохранять конфиденциальность всех сведений, связанных с объектом интеллектуальной собственности.

8. В случае принятия Работодателем решения о прекращении поддержания в силе патента на служебное изобретение, полезную модель или промышленный образец, либо о прекращении сохранения в тайне информации о служебном изобретении, полезной модели или промышленным образце Работодатель не обязан извещать Работника о данных обстоятельствах.

9. В случае создания Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя программы для ЭВМ или базы данных, данные объекты признаются служебными. Вознаграждение выплачивается в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

9.1. Работодатель выплачивает Работнику единовременное вознаграждение в размере 100 000 рублей в случаях:

– начала использования Работодателем служебной программы для ЭВМ или базы данных, автором которых является Работник, в течение 3 лет со дня, когда программа для ЭВМ или база данных предоставлена в распоряжение Работодателя;

– получения Работодателем свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, автором которой является Работник;

– принятия Работодателем решения о сохранении служебных программы для ЭВМ или базы данных, автором которых является Работник, в тайне.

Предусмотренное абз. 1 п. 9.1 настоящего соглашения вознаграждение выплачивается Работнику только один раз в связи с наступлением одного из указанных выше случаев.

Предусмотренное настоящим пунктом единовременное вознаграждение Работнику выплачивается Работодателем в течение 6 месяцев с момента получения Работодателем свидетельства о государственной регистрации на программу для ЭВМ или базу данных, принятия Работодателем решения о сохранении служебных программы для ЭВМ или базы данных в тайне. В случае начала использования программы для ЭВМ или базы данных в течение 3 лет со дня, когда программа для ЭВМ или база данных была предоставлена в распоряжение Работодателя, вознаграждение выплачивается в течение 6 месяцев после истечения года, в котором началось использование программы для ЭВМ или базы данных.

Если программа для ЭВМ или база данных созданы Работником в соавторстве с иными лицами (в том числе другими работниками Работодателя), вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренными настоящим пунктом, выплачивается каждому работнику в полном объеме.

9.2. За предоставление другому лицу права использования служебной программы ЭВМ или базы данных на основании лицензионного либо иного соглашения Работодатель выплачивает Работнику единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Работодателя, предусмотренного лицензионным соглашением либо иным соглашением.

За отчуждение исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных другому лицу на основании договора об отчуждении исключительного права либо иного соглашения Работодатель выплачивает Работнику единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Работодателя, предусмотренного договором об отчуждении исключительного права либо иным соглашением.

Если программа для ЭВМ или база данных создана Работником в соавторстве с иными лицами (в том числе другими работниками Работодателя), вознаграждение, предусмотренное настоящим пунктом, выплачивается на всех соавторов и распределяется между ними в соответствии с заключенным соавторами соглашением о распределении вознаграждения. В этих случаях обязанность по выплате вознаграждения возникает у Работодателя только после передачи ему соглашения соавторов о распределении вознаграждения.

10. Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае принятия Работодателем решения об охране информации о РИД в режиме секрета производства производится при наличии заявления Работника о созданном РИД, решения Работодателя в отношении вида его правовой охраны, приказа/распоряжения о выплате вознаграждения.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае получения Работодателем патента производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также выданного патента.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае передачи Работодателем права на получение патента другому лицу производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также соглашения о передаче права на получение патента.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае неполучения Работодателем патента по зависящим от него причинам производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также одного из следующих документов:

- уведомления Уполномоченного органа об отзыве заявки по заявлению Работодателя;
- решения Уполномоченного органа о признании заявки на выдачу патента отозванной;
- решения Уполномоченного органа об отказе в выдаче патента по причинам, зависящим от Работодателя.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 3 Соглашения, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также акта об использовании и протокола установления идентичности.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4 Соглашения, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также соглашения об отчуждении исключительного права Работодателя на служебный РИД, либо соглашения о передаче права на получение патента.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 5 Соглашения, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также лицензионного соглашения о предоставлении иному лицу права использования служебного РИД либо иного соглашения.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 9.1 Соглашения, в случае принятия Работодателем решения о сохранении служебной программы для ЭВМ или базы данных в тайне производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 9.2 Соглашения, в случае предоставления/передачи Работодателем исключительного права на служебную программу для ЭВМ или базу данных производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта,

а также соглашения о предоставлении/передаче исключительного права на данные РИД.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 9.1 Соглашения, в случае начала использования Работодателем служебных программы для ЭВМ или базы данных, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также акта об использовании.

11. При выплате вознаграждения Работодатель удерживает из суммы вознаграждения налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

12. Условия настоящего Соглашения имеют гражданско-правовой характер и в случае прекращения действия трудового договора сохраняют юридическую силу. Действие соглашения распространяется на период принятия Работодателем решения о распоряжении/виде правовой охраны РИД.

<b>РАБОТОДАТЕЛЬ:</b>	<b>РАБОТНИК:</b>
	Ф.И.О. Дата рождения «__» _____ г. паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ г. _____ города _____ _____ зарегистрирован _____ по адресу: _____, дом _____ кв. _____ телефон: _____
подпись инициалы, фамилия «__» _____ 20__ года	подпись инициалы, фамилия «__» _____ 20__ года

**Приложение Д**

**Соглашение о размере, условиях и порядке выплаты вознаграждения за создание охраноспособного результата интеллектуальной деятельности (РИД), за возникновение у Компании исключительного права на РИД, за распоряжение исключительным правом и возможное использование РИД**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»)), именуемое в дальнейшем «Компания», в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ), от « \_\_\_\_ » 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Автор передает Компании права на созданный им РИД и имеет право на вознаграждение, размер и порядок выплаты которого определяется настоящим Соглашением в следующих случаях:

- получения Компанией патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, автором которого является Автор;
- принятия решения о сохранении информации об изобретении, полезной модели или промышленном образце, автором которого является Автор, в тайне; об охране изобретения, полезной модели или промышленного образца, автором которого является Автор, в режиме секрета производства и сообщение об этом Автору;
- передачи права на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, автором которого является Автор, другому лицу;
- неполучения патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец по поданной Компанией заявке по зависящим от него причинам.

2. За создание изобретения, полезной модели, промышленного образца Компания выплачивает Автору единовременное вознаграждение в размере 100 000 рублей.

Вознаграждение Автору выплачивается Компанией в течение 6 месяцев с момента получения Компанией патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец либо принятия Компанией решения об охране информации о таком изобретении, полезной модели или промышленном образце в режиме секрета производства, либо с момента передачи права на получение патента другому лицу.

В случае неполучения патента по поданной заявке по зависящим от Компании причинам, вознаграждение выплачивается Автору не позднее 6 месяцев с момента отзыва Компанией заявки на получение патента, получения решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности (далее по тексту – Уполномоченный орган) о признании заявки отозванной либо об отказе в выдаче патента по соответствующим причинам.

Если изобретение, полезная модель, промышленный образец созданы Автором в соавторстве с иными лицами (в том числе работниками Компании), вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренными настоящим пунктом, выплачивается каждому Автору.

3. В случае получения Компанией ежегодной прибыли от использования изобретения, полезной модели или промышленного образца, исключительное право на которые принадлежит Компании, последний выплачивает Автору, являющемуся соавтором изобретения, полезной модели или промышленного образца, вознаграждение за использование изобретения, полезной модели или промышленного образца за каждый полный год их использования в течение 5 первых лет с даты начала использования в размере, определяемом следующим образом: 300 000 рублей умножить на количество авторов, умножить на процент автора, определённый соглашением о распределении вознаграждения между соавторами, разделить на 100.

В случае неиспользования изобретения, полезной модели или промышленного образца либо неполучения прибыли от их использования в какой-либо период в течение 5 лет с даты начала использования срок выплаты вознаграждения не подлежит увеличению и истекает в последний день пятилетнего срока, исчисляемого с даты начала использования изобретения, полезной модели или промышленного образца.

Предусмотренное настоящим пунктом вознаграждение выплачивается Компанией в течение 6 месяцев с момента окончания года, в котором использовались изобретение, полезная модель или промышленный образец.

4. За отчуждение исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, а также за передачу права на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец другому лицу, Компания выплачивает Автору единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Компании, предусмотренного соглашением об отчуждении исключительного права или соглашением о передаче права на получение патента.

Вознаграждение Автору выплачивается Компанией в течение 6 месяцев с момента вступления в силу соглашения об отчуждении исключительного права Компании на изобретение, полезную модель или промышленный образец или соглашения о передаче права на получение патента, а в случаях государственной регистрации такого соглашения – в течение 6 месяцев с момента его государственной регистрации, но не ранее получения Компанией вознаграждения, предусмотренного таким соглашением.

5. За предоставление другому лицу права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца на основании лицензионного либо иного соглашения Компания выплачивает Автору единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Компании, предусмотренного лицензионным соглашением о предоставлении права использования либо иным соглашением.

Вознаграждение Автору выплачивается Компанией в течение 6 месяцев с момента вступления в силу такого соглашения, а в случаях его государственной регистрации – в течение 6 месяцев с момента государственной регистрации, но не ранее получения Компанией вознаграждения, предусмотренного таким соглашением.

6. Если изобретение, полезная модель, промышленный образец созданы Автором в соавторстве с иными лицами (в том числе работниками Компании), вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренными пунктами 4 и 5, выплачивается на всех соавторов и распределяется между ними в соответствии с заключенным соавторами соглашением о распределении вознаграждения. В этом случае обязанность по выплате вознаграждения, предусмотренного вышеуказанными пунктами, возникает у Компании только после передачи ему соглашения соавторов о распределении вознаграждения.

Компания не несет ответственность за несвоевременную выплату вознаграждения в случае, если ему не передано соглашение авторов о распределении между ними данного вознаграждения.

7. Автор обязуется совершать все необходимые действия и оказывать содействие в получении Компанией патента на созданный им в соавторстве с работниками Компании объект интеллектуальной собственности (изобретение, полезную модель, промышленный образец) в Российской Федерации и за границей (участие в составлении формулы, описания, подписание необходимых документов и т.д.) и сохранять конфиденциальность всех сведений, связанных с объектом интеллектуальной собственности.

8. В случае принятия Компанией решения о прекращении поддержания в силе патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, либо о прекращении сохранения в тайне информации о изобретении, полезной модели или промышленным образце Компания не обязана извещать Автора о данных обстоятельствах.

9. В случае создания Автором программы для ЭВМ или базы данных вознаграждение выплачивается в порядке и на условиях, определённых настоящим Соглашением.

9.1. Компания выплачивает Автору единовременное вознаграждение в размере 100 000 рублей в случаях:

- начала использования Компанией созданной Автором программы для ЭВМ или базы данных в течение 3 лет со дня, когда программа для ЭВМ или база данных предоставлена в распоряжение Компании;
- получения Компанией свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;



– принятия Компанией решения о сохранении созданной Автором программы для ЭВМ или базы данных в тайне.

Предусмотренное абз. 1 п. 9.1 настоящего соглашения вознаграждение выплачивается Автору только один раз в связи с наступлением одного из указанных выше случаев.

Предусмотренное выше вознаграждение Автору выплачивается Компанией в течение 6 месяцев с момента получения Компанией свидетельства о государственной регистрации созданной Автором программы для ЭВМ или базы данных, принятия Компанией решения о сохранении программы для ЭВМ или базы данных в тайне. В случае начала использования созданной Автором программы для ЭВМ или базы данных в течение 3 лет со дня, когда программа для ЭВМ или база данных была предоставлена в распоряжение Компании, вознаграждение выплачивается в течение 6 месяцев после истечения года, в котором началось использование программы для ЭВМ или базы данных.

Если программа для ЭВМ или база данных созданы Автором в соавторстве с иными лицами, вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренными настоящим пунктом, выплачивается каждому Автору в полном объеме.

9.2. За предоставление другому лицу права использования программы ЭВМ или базы данных на основании лицензионного либо иного соглашения Компания выплачивает Автору единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Компании, предусмотренного лицензионным соглашением либо иным соглашением.

За отчуждение исключительного права на созданную Автором программу для ЭВМ или базу данных, другому лицу на основании договора об отчуждении исключительного права либо иного соглашения Компания выплачивает Автору единовременное вознаграждение в размере 10 процентов от размера вознаграждения Компании, предусмотренного договором об отчуждении исключительного права либо иным соглашением.

Если программа для ЭВМ или база данных создана Автором в соавторстве с иными лицами (в том числе работниками Компании), вознаграждение, предусмотренное настоящим пунктом, выплачивается на всех соавторов и распределяется между ними в соответствии с заключенным соавторами соглашением о распределении вознаграждения. В этих случаях обязанность по выплате вознаграждения возникает у Компании только после передачи ей соглашения соавторов о распределении вознаграждения.

10. Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае принятия Компанией решения об охране информации о РИД в режиме секрета производства производится при наличии заявления Автора о созданном РИД, решения Компании в отношении вида его правовой охраны, приказа/распоряжения о выплате вознаграждения.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае получения Компанией патента производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также выданного патента.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае передачи Компанией права на получение патента другому лицу производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также соглашения о передаче права на получение патента.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 2 Соглашения, в случае неполучения Компанией патента по зависящим от нее причинам производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также одного из следующих документов:

- уведомления Уполномоченного органа об отзыве заявки по заявлению Компании;
- решения Уполномоченного органа о признании заявки на выдачу патента отозванной;
- решения Уполномоченного органа об отказе в выдаче патента по причинам, зависящим от Компании.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 3 Соглашения, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также акта об использовании и протокола установления идентичности.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4 Соглашения, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также соглашения об отчуждении исключительного права Компании на РИД либо соглашения о передаче права на получение патента.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 5 Соглашения, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также лицензионного соглашения о предоставлении иному лицу права использования РИД либо иного соглашения.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 9.1 Соглашения, в случае принятия Компанией решения о сохранении программы для ЭВМ или базы данных в тайне производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 9.2 Соглашения, в случае предоставления/передачи Компанией исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также соглашения о предоставлении/передаче исключительного права на данные РИД.

Выплата вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном пунктом 9.1 Соглашения, в случае начала использования Компанией программы для ЭВМ или базы данных, производится при наличии документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, а также акта об использовании.

11. При выплате вознаграждения Компания удерживает из суммы вознаграждения налог на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

12. Условия настоящего Соглашения имеют гражданско-правовой характер.

<b>КОМПАНИЯ:</b>	<b>АВТОР:</b>
<p>подпись _____ инициалы, фамилия _____ « _____ » _____ 20__ года</p>	<p>Ф.И.О. Дата рождения «__» _____ г. паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ г. _____ города _____ зарегистрирован _____ по _____ адресу: _____, дом _____ кв. _____ телефон: _____ подпись _____ инициалы, фамилия « _____ » _____ 20__ года</p>

## Приложение Е

### Заявление о созданном РИД

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о созданном РИД**

Представляя указанные ниже документы, прошу (просим) рассмотреть их и принять решение о целесообразности использования РИД в собственном производстве:

\_\_\_\_\_  
(наименование РИД)

Мы, нижеподписавшиеся, соавторы РИД доверяем

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

представлять наши интересы и осуществлять следующие действия:

- раскрыть сущность вышеуказанного РИД;
- принять участие в оформлении необходимых документов;
- предоставить заявление на РИД, чертежи, схемы и иные материалы;
- участвовать в рассмотрении вопросов, возникающих в ходе проведения экспертизы.

Я (мы) утверждаю(ем), что являюсь(емся) автором (соавторами) данного РИД.

Мне (нам) известно, что в случае установления в отношении РИД и связанных с РИД материалов режима коммерческой тайны, я (мы) обязан (ы) соблюдать требования российского законодательства, Методики обращения с информацией составляющей коммерческую тайну в ПАО «ГМК «Норильский никель».

Мне (нам) известно, что в случае наличия в РИД и связанных с РИД материалов сведений, составляющих государственную тайну, я (мы) обязан(ы) соблюдать требования российского законодательства о государственной тайне.

Я (мы) уступаю(ем) Компании право на использование и распоряжение РИД в Российской Федерации и в зарубежных странах на все РИД с выплатой мне (нам) причитающегося в этом случае вознаграждения, в соответствии с действующим законодательством и установленном в ПАО «ГМК «Норильский никель» порядке.

Вознаграждение за использование РИД просим распределять в

соответствии с «Соглашением о распределении вознаграждения между соавторами РИД».

## СОГЛАШЕНИЕ

### о распределении вознаграждения между соавторами РИД

(наименование)

При получении вознаграждения за использование, отчуждение исключительных прав, предоставление права использования вышеназванного РИД либо иных установленных видов вознаграждения общая сумма вознаграждения делится пропорционально творческому вкладу каждого соавтора:

1.	(Фамилия, Имя, Отчество)	-		% от общей суммы вознаграждения
2.	_____	-	_____	% от общей суммы вознаграждения
3.	_____	-	_____	% от общей суммы вознаграждения
4.	_____	-	_____	% от общей суммы вознаграждения
5.	_____	-	_____	% от общей суммы вознаграждения

Соавторы РИД:

1.	(Фамилия, Имя, Отчество)	-	<u>(подпись)</u>
2.	_____	-	_____
3.	_____	-	_____
4.	_____	-	_____
5.	_____	-	_____

### Сведения об авторах

ФИО	Должность, место работы	Год рождения	Домашний адрес	Паспортные данные (№, серия паспорта) для налоговой инспекции	Табельный номер	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о документах, прилагаемых к Заявлению:

№ п/п	Перечень прилагаемых документов	К – во листов	К – во экз.
	Описание РИД		
	Графические материалы (чертеж (и), эскиз(ы), схема (ы) и иные материалы)		
	Соглашение о распределении вознаграждения между соавторами РИД		
	Прочие материалы		

## Описание РИД

(наименование)

1. Назначение РИД

2. Существующее положение, его недостатки

3. Сущность РИД

4. Графическое изображение РИД (перечислить порядковые номера рисунков)

5. Место применения / внедрения РИД

6. Обоснование положительного эффекта от применения РИД с указанием факторов экономии

Авторы (соавторы):

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Заключения по РИД:

а) подразделения (по месту использования РИД)

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

б) функциональных подразделений

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

**Принятое решение по РИД:**

---

---

---

---

---

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия подпись

**Изменение нормативной, конструкторской и технической документации**

Наименование документа	Номер извещения	Дата изменения	Должность и наименование отдела	Подпись

**Приложение Ж**

**Форма Акта приёма-передачи права на РИД**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящий Акт составлен о том, что РОКС НН, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, передает по настоящему Акту право на РИД созданный в рамках Договора \_\_\_\_\_, на основании раздела \_\_\_ Положения об управлении результатами интеллектуальной деятельности в РОКС НН, а ПАО «ГМК «Норильский никель» в лице \_\_\_\_\_ принимает вышеуказанное право на РИД в полном объеме.

1. Стороны настоящим Актом подтверждают, что вышеуказанный РИД был создан в соответствии с техническим заданием и календарным планом в рамках Договора № \_\_\_\_, в связи с чем, согласно п. п. 1,3 ст. 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, РИД признается служебным и исключительное право на него возникло у РОКС НН.

2. РОКС НН гарантирует, что РИД создан его работниками, что его использование не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также, что авторами не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на РИД или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на его использование.

Приложение: описание РИД на \_\_\_ л. в 1 экз.

от РОКС НН

от ПАО «ГМК «Норильский никель»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение И

### Заключение

#### о целесообразности и перспективах использования РИД

№ от 201\_ г.

1. Существующее положение.

В настоящее время ..... (описать существующую используемую в подразделении технологию с указанием имеющихся недостатков).

2. Предложенное решение .....

Необходимо также указать пути устранения недостатков за счет использования средств и методов, согласно предложенному РИД .....

Привести технический результат, достигаемый от использования предложенного РИД.

3. Перспективы использования предложенного РИД, отметив достигаемый технический результат:

- в подразделении Компании (передел);
- за пределами Компании (предприятие, передел);
- факторы экономической эффективности.

4. Осуществимость предложенного РИД согласно представленным материалам описания его сущности:

Указать конкретные сведения об осуществимости предложенного РИД:

- анализ полноты описания предложенного РИД, достаточной для его осуществления;
- масштаб проведения испытаний (утвержденная программа лабораторных, пилотных, полупромышленных, промышленных испытаний);
- результат полномасштабных промышленных испытаний (отчет, акт и др.);
- период предполагаемой промышленной реализации (внедрения);
- условия, необходимые для промышленной реализации (внедрения).

Замечания и предложения, которые необходимо учесть при промышленной реализации заявленного РИД.

5. Указать сведения о тождественном неохраняемом РИД – реквизиты, название, место использования, дата внедрения, период использования

Руководитель  
(главный инженер)  
подразделения/Директор  
ПТД

подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела  
(цеха) подразделения

подпись

И.О. Фамилия

Начальник  
технического отдела

подпись

И.О. Фамилия

Ответственное  
лицо производственного  
подразделения  
ЗФ/Начальник Патентной  
службы ЗФ/Специалист  
ПТД

подпись

И.О. Фамилия

**Приложение К**

**Заключение**

**о целесообразности, перспективах использования и необходимости  
правовой охраны РИД**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 \_г.

1. Наименование РИД:
2. Оценка заявленного РИД:
3. Перспективы использования предложенного РИД, отметив достигаемый технический результат:
  - в подразделении Компании:
  - за пределами Компании:
4. Коммерческая перспектива использования РИД (продажа лицензии, передача исключительных прав и пр.)
5. Риски в случае получения патента третьими лицами/либо связанные с возможным нарушением исключительных прав третьих лиц.
6. Сведения о тождественном РИД:
7. Рекомендуемый вид правовой охраны РИД:
8. Замечания и предложения:

Директор Производственно-  
технического департамента

подпись

И.О. Фамилия

Специалист Производственно-  
технического департамента

подпись

И.О. Фамилия

**Приложение Л**  
**Акт об использовании / прекращении использования РИД**

**ПАО «ГМК «Норильский никель»**

**АКТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ / ПРЕКРАЩЕНИИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РИД**

Номер документа	Дата составления

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_ (наименование изобретения, полезной модели, промышленного образца, программы для ЭВМ, базы данных и др. )

\_\_\_\_\_ передан для использования / прекратил использоваться (нужное подчеркнуть) в соответствии с формулой изобретения, полезной модели, в соответствии со всеми существенными признаками промышленного образца, в соответствии с заявленной сущностью рационализаторского предложения (необходимое подчеркнуть)

В \_\_\_\_\_ (указать подразделение, в котором используется или использовался РИД)

Регистрационный номер	Дата начала /прекращения использования
1	2

Руководитель (главный инженер) производственного подразделения	подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

Начальник отдела (цеха)	подпись	И.О. Фамилия
----------------------------	---------	--------------

Ответственное лицо производственного подразделения	подпись	И.О. Фамилия
---	---------	--------------

подпись	И.О. Фамилия
---------	--------------

Начальник  
Патентной службы

**Приложение М**  
**Протокол установления идентичности**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
производственное подразделение

**ПРОТОКОЛ**  
**УСТАНОВЛЕНИЯ ИДЕНТИЧНОСТИ**

формулы изобретения, полезной модели  
перечня существенных признаков промышленного образца  
(необходимое подчеркнуть)  
и технического решения, реализованного в производстве

№ служебного изобретения, служебной полезной модели, служебного  
промышленного образца (№ охранного  
документа) \_\_\_\_\_

Название служебного изобретения, служебной полезной модели,  
служебного промышленного образца

---



---



---

№ п/п	Изложение сущности технического решения по формуле изобретения	Описание фактического использования технического решения, реализованного в производстве, с указанием каждого признака формулы изобретения	Указание на документы (тех. инструкция, чертежи, методика, стандарт и т.п.), подтверждающие использование каждого признака формулы изобретения
1	2	3	4

Приложение: копии документов, указанных в графе 4 на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель (главный инженер) производственного подразделения подпись

И.О. Фамилия

Начальник технического отдела подпись

И.О. Фамилия

Начальник (главный инженер) цеха (участка) подпись

И.О. Фамилия

Начальник Патентной службы подпись

И.О. Фамилия



**Приложение Н**

**Справка об использовании, планировании, прекращении использования охраноспособного РИД**

(наименование структурного, обособленного подразделения)

№ п/п	Номер охраноспособного РИД	Название охраноспособного РИД	Техническая сущность охраноспособного РИД	Место, дата начала использования охраноспособного РИД	Предложения по дальнейшим перспективам использования
1	2	3	4	5	6

Приложение П

**Справка о поступлении и использовании охраноспособных РИД**

1	2	3	Количество отклоненных РИД		Остаток РИД				10	11	12	13
			4	5	Не рассмотренных		Принятых охраноспособных но не внедренных					
			Из вновь поступивших	Из ранее принятых охраноспособных	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода				
	Количество поступивших заявлений	Количество принятых охраноспособных РИД							Количество внедренных охраноспособных РИД	Количество поступивших заявлений на РИД, в числе автором которых Руководители и работники функциональных подразделений	Количество охраноспособных РИД, по которым выплачено поощрительное вознаграждение	Количество охраноспособных РИД, по которым выплачено вознаграждение за использование

## Приложение Р

## Справка о поступлении и использовании неохраноспособных РИД

1	2 Количество поступивших заявлений	3 Количество принятых неохраноспособных РИД	4 Количество отклоненных РИД		5 Остаток РИД				10 Количество внедренных неохраноспособных РИД	11 Количество поступивших заявлений на РИД, в числе автором которых Руководители и работники функциональных подразделений	12 Количество неохраноспособных РИД, по которым выплачено поощрительное вознаграждение	13 Количество неохраноспособных РИД, по которым выплачено вознаграждение за использование
			4 Из вновь поступивших	5 Из ранее принятых неохраноспособных	6 Не рассмотренных		7 Принятых неохраноспособных но не внедренных					
			6 На начало отчетного периода	7 На конец отчетного периода	8 На начало отчетного периода	9 На конец отчетного периода						

**Приложение С**

**Определение размера вознаграждения за использование рационализаторского предложения, создающего экономический эффект**

№ п/п	Фактический экономический эффект (руб.) за 12 месяцев использования рационализаторского предложения	Порядок расчета размера вознаграждения, исходя из размера фактического экономического эффекта	Размер вознаграждения, руб.
1	1700-5000	15% + 250	505 - 1000
2	5000 - 10000	10% + 500	1000 – 1500
3	10 000 - 50 000	8% + 700	1500 - 4700
4	50 000 - 100 000	6% + 1700	4700 - 7700
5	100 000 - 250 000	4% + 3700	7700 – 13700
6	250 000 - 500 000	2,5% + 7450	13 700 – 19 950
7	500 000 - 1 000 000	1,8% + 10950	19 950 – 28 950
8	1 000 000 - 2 500 000	1,5% + 13950	28 950 – 51 450
9	2 500 000 – 5 000 000	1,3% + 18950	51 450 – 83 950
10	5 000 000 – 10 000 000	1,0% + 33950	83 950 – 133 950
11	10 000 000 – 100 000 000	0,5% + 83950	133 950 – 583 950
12	100 000 000 – 500 000 000	0,3% + 283950	583 950 – 1 783 950
13	500 000 000 – 1 000 000 000	0,1% + 1 283 950	1 783 950 – 2 283 950
14	1 000 000 000 – 10 000 000 000	0,02% + 2 083 950	2 283 950 – 4 083 950
15	10 000 000 000 – 100 000 000 000	0,004% + 3 683 950	4 083 950 – 7 683 950
16	Свыше 100 000 000 000	0,001% + 6 683 950	от 7 683 950

**Приложение Т**

**Определение размера вознаграждения за использование инициативы, создающей экономический эффект**

№ п/п	Фактический экономический эффект за год использования инициативы, руб.	Размер вознаграждения руб.
1	От 10 000 до 100 000	5 000
2	От 100 000 до 5 000 000	30 000
3	От 5 000 000 до 10 000 000	50 000
4	Свыше 10 000 000	100 000

**Приложение У**

**Согласие**

**на открытое опубликование научно-технических материалов**

Я (мы), нижеподписавшиеся, автор/соавторы научно-технических материалов (статьи, доклада, тезисов к докладу и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

утверждаю(ем), что являюсь(емся) автором (соавторами) научно-технических материалов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Я (мы) даем согласие на публикацию научно-технических материалов и уступаю(ем) Компании право на их открытое опубликование.

Автор (соавторы) научно-технических материалов:

·	_____ (Фамилия, Имя, Отчество)	_____ (подпись)
·	_____	_____
·	_____	_____
·	_____	_____
·	_____	_____
·	_____	_____
·	_____	_____
·	_____	_____

**Приложение Ф**

**Журнал регистрации материалов, предназначенных для экспертизы на  
возможность открытого опубликования**

№ п/п	Дата регистрации	Авторы	Место работы, должность	Наименование материалов	Эксперты	Заключение	Место публикации