



Приложение

**УТВЕРЖДЕНА**

Распоряжением заместителя  
генерального директора –  
директора департамента безопасности  
АО «Кольская ГМК»  
от 29.08.2024 № КГМК-179/049-р

**Методика**

**пропускного и внутриобъектового режимов  
на территории Рафинировочного цеха  
АО «Кольская ГМК»**

Обозначение документа: М КГМК 301 - 02 -2024

Введены взамен:

Инструкции «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории РЦ  
Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК»,  
Утвержденной распоряжением начальника РЦ от 25.07.2019 № 126

Дата введения: 29.08.2024

## Содержание

1.	Область применения .....	3
2.	Пропускной режим: производственные площадки РЦ, наличие и предназначение проходов и проездов .....	3
3.	Пропускной режим: порядок прохода, проноса ручной клади и передвижения по территории производственной площадки РЦ.....	5
4.	Пропускной режим: порядок проезда и движения транспорта по территории РЦ.....	7
5.	Пропускной режим: порядок проезда и передвижения железнодорожного транспорта и производственные площадки.....	10
6.	Внутриобъектовый режим: порядок пребывания на территории цеха работников Общества, сторонних организаций и посетителей. ....	10
7.	Внутриобъектовый режим: Порядок перемещения товарно- материальных ценностей.....	13
8.	Права и обязанности сотрудников охранных структур по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории цеха .....	16
9.	Обязанности работников Общества и иных лиц по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.....	16
10.	Ответственность работников и иных лиц по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.....	16
	Приложение А.....	18
	Приложение Б.....	20
	Приложение В.....	22
	Приложение Г.....	25
	Приложение Д .....	276
	Приложение Е.....	27

## **1. Область применения**

1.1. Настоящая Методика пропускного и внутриобъектового режимов на территории рафинировочного цеха АО «Кольская ГМК» (далее – Методика) устанавливает требования к организации и функционированию пропускного и внутриобъектового режимов на территории производственных площадок Рафинировочного цеха (далее – РЦ) АО «Кольская ГМК» (далее – Общество).

1.2. Настоящая Методика разработана в дополнение к общим требованиям, установленным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (далее – Положение).

1.3. Требования настоящей Методики обязательны для лиц, пребывающих на территории РЦ.

1.4. Целью настоящей Методики является:

- защита жизни и здоровья людей;
- предотвращение хищений товарно-материальных ценностей (далее-ТМЦ),
- обеспечение сохранности собственности Общества и защита коммерческой тайны;
- соблюдение установленного порядка доступа лиц и транспортных средств (далее-ТС) на охраняемую территорию, контроль передвижения и предотвращение несанкционированного проникновения.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящей Методики осуществляется начальником РЦ, заместителем начальника цеха по режиму, специалистом РЦ по режиму.

1.6. Распоряжения должностных лиц, указанных в п. 1.5. настоящей Методики, по выполнению требований Методики, являются обязательными для всех лиц, пребывающих на территории РЦ.

1.7. Основные правила документирования деятельности, документооборота и обеспечения сохранности документов в АО «Кольская ГМК» установлены в Инструкции по делопроизводству в «Кольская ГМК» и в Положении о порядке формирования документального фонда и организации архивного дела в АО «Кольская ГМК».

## **2. Пропускной режим: производственные площадки РЦ, наличие и предназначение проходов и проездов**

2.1. РЦ расположен на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК» и состоит из плавильного отделения №1 (далее - ПО-1); отделения разделения файнштейна (ОРФ); сернокислотного отделения (СКО); отделения пылеулавливания (далее-ОПУ); участка сгущения, фильтрации и отгрузки (далее УФиО).

2.2. ПО-1 РЦ является режимным объектом, имеет периметральное ограждение.

2.3. Вход/выход работников РЦ, работников структурных подразделений (далее-СП), внутренних структурных подразделений (далее-ВСП) и посетителей, въезд/выезд автотранспорта на территорию ПО-1 допускается только через специально оборудованный в периметральном ограждении цеха контрольно-

пропускной пункт (далее- КПП). КПП имеет систему контроля доступа (маршрут №54), систему видеонаблюдения, средства обнаружения продуктов металлургического производства, приспособления для осмотра автотранспорта.

2.4. Въезд/выезд железнодорожного транспорта на территорию ПО-1 осуществляется через ж/д ворота в периметральном ограждении и осуществляется в соответствии с регламентом взаимодействия. Проход через ж/д ворота персонала допускается в исключительных случаях, при необходимости проведения ремонтных и аварийных работ по распоряжению начальника цеха, заместителя начальника цеха по режиму, либо по спискам утверждённым заместителем начальника цеха по режиму (путейцы, проверяющие состояние ж/д, ремонтные бригады), с обязательным предварительным уведомлением работников охраны.

Анодные ворота электропечного отделения (далее - ЭПО) предназначены для вывоза анодов и ввоза материалов в анодный пролет ЭПО, эвакуации персонала. Ключи от ворот хранятся у старшей смены охраны, открытие ворот производится сменным мастером ЭПО. Выход работников РЦ на территорию производства электроррафинирования никеля химико-металлургического цеха (далее- ПЭН ХМЦ) через анодные ворота ЭПО по производственной необходимости или для проведения ремонтных, хозяйственных и других работ производится по заявке начальника ЭПО старшему смены охраны, который уведомляет работников охраны ПЭН ХМЦ.

2.5. Ворота пожарного выезда в периметральном ограждении между ПЭН ХМЦ и РЦ, используются для проезда автотранспорта в ЭПО РЦ к анодным воротам транзитом через территорию ПЭН ХМЦ, доставки материалов и оборотов на территорию РЦ, эвакуации персонала. Ворота открываются работниками охраны РЦ с уведомлением охранников ПЭН ХМЦ. Выход персонала через ворота производится в исключительных случаях по согласованию с заместителем начальника цеха по режиму (специалистом по режиму).

2.6. Аварийные ворота у механических мастерских предназначены для эвакуации персонала и въезда техники предназначенной для ликвидации аварии. При невозможности проезда через ворота КПП ПО-1 могут использоваться для въезда/выезда автомобильного транспорта на территорию ПО-1.

2.7. ОРФ РЦ периметрального ограждения не имеет. На территории отделения имеются режимные зоны и помещения (участок магнитной сепарации, фильтрации и отгрузки никелевого концентрата) с действующим пропускным режимом. Данные помещения ограждены, двери оборудованы системой контроля управления доступом (далее- СКУД). Также СКУД оборудованы двери душевых административно-бытового корпуса (далее- АБК) РЦ.

2.8. СКО РЦ периметрального ограждения не имеет, склад готовой продукции (далее-СГП) СКО является режимным помещением, имеет систему видеонаблюдения, двери оборудованы СКУД.

2.9. При возникновении производственной необходимости по согласованию с начальником управления безопасности объектов и режима (далее УБОиР) департамента безопасности (далее- ДБ) возможно введение дополнительных проходов, оборудованных техническими средствами или под контролем работников охраны, а также дополнительных объектов с пропускным режимом, оборудованных турникетами или запирающими устройствами дверей.

### **3 Пропускной режим: порядок прохода, проноса ручной клади и передвижения по территории производственной площадки РЦ**

3.1. Проход через КПП ПО-1 РЦ и на объекты с пропускным режимом разрешается при наличии пропускных документов установленного образца, по разрешенным маршрутам. Все лица обязаны прикладывать свой пропуск к считывающему устройству для отражения информации о проходе в системном журнале СКУД, вне зависимости от состояния турникета или дверей и проходить только после подтверждения приборов СКУД в разрешении допуска: световой, звуковой сигналы, либо непосредственное открытие электромагнитного замка дверей. При прохождении турникета, после того, как загорелась зеленая стрелка в обязательном порядке провернуть по часовой стрелке заградительное устройство (металлическую штангу турникета). Запрещается: использование пропусков других лиц, проход вслед за другими лицами по данным их пропусков, допуск других лиц с использованием своего пропуска (кроме случаев, указанных в настоящей Методике).

3.2. Выходящие лица и вносимая/выносимая ручная кладь при проходе через КПП ПО-1 подлежат осмотру. В отдельных случаях переносимое имущество, внутреннее (скрытое) пространство которых предназначено или может быть использовано для перемещения в них через КПП предметов и ТМЦ (верхняя одежда, сумки, портфели, полиэтиленовые и бумажные пакеты, коробки, чехлы, тубусы, пеналы, ящики, емкости, свертки и т.п.) при внесе/выносе может подлежать осмотру работником охраны на предмет подтверждения факта отсутствия в них предметов, запрещенных к проносу на территорию Общества, а также ТМЦ, являющихся собственностью Общества, и на перемещение которых в установленном порядке не оформлены документы, дающие право на их перемещение через КПП. При предъявлении работниками охраны требования о необходимости проведения осмотра, имущество, предъявляется к осмотру (выкладывается на стол) лицом, которое их перемещает, таким образом, чтобы у работника охраны была возможность оценить принадлежность всех осматриваемых ТМЦ. Лица, осуществлявшие работы в категорированных зонах ОРФ без присутствия охраны, по необходимости могут быть осмотрены на выходе с помощью средств обнаружения продуктов металлургического производства.

3.3. Допускается вход/выход лиц по отдельным спискам на основании аргументированных служебных записок (писем), в том числе и электронных, согласованных с начальником УБОиР ДБ с предъявлением пропусков или удостоверений личности.

3.4. В случае производственной необходимости, допуск работников СП, ВСП, посетителей в ПО-1, СГП СКО, режимные зоны ОРФ производится по устному указанию начальника цеха, главного инженера цеха, заместителя начальника цеха по режиму, специалиста по режиму: старшему смены объекта охраны (начальнику караула ФГУП «Росгвардия»). Проход работников СП, ВСП и посетителей осуществляется по предъявлению пропуска Общества с фиксацией распоряжений и времени входа/выхода работников СП, ВСП и посетителей в журнале поста. Проход таких лиц на объекты с пропускным режимом,

осуществляется открытием турникетов и дверей охранниками, или сопровождающими лицами.

3.5. Водители осуществляющие перевозки в интересах РЦ имеют право разового прохода через КПП ПО-1 для оформления путевого листа.

3.6. В случае аварии, опасного природного явления, катастрофы, представляющей опасность для находящихся на производственной площадке лиц, и невозможности покинуть производственную площадку через выходы согласно плана эвакуации, работники охраны обеспечивают беспрепятственный выход лиц и выезд ТС через иные имеющиеся проходы, ворота и калитки.

3.7. Выход (эвакуация) с режимной территории цеха по сигналу хлорной тревоги, при пожаре или иной аварийной ситуации производится через автомобильные (железнодорожные, анодные) ворота без осмотра и без проверки документов. На период эвакуации для беспрепятственного прохода работников, идущих через КПП, створки автомобильных ворот фиксируются в открытом виде, поднимается шлагбаум, имеющийся на посту ключом выкручиваются по одной штанге обоих турникетов. При необходимости принимаются другие меры для обеспечения беспрепятственной эвакуации. Возвращение работников на охраняемую территорию после сигнала «отбой» производится через проходную цеха, либо через автомобильные ворота без осмотра (если работники никуда не убывали и располагались в непосредственной близости к КПП), либо в соответствии с иными указаниями руководителя объекта охраны (заместителя начальника РЦ по режиму, специалиста РЦ по режиму). При проведении учений «хлорная тревога» или возникновении реальной аварийной ситуации, вход на охраняемую территорию во время эвакуации и до прохождения команды «отбой» запрещен для всех работников, кроме руководителей цеха, проверяющих, пожарных, газоспасателей, представителей правоохранительных органов, и других лиц, задействованных в ликвидации аварии (учениях).

3.8. При ликвидации аварийной ситуации, не терпящей отлагательства допускается проход на территорию РЦ электромонтеров цеха энергоснабжения через двери подстанции № 6 в сопровождении дежурного электрика подстанции, пропуск которого внесен в СКУД входной двери подстанции. Электромонтер, сопровождающий ремонтную бригаду к месту аварии, сообщает сотрудникам охраны по телефону 64-12 о необходимости экстренного выхода представляясь, называя место аварии и количество выходящих работников. Проход ремонтных бригад цеха энергообеспечения (далее ЦЭО) на территорию рафинировочного цеха в штатном режиме производится через КПП, на общих основаниях. Работники цеха, подрядных организаций, посетители на территории цеха обязаны иметь пропуск при себе и предъявлять его по требованию руководства цеха, работников охраны, представителей ДБ. Допускается хранение пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, в местах, исключающих его утрату или повреждение при: проведении сварочных работ, при работе на высоте, в тоннелях, в трубопроводах, внутри ёмкостей при обслуживании печей, с последующим предоставлением по требованию. При посещении столовой в АБК цеха работник обязан иметь при себе оригиналный пропуск и при необходимости (в случае сбоя работы электронного терминала) по просьбе работника столовой предъявить его для подтверждения личности.

3.9. Лица, которые имеют право прохода минуя любые технические средства, без осмотра и их ручная кладь не подлежит осмотру работниками охраны:

3.10. Руководящий состав Общества, директора департаментов, заместитель директора ДБ, начальники управлений ДБ, начальник Контрольно-аналитического центра (далее - КАЦ), главный металлург, начальники управлений/цехов, директор проектного офиса, председатель профсоюзной организации.

3.11. Начальник РЦ, главный инженер РЦ, заместитель начальника РЦ по управлению промышленными активами, заместитель начальника РЦ по производству, заместитель начальника РЦ по реконструкции, заместитель начальника РЦ по режиму, специалист РЦ по режиму, главный технолог.

3.12. Лица, при непосредственном сопровождении их руководителями, указанными в п.п.3.10.1-3.10.2.

3.13. Секретарь цеха (специалист по делопроизводству) при доставке корреспонденции.

3.14. Сотрудники правоохранительных и государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за режимными объектами, при наличии служебного удостоверения.

3.15. Личный состав пожарных и аварийных команд, прибывших для ликвидации пожаров, аварий и иных стихийных бедствий, медицинские работники, прибывшие для оказания экстренной помощи, допускается на территорию РЦ беспрепятственно. При выходе с территории РЦ указанные лица проходят через стационарные металл-детекторы осматриваются представителями охраны с целью установления отсутствия у них материальных ценностей, продукции цеха. Вынос инструментов, приспособлений и материалов, использовавшихся во время аварийных работ, производится после их осмотра и проверки на КПП. При сопровождении по территории РЦ указанных лиц охранниками, руководителями цеха, заместителем начальника РЦ по режиму, специалистом РЦ по режиму выход их осуществляется без осмотра.

3.16. Начальник цеха может закрыть доступ в ПО-1 и режимные помещения РЦ, в случае нарушения Положения, настоящей инструкции, правил охраны труда и промышленной безопасности (далее ОТ и ПБ), правил внутреннего трудового распорядка, кодекса деловой этики.

#### **4. Пропускной режим: порядок проезда и движения транспорта по территории РЦ.**

4.1. При въезде/выезде на/с ПО-1 РЦ автотранспорт осматривается работником охраны с использованием досмотровых зеркал.

4.2. Не осуществляется осмотр автотранспорта при проезде на/с территорию ПО-1 РЦ, в которых следуют лица, указанные в п.п. 7.18. и 7.19. Положения, а также руководство РЦ, специалист по режиму, члены делегаций по указанию начальника РЦ.

4.3. Проезд ТС подрядных организаций, с которыми Обществом заключен договор на технологические перевозки и ТС транспортного цеха через КПП ПО-1 осуществляется на основании записей в путевом листе, в графе

«Наименование и адрес заказчика» (где указываются цеха, в интересах которых будет работать ТС).

4.4. В исключительных случаях проезд автотранспорта не имеющего право проезда на территорию ПО-1 возможен по согласованию с заместителем начальника цеха по режиму (специалистом РЦ по режиму). Проезд в вышеуказанных случаях осуществляется по предъявлению пропуска Общества или иного удостоверения, подтверждающего личность водителя, с фиксацией работником охраны на КПП в журнале поста цели/причины прибытия, даты, времени прибытия/убытия с указанием ФИО водителя, а также иных известных сведений.

4.5. По производственной необходимости, в аварийных ситуациях, грозящих остановкой производственных процессов, допуск автотранспорта на территорию ПО-1 и изменение маршрутов передвижения автотранспорта и перевозимых грузов осуществляется через диспетчера производственного управления Общества, Директора (заместителя Директора) ДБ (уполномоченного специалиста режимно- объектового отдела (далее- РОО ДБ), заместителя начальника цеха по режиму, специалиста РЦ по режиму, дежурного специалиста ДБ. Перечисленные лица информируют начальника смены охраны о необходимости въезда автотранспорта.

4.6. Проезд через КПП ПО-1 спецтехнике цеха (электро- и автопогрузчиков и т.п.) не имеющих путевых листов, для транспортировки грузов или проведения каких-либо других работ, осуществляется по устному указанию заместителя начальника цеха по режиму (специалиста РЦ по режиму) с записью в журнале охраны. В выходные и праздничные дни, вечернее и ночное время, въезд/выезд указанного транспорта РЦ может осуществляться на основании устных заявок сменных мастеров ПО-1, старшему смены объекта охраны (далее- ССОО) ПО-1, который, в свою очередь, в первый рабочий день ставит об этом в известность заместителя начальника цеха по режиму (специалиста РЦ по режиму).

4.7. Перед въездом через КПП «Автовыезд» водитель обязан: подъехать к посту «автовыезд» РЦ, остановить транспортное средство, не перекрывая выезда с территории цеха, принять меры к исключению самопроизвольного движения транспортного средства, предъявить охраннику документы на право проезда транспортного средства, документы на груз (при необходимости), личный пропуск и водительское удостоверение. После проверки документов охранником и подтверждения права въезда на территорию цеха данного автомобиля, водитель возвращается к автомобилю и ожидает команды охранника на въезд на территорию цеха. Разрешение на проезд охранник дает при полностью поднятом шлагбауме или при открытых и зафиксированных в открытом виде створках ворот (в ночное время, выходные и праздничные дни). Для обеспечения фиксации ворот в открытом виде охранник обеспечивает очистку снега в радиусе открывания ворот. Запрещается выгрузка и складирование перевозимого груза на внешней стороне, перед въездными воротами в радиусе открывания ворот и на пути следования въезжающего - выезжающего транспорта.

4.8. При пересечении КПП водитель обязан представить транспортное средство к осмотру на осмотровой площадке. Водитель представляет к осмотру

охранником транспортное средство с выключенным двигателем и установленным под колесо противооткатным устройством на осмотровой площадке, при перевозке грузов - представляет к осмотру груз для проверки его соответствия документам. Осмотр автомобиля производится в присутствии водителя. Присутствие посторонних лиц при проведении осмотра транспортных средств не допускается. При сопровождении перевозки экспедитором, осмотр груза производится в его присутствии. Присутствие работников других цехов, сопровождающих перевозку металлосодержащих оборотов, при осмотре не допускается.

4.9. Лица, следующие в автотранспортном средстве вместе с водителем и не имеющие права проезда через КПП, обязаны проследовать на КПП, предназначенный для прохода людей и пройти через турникет, согласно п.4.1 Инструкции.

Во время осмотра на въезд, для облегчения процедуры осмотра автомобиля при выезде охранником может быть принято решение о пломбировании люков, крышек, дверей, снимать запорно-пломбировочное устройство (далее- ЗПУ) до выезда с территории цеха без согласования с охраной запрещается.

4.10. Водители транспортных средств после окончания перевозок продукции, промежуточных продуктов производства, сырья, оборотов и других ТМЦ перед выездом с территории цеха обязаны лично убедиться в отсутствии случайного нахождения любого, даже незначительного количества перевозимых грузов в закрепленном за ними ТС.

4.11. Право очередности проезда КПП ПО-1 не зависит от принадлежности транспортного средства. **Первоочередным правом** проезда через КПП цеха имеют ТС, перевозящие уголь, никельсодержащие: никелевый порошок трубчатых печей, аноды никелевые, гранулы никелевые, а также жидкий бетон, цементный раствор, асфальт. **Первоочередным правом** проезда пользуется также цеховой автомобиль, в котором **следует начальник цеха**. **Правом внеочередного проезда** пользуются автомобили, в которых следуют руководители Общества, а также спец. транспорт при ликвидации аварий. Охранник поста «Автовыезд» регулирует очередьность проезда КПП.

4.12. **Первоочередной проезд означает** предоставление машины на осмотр сразу после окончания осмотра и регистрации проезда предыдущего автомобиля. **Прекращение осмотра предыдущего автомобиля не допускается**.

4.13. **Внеочередной проезд** означает прекращение осмотра и регистрации проезда предыдущего автомобиля, а в необходимых случаях освобождение пути для беспрепятственного проезда ТС, с лицами, пользующимися таким правом.

4.14. Автотранспорт на территории ПО-1 РЦ, должен передвигаться по охраняемой территории строго по разрешенному маршруту, к месту проведения работ (погрузки/разгрузки) и обратно.

4.15. В случае въезда автотранспорта на территорию ПО-1 и неиспользования его по объективным причинам (поломка кранов, оборудования и т.п.), инженерно-технические работники (далее-ИТР) цеха обязаны уведомить ССОО (работника охраны) о выезде порожнего автотранспорта и отсутствии нарушения.

4.16. Автотранспорт, который передвигался по территории ПО-1 РЦ в постоянном сопровождении работника охраны по всему маршруту движения, выезжает без осмотра, если иное прямо не указано в Методике.

4.17. Через анодные ворота здания ЭПО разрешается перевозка грузов, перемещение которых из печного пролета в анодный затруднено или невозможно, по согласованию с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму). Открытие ворот для въезда ТС через анодные ворота производится сменным матером.

4.18. Перемещение анодов из РЦ в ПЭН ХМЦ осуществляется автомобильным автотранспортом транспортного цеха (далее-ТЦ) или погрузчиками ПЭН ХМЦ. Аноды вывозятся через ворота анодного отделения РЦ под контролем поста «ПВН».

4.19. Особенности передвижения автотранспорта по контейнерной площадке ОРФ определяются отдельным регламентом.

## **5. Пропускной режим: порядок проезда и передвижения железнодорожного транспорта и производственные площадки**

5.1. Въезд/выезд локомотива/железнодорожного состава на производственные площадки РЦ осуществляется через КПП и(или) ворота, которые открываются работником охраны при необходимости.

5.2. Порядок въезда /выезда железнодорожного транспорта на территорию ПО-1 РЦ определяется в регламенте взаимодействия СП, ВСП Общества с охранными структурами при осуществлении железнодорожных перевозок на территории промплощадки г. Мончегорска.

5.3. Цистерны с серной кислотой и из-под серной кислоты, на плановые виды ремонта, планируемые к отправке за пределы промплощадки в закрытом и опломбированном виде, проверяются охранником на отсутствие в них постороннего и наличие заявленного груза, после чего пломбируются ЗПУ. Опломбирование производит работник СКО в присутствии работника охраны.

## **6. Внутриобъектовый режим: порядок пребывания на территории цеха работников Общества, сторонних организаций и посетителей.**

6.1. Внутриобъектовый режим устанавливает порядок нахождения, передвижения и отдельных видов деятельности персонала и посетителей внутри охраняемой территории РЦ, порядок пересечения границ контролируемых зон и помещений.

6.2. Внутриобъектовый режим в РЦ регламентируется Положением, настоящей Методикой и отдельными внутренними распорядительными документами. В зависимости от изменения оперативной обстановки, условий и технологических схем работы РЦ, производится пересмотр внутренних нормативных документов.

6.3. Запрещено несанкционированное нахождение работников РЦ, СП, ВСП и посетителей ближе 2 метров от периметрального ограждения РЦ, без предварительного уведомления охраны (тел. 64-12, 65-37) о причинах необходимости нахождения лиц по времени и их количестве. Передача (переброс) каких-либо предметов, перемещение ТМЦ, грузов через

периметральное ограждение ПО-1 РЦ запрещена. Кроме согласованных перемещений ТМЦ с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму, охраной) и под контролем охраны.

6.4. При необходимости проведения частых, постоянных работ у периметрального ограждения, руководитель работ составляет списки на проведение таких работ, с указанием наименования работ, места проведения работ, количества работников и периода времени необходимого для проведения работ, подписанных руководителем работ, согласованных с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму). При необходимости производства работ на эстакадах, ведущих за территорию цеха и оборудованных коридор-зонами, действия предварительно согласовываются с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму), который определяет степень необходимого контроля охраной проведения работ. Все работы, проводимые на крышах производственных объектов РЦ, АБК, распределительной подстанции №6 (далее РП-6) должны согласовываться с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму).

6.5. Все используемые производственные, подсобные, бытовые помещения РЦ должны быть закреплены за персоналом цеха. Помещения, предоставляемые цехом работникам других ВСП и посетителям, должны быть закреплены за их руководителями и персоналом, контролироваться руководителями РЦ, предоставившими им свои помещения. При передаче помещений в использование составляется «акт передачи». Начальники отделений, участков и служб, старшие и сменные мастера, работники использующие помещения обязаны:

- обеспечить наличие бирок на помещениях и шкафах с наименованием помещений, указанием ответственных лиц;
- обеспечить периодическое проведение обходов закрепленных участков (помещений) с целью выявления подготовленной к хищению или неучтенной продукции, взрывоопасных веществ. Результаты обходов отражать в письменном виде;
- обеспечить закрытие и опломбирование редко используемых помещений, опломбирование неиспользуемых помещений в выходные и праздничные дни;
- по необходимости, для исключения доступа и выброса ТМЦ за территорию цеха, оконные проемы, форточки должны быть застеклены, без возможности открытия, либо оборудованы металлическими решетками;
- все работники РЦ обязаны обеспечить должный контроль за состоянием своих рабочих мест в целях недопущения хищения и использования закрепленных за ними территорий и помещений для хранения подготовленной к хищению или неучтенной продукции и металлосодержащих материалов, взрывоопасных веществ.

6.6. На территории РЦ запрещается закрытие, установка каких-либо замков на объектах, помещениях, шкафах и т.д. без согласования с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму) и без сдачи дубликатов ключей.

6.7. Ключи от наиболее используемых ворот, калиток, выходов на кровлю и т.д. находятся на посту видеонаблюдения охраны (КПП РЦ). Выдача ключей регулируется заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ

по режиму). Выдача ключей осуществляется с записью в журнале выдачи ключей и росписью о получении ключей. Полученные ключи в обязательном порядке по окончании проведения работ (в дату получения), должны быть сданы охране. Ответственный – получатель ключей, в соответствии с записями в журнале.

6.8. Ответственный ИТР РЦ предоставляет индивидуальные шкафы для одежды работникам РЦ, ВСП, посетителям, с уведомлением заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму), на период выполнения трудовых обязанностей для хранения одежды и личных вещей, разрешенных для проноса на территорию Общества согласно Положения.

6.9. Шкафы для одежды работников РЦ, ВСП, посетителей должны быть снабжены бирками с номером шкафа, ФИО, должностью, наименованием цеха (организации). Руководство цеха, при отсутствии фактических данных о закреплении, имеет право спиливать замки и освобождать шкафы. Шкафы выделяются на период проведения работ. При увольнении, изменении территориального места работы, лица, за которыми закреплены шкафы, обязаны их открыть и освободить. Посетители после окончания периода работ в РЦ, также обязаны открыть и освободить закреплённые за ними шкафы.

6.10. Руководство цеха, охрана по заданию заместителя начальника цеха по режиму (специалиста РЦ по режиму), имеют право проводить осмотр шкафов, в присутствии лица занимающего шкаф, при этом лицо работник обязано предоставить содержимое шкафа к детальному осмотру. В исключительных случаях, при невозможности присутствия работника осмотр шкафа может быть проведён в его отсутствие, комиссионно, с составлением акта.

6.11. Администрация цеха не обеспечивает работников замками для закрытия индивидуальных шкафов, не несет ответственности за сохранность ценных личных вещей, находящихся в шкафу работника.

6.12. Работники несут ответственность за закрепленные за ними шкафы и их содержимое в течение всего времени нахождения в цеху (до увольнения, перевода в другое ВСП, окончания производственной практики, окончания подрядных работ, окончания командировки).

6.13. Запрещено:

- самовольно занимать шкафы;
- менять шкафы без разрешения ИТР цеха и без согласования с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму);
- хранить в шкафах для одежды металлоконструкции, оборудование, инструменты, лист, расходные материалы и иное имущество Общества;
- хранить вещи, предметы, не включенные в перечень вещей, разрешаемых к проносу на территорию промплощадки;
- оставлять ключи от шкафа и шкаф в открытом состоянии без присмотра;
- передавать ключи от личных шкафов другим работникам.

6.14. На территории РЦ опломбирование ворот, калиток, дверей входов/выходов в производственные корпуса, внутренние помещения и т.д. производится только с разрешения заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму). Срывать пломбы, ЗПУ с опломбированных объектов без уведомления или присутствия работников охраны, заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму), категорически запрещено и является грубым нарушением внутриобъектового режима, за которое предусмотрена

дисциплинарная ответственность. Работники РЦ, ВСП, посетители, обнаружившие на территории РЦ срыв, нарушение целостности пломб, ЗПУ на опломбированных объектах обязаны немедленно сообщить о данном факте заместителю начальника РЦ по режиму (специалисту РЦ по режиму) или работникам охраны.

6.15. На территории РЦ для обеспечения сохранности продукции цеха, контроля перемещений работников, соблюдения трудовой дисциплины проводится видеонаблюдение. Изменять обзор видеокамер, отключать, закрывать их видимость, нарушать целостность видеокамер и подводящих кабелей (проводов) категорически запрещено.

6.16. При возникновении необходимости перемещений, хранений сырья, продукции цеха, вне установленных схем перемещений, мест хранений (внештатные, с отклонениями), указанные действия согласовываются с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму), для реализации мероприятий по обеспечению сохранности продукции.

6.17. Помещения, камеры, каналы, воздуховоды приточно-вытяжной вентиляции должны содержаться с применением инженерно-технических мер по исключению фактов несанкционированного использования этих систем с целью совершения хищений и, по мере возможности, с ограничением доступа в них. Ответственный – начальник энергослужбы РЦ.

6.18. Помещения электроподстанций, щитовых установок и др. электроустановок должны содержаться в соответствии с установленными нормами к данным источникам электропитания. Кабельные каналы закрыты, опломбированы, для исключения доступа посторонних и хранения продукции для хищения. Ответственный – начальник электрослужбы РЦ.

6.19. Ввоз и размещение на территории производственных площадок РЦ контейнеров, вагончиков и других мобильных конструкций, предназначенных для хранения материалов и инструментов, их временное нахождение на территории цеха на период проведения работ, осуществляется на основании служебной записи в РЦ, согласованной с куратором работ. При положительном решении вопроса руководством цеха, согласованная служебная записка передается заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму) работникам охраны и в ДБ. Заинтересованные руководители обязаны снабдить контейнера, вагончики и другие мобильные конструкции табличками с указанием наименования ВСП (организации), ФИО ответственного лица и его контактный номер телефон.

6.20. Запреты, установленные при нахождении на территории РЦ, регламентируются Положением.

## **7. Внутриобъектовый режим: Порядок перемещения товарно-материальных ценностей.**

7.1. При перемещении: зачисток оборудования, товарных полуфабрикатов и оборотов цеха в пределах территории промышленной площадки Общества (г. Мончегорск); проб металлоконтейнеров, содержащих материалов в пределах территории промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (г. Мончегорск) оформляется сопроводительный талон в соответствии с СТП 48200234-024-2023

7.2. При перемещении материалов за пределы промышленной площадки оформляется материальный пропуск в соответствии с методикой «О порядке оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материалных ценностей с территории промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (г. Мончегорск)».

7.3. Материальный пропуск оформляется также при вывозе имущества подрядных и сторонних организаций.

7.4. Вывоз лома цветных металлов (медь, титан, нержавеющая сталь) производится по материальному пропуску, черный металлом по сопроводительному талону.

7.5. При перемещении остальных ТМЦ оформляется сопроводительный талон установленного образца ([Приложение Г](#)). Сопроводительный талон на ТМЦ оформляется при перемещении только ТМЦ РЦ, оборудования и контрольно-измерительных приборов бригады обжигово-плавильного отделения участка никелевого производства отделения технического контроля (далее-ОТК) КАЦ. Сопроводительный талон от руки разборчивым почерком любым типом ручек с нестираемыми чернилами, а также при помощи персонального компьютера и внешнего периферийного устройства (принтера). Незаполненные строки перечеркиваются. При большом количестве наименований вывозимого ТМЦ, допускается оформление приложения, которое подписывается лицом, оформившим сопроводительный талон. Исправления и дописки в документе заверяются лицом, оформившим сопроводительный талон. Работник охраны имеет право потребовать переоформить сопроводительный талон в случае если текст документа не читаем. Срок действия сопроводительного талона до конца суток с момента подписания документа.

7.6. Лица, оформляющие документы на перемещение ТМЦ, несут ответственность за заполнение всех реквизитов в документе. Запрещено вносить в разрешающие документы недостоверные данные.

7.7. Должностные лица РЦ, КАЦ ответственные за оформление разрешительных документов и имеющие право подписи в материальных пропусках и сопроводительных талонах, а также ответственные за оформление товарно-транспортных накладных назначаются отдельными распоряжениями по РЦ. Образцы подписей передаются работникам охраны для сверки достоверности подписи в разрешительных документах на вывоз ТМЦ.

7.8. Разрешен вынос спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты (очки, маски, противогазы, средства защиты слуха), а также иных ТМЦ (согласно списка в соответствии с п. 10.9. Положения) через КПП ПО-1 без оформления разрешительных документов. Подарки (книги, сувениры, фотографии в рамках, грамоты и т.п.), врученные работнику в цехе, также выносятся из цеха без оформления сопроводительных документов.

7.9. Допускается перемещение через КПП, без оформления разрешающих документов, инструмента, приборов, расходных материалов, которые были внесены на охраняемую территорию для производства работ, с записью в журнале охраны на КПП, и после окончания работ подлежащие выносу/вывозу. Срок возможности перемещений через КПП РЦ без оформления разрешительных документов в подобных ситуациях ограничивается 7-ми сутками после вноса/ввоза.

7.10. Допускается перемещать работникам РЦ через КПП ПО-1 на другие территории, отделения и участки РЦ и наружные трубопроводы без оформления документов, с записью в журналах охраны определенного перечня малоценных материалов и инструментов ([Приложение Д](#)).

7.11. Перемещение через КПП ПО-1 газобаллонные оборудования производится в соответствии с регламентом «Алгоритм осмотра и вывоза газобаллонного оборудования».

7.12. Мусор вывозится по сопроводительному талону, который оформляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых передается охраннику на КПП.

7.13. Внос/ввоз горюче-смазочных материалов (далее-ГСМ), легковоспламеняющихся (далее - ЛВЖ) и опасных химических веществ, не используемых в производстве, осуществляется с учетом суточной потребности с предоставлением маршрутного листа ([Приложение Е](#)). Ответственность за хранение ГСМ, ЛВЖ и опасных химических веществ несет лицо, согласовавшее маршрутный лист. Согласовать ввоз вышеуказанных веществ имеют право начальники отделений, старшие мастера и мастера.

7.14. Вывоз порожней технологической тары производится без оформления разрешительных документов.

7.15. При погрузочных работах на территории ПО-1, охранник в обязательном порядке присутствует с начала погрузки снега, мусора, ТМЦ, осмотр которых в погруженном виде затруднен, либо невозможен. В случае отсутствия охранника допускается отгрузки в пределах производственной площадки (все виды внутренних перемещений) осуществлять под контролем должностных лиц РЦ (имеющих право подписи в разрешительных документах), без присутствия работников охраны. В данном случае ответственность несет должностное лицо контролирующее отгрузку, им же, делается отметка на обратной стороне материального пропуска (сопроводительного талона) об отсутствии посторонних вложений.

7.16. Снег не является материальной ценностью и вывозится на шлаковый отвал без оформления сопроводительных документов. В случае если контроль погрузки осуществлялся без присутствия охранника на вывоз снега оформляется сопроводительный талон, с отметкой о контроле отгрузки.

7.17. Внос клейкой ленты (скотч и т.д.) на территорию ПО-1 производится по согласованию с заместителем начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму).

7.18. Допускается внос/вынос (передача) габаритных расходных материалов через автомобильные ворота под контролем охранника, после проверки правомочности перемещения. Перемещение вручную через автоворота не дает права прохода, минуя систему контроля доступа, установленную на проходной. Тележка с газопламенным оборудованием иное имущество перемещаются через въездные ворота вручную, работником, прошедшим через КПП, что также приравнивается к самовыносу.

7.19. При циркулярном развозе грузов по территориям режимных цехов централизованной доставкой, допускается вывоз остатка груза, предназначенный для других цехов, с территории ПО-1 РЦ без оформления дополнительных разрешительных документов. Сверка вывозимого груза

производится по товарно-транспортной накладной, либо по накладным формы «ТОРГ-12». При этом лицо сопровождающее груз обязано заранее предупредить об этом ССОО ПО-1 РЦ.

7.20. Водители ТС после окончания перевозок продукции, промежуточных продуктов производства, сырья, оборотов и других товарно-материальных ценностей перед выездом с территории цеха обязаны лично убедиться в отсутствии случайного нахождения любого, даже незначительного количества перевозимых грузов в закрепленном за ними ТС.

7.21. Вывоз ТМЦ, порядок перемещения материалов, товарных полуфабрикатов и других оборотных материалов в ОРФ РЦ определяется отдельной инструкцией.

## **8. Права и обязанности сотрудников охранных структур по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории цеха**

8.1. Права и обязанности охранников по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов изложены в п. 13 Положения ПоВиПР П 179-25-2023

8.2. При выполнении своих обязанностей охранник обязан строго выполнять требования техники безопасности, не допускать не обоснованных простоев транспорта и срывов технологических операций.

## **9. Обязанности работников Общества и иных лиц по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов**

9.1. Все работники и посетители, находящиеся на территории РЦ, должны знать требования Положения и настоящей Методики и неукоснительно их выполнять. Обязанности лиц по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на охраняемой территории Общества и РЦ устанавливаются Положением (см. п. 13.) и настоящей Методикой.

9.2. Все лица, входящие и выходящие через КПП РЦ, а также, находящиеся на охраняемой территории промплощадки и РЦ, обязаны руководствоваться требованиями Положения и настоящей Методики.

9.3. Лица, находящиеся на территории промплощадки или проходящие (проезжающие) через КПП, обязаны:

- выполнять распоряжения и требования охранников, выполняющих свои должностные обязанности;

- передавать охраннику в руки (по его требованию) пропускные, разрешительные, сопроводительные, удостоверяющие личность и иные документы, согласно Положению.

## **10. Ответственность работников и иных лиц по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов**

10.1. Ответственность за ненадлежащую организацию и неосуществление контроля исполнения требований настоящей Методики несет начальник РЦ.

10.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящую Методику несет заместитель начальника РЦ по режиму.

10.3. Ответственность лиц, пребывающих на территории РЦ и допустивших нарушения определяется требованиями Положения ПоВиПР П 179-25-2023 п.п. 15.3., 15.4. и (или) настоящей Методикой.

## Приложение А

### Нормативные ссылки

В настоящей Методике использованы ссылки на следующие регламентирующие документы Общества и иные нормативные акты<sup>1</sup>:

Закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ	Об административных правонарушениях
Закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ	Гражданский кодекс РФ
Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1	О частной детективной и охранной деятельности в РФ
П 179-25-2023	Положение «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК», утв. приказом ГД от 21.11.2023 № КГМК/732-п
Закон РФ от 14.04.1999 № 77-ФЗ	«О ведомственной охране»
Закон РФ от 26.03.1998 № 41-ФЗ	О драгоценных металлах и драгоценных камнях
Закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ	О персональных данных
Закон РФ от 08.01.1998 № 3-ФЗ	О наркотических средствах и психотропных веществах
Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731	Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности
Постановление Правительства РФ от 01.12.1998 № 1419	Об утверждении Порядка совершения операций с минеральным сырьем, содержащим драгоценные металлы, до аффинажа

<sup>1</sup> В действующей редакции. При внесении изменений, дополнении или замене указанных документов следует руководствоваться их актуализированными версиями, размещенными в АСУ ПС и СМ «Консультант плюс».

Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н	Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении
П ГК НН 165-001-2020	Положение «Об организации системы физической защиты объектов и транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры ПАО «ГМК «Норильский никель» и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель», утв. приказом ГД от 10.06.2020 №КГМК-357-п
П 179-12-2024	«Методика оформления материальных пропусков на перемещение товарно-материальных ценностей с территории промышленной площадки АО «Кольская ГМК» г. Мончегорск», утвержденная приказом ГД от 17.04.2024г. № КГМК/284-П
Р 179-38-2021	Регламент «О взаимодействии СП, ВСП АО «Кольская ГМК» с охранными структурами при осуществлении железнодорожных перевозок на территории промплощадки г. Мончегорска» утв. распоряжением ЗГД - директора ДБ от 28.06.2021 № КГМК-179/052-р.
И 3-06-00-03-2020	Инструкция «Порядок обеспечения сохранности драгоценные металлы, содержащихся в химико-металлургическом цехе АО «Кольская ГМК», утв. распоряжением начальника ХМЦ от 30.07.2020 №30600-16.

**Приложение Б****Сокращения и аббревиатуры**

АБК	Административно-бытовой корпус
ВСП	Внутренне структурное подразделение
ГМО	Гидрометаллургическое отделение
ГСМ	Горюче-смазочные материалы
ДБ	Департамент безопасности
ЗПУ	Запорно-пломбировочное устройство
ИТР	Инженерно-технический работник
КАЦ	Контрольно-аналитический центр
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ЛВЖ	Легковоспламеняющиеся жидкости
Общество	АО «Кольская горно-металлургическая компания»
ОТК	Отделение технического контроля
ОПУ	Отделение пылеулавливания
ОТ и ПБ	Охрана труда и промышленная безопасность
ОРФ	Отделение разделения файнштейна
ПЭН	Производство электрорафинирования никеля
РОКС НН	Российские организации корпоративной структуры, входящие в Группу компаний ПАО «ГМК «Норильский никель»
РОО ДБ	Режимно-объектовый отдел департамента безопасности
РП	Распределительная подстанция
РЦ	Рафинировочный цех
СКО	Сернокислотное отделение
СКУД	Система контроля управления доступом
СП	Структурное подразделение Общества
ССОО	Старший объекта охраны
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ТС	Транспортное средство
УБОиР	управление безопасности объектов и режима
УФиО	участок сгущения, фильтрации и отгрузки
ХМЦ	Химико-металлургический цех
ЦЭН	Цех электролиза никеля
ЦЭО	Цех энергобеспечения

ЭО  
ЭПО

Электролизное отделение  
Электропечное отделение

## Приложение В

### Термины и понятия

#### **Внутриобъектовый режим**

порядок, установленный Обществом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны/защиты и обеспечивающий совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, требованиями пожарной, промышленной безопасности, охраны труда, а также документами, регламентирующими вопросы сохранности продукции и имущества.

#### **Запретная зона**

5-ти метровая полоса отчуждения, прилегающая с внутренней и с внешней стороны периметрального ограждения охраняемого объекта. На участках периметрального ограждения, с проходящими в непосредственной близости к ограждению пешеходными или автомобильными дорогами (проходящими в 5-ти метровой полосе отчуждения), запретная зона сокращается до 1,5 метров.

#### **Контрольно-пропускной пункт (КПП)**

специально оборудованное место для осуществления контроля за проходом лиц и проездом транспорта.

#### **Куратор**

определенный на уровне организации руководитель, который несет ответственность за успех работ с учетом интересов и выгод организации, обеспечивает необходимые условия и поддержку реализации работ.

#### **Материальный пропуск**

документ установленной формы, дающий право выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей с территории охраняемого объекта

#### **Начальник смены охраны (ООО ЧОО «Управление по охране объектов цветной металлургии»)/Диспетчер охраны (ООО ЧОО**

работник охранной организации, руководящий охранниками/контролерами текущей смены (Охрана)

**«Служба охраны объектов  
цветной металлургии по  
Мурманской  
области»)/Начальник  
караула (Управление по  
Северо-Западному  
федеральному округу  
центра охраны объектов  
промышленности  
(филиал) ФГУП «Охрана»  
Росгвардии)**

**Охранная организация**

организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг (Охрана), с которой Обществом заключен договор на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Охраняемые объекты**

материальные ценности (здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество), находящиеся в ведении СП, ВСП, РОКС НН, подлежащие защите от противоправных посягательств.

**Периметральное  
ограждение**

комплекс сооружений, состоящий из забора, расположенного по периметру объекта, оборудованного инженерно-техническими средствами охраны, контрольно-пропускными пунктами и воротами/калитками, служащий для охраны (защиты) объекта и обозначения границ.

**Подрядные организации**

юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми Обществом заключен договор на выполнение работ или предоставление услуг.

**Пост охраны**

место или участок местности, на котором охранник исполняет должностные обязанности.

**Промышленная площадка  
(промплощадка)**

охраняемая территория, на которой расположены производственные, административные, санитарно-бытовые, вспомогательные здания и сооружения Общества.

<b>Пропуск</b>	документ установленной формы, выдаваемый лицу в бюро пропусков и предоставляющий право санкционированного входа/выхода, въезда/выезда, пребывания на охраняемой территории промплощадки и объектах Общества.
<b>Пропускной режим</b>	порядок, установленный руководством предприятия, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечивающий совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества (в том числе, материально-производственных запасов, продукции незавершённого производства) на охраняемые объекты (с охраняемых объектов).
<b>Работник охраны</b>	гражданин РФ, достигший восемнадцати лет, отвечающий иным требованиям действующего законодательства РФ, предъявляемым к работнику охраны, и работающий по трудовому договору с охранной организацией.
<b>Режимные объекты</b>	охраняемые объекты, для которых установлены дополнительные меры безопасности.
<b>Руководство цеха</b>	Начальник цеха, Главный инженер, Заместители начальника цеха
<b>Руководящий состав Общества</b>	генеральный директор, первые заместители генерального директора, заместители генерального директора, директора департаментов.
<b>Старший смены охраны объекта (ССОО)</b>	должностное лицо охранной организации, руководящее охранниками текущей смены на охраняемом объекте.
<b>Сторонние организации</b>	юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие договорных отношений с Обществом.

## Приложение Г

### Бланк сопроводительного талона

Приложение № 4 к инструкции о пропускном и  
внутриобъектовом режимах РЦ

### СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ТАЛОН № 30100 - \_\_\_\_\_ на вынос ТМЦ с охраняемой территории рафинировочного цеха (только между отделениями рафинировочного цеха)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_ таб №  
\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы работника, выносящего ТМЦ  
\_\_\_\_\_

наименование выносимых ТМЦ, количество, вид и т.п.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Получатель:

ОРФ(главный корпус, участок дробления); ЭПО (ПО-2); СКО  
\_\_\_\_\_

Вынос разрешил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность подпись фамилия, инициалы

**М.П.**

Проверил охранник \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
20\_\_\_\_г.  
год

№, подпись

время выноса

число, месяц,

## Приложение Д

### Перечень

#### **материалов и инструментов, разрешенных к выносу через КПП ПО-1 РЦ с охраняемой территории ПО-1 РЦ работникам РЦ, с записью в журнале КПП охраны, без оформления документов, на другие территории, отделения и участки РЦ и наружные трубопроводы**

1. Спецодежда и спецсредства (монтажные пояса, мыло, крема, рукавицы, противогазы, очки, респираторы, сварочные маски и т.п.). При выносе указанных материалов в одном экземпляре запись в журнале охраны не требуется.
2. Слесарный инструмент не имеющий пневмо и электропривода (ключи ( рожковые, накидные, разводные), плоскогубцы, отвертки, стамески, зубила, напильники, штангенциркуль, ножовки и полотна по металлу, ножницы, монтировки, гвозди, молотки, кувалды, рулетки измерительные, диски отрезные – не более 2шт и т.п.), сварочные кабеля, электроды, продержатели, тележки для перемещения грузов, смазочные материалы объемом не более 5л, монтажная пена – не более 1 баллона;
3. Инструменты и материалы электриков (отвертки и плоскогубцы, измерительные приборы, предохранители, электрические кабеля не более 10 метров, различные лампочки и светильники – не более 3 штук, розетки и вилки – не более 3 штук, кнопочные посты и реле (пускатели) – не более 3 штук, электрические выключатели, подшипники – не более 2 штук, электрические клеммы, изолента, изоляционная трубка и т.п.);
4. Уборочный инвентарь (лопаты, ведра, метла, скребки, тряпки и т.п.);
5. Маллярные материалы и инструменты (клей, лак, краска, растворитель – не более 3 кг, кисти, шпателя и т.п.);
6. Шланги резиновые – не более 10м разного диаметра;
7. Фонари – не более 1шт;
8. Замки навесные – не более 1 шт;
9. Тормозные крановые колодки, стропа, канаты – длинной не более 20м, ремни, пульты управления кран-балками;
10. Пробковые краны диаметром до 100 мм;
11. Манометры (прибор для измерения давления жидкости) – не более 2 шт;
12. Куски резины и полиэтилена – не более 1м<sup>2</sup>, резиновые прокладки, сальники;
13. Болты, гайки, шайбы – не более 10 штук каждого диаметра;
14. Металлический пруток из черного металла – длинной не более 2м, проволока – не более 2 кг;
15. Доска, фанера – не более 0,1 м<sup>3</sup>;
16. Лестницы, стремянки – не более 1 шт, веревки;
17. Пробы воды;

**Приложение Е**

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ  
на ввоз/внос суточной потребности ГСМ, ЛВЖ и  
опасных химических веществ через КПП РЦ**

Организация: \_\_\_\_\_

Пункт назначения (место размещения): \_\_\_\_\_

Дата перемещения \_\_\_\_\_

Наименование, количество (тара, вес, объем), цвет (краски) и цель перемещения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ввоз согласован с подтверждением сменной потребности  
Начальник отделения (мастер) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_