



**НОРНИКЕЛЬ**

**Приложение А2.1 к СТП ИСМ 48200234-060-2017**  
(обязательное к исполнению)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
распоряжением  
Старшего вице-президента –  
Финансового директора  
ПАО «ГМК «Норильский никель»  
от 30.10.2019 № ГМК-05/1-р

### **Методические указания**

**по обозначению сметной документации  
по проектам капитального строительства  
в ПАО «ГМК «Норильский никель»**

Обозначение документа: МУ ГК НН 106-006-2019  
Введены впервые.  
Дата введения: 30.10.2019

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Порядок нумерации сметных расчетов .....	7
4.1. Общие положения .....	7
4.2. Система нумерации сметной документации .....	8
5. Ответственность .....	20
Приложение А Форма сопроводительного листа (transmittal) .....	21
Приложение Б Шифры разделов проектной документации и марки основных комплектов рабочих чертежей .....	24
Приложение В Распределение затрат и группировка смет (на примере ГПР) ....	28
Приложение Г Форма ведомости сметной стоимости объектов, входящих в пусковые комплексы .....	41

## 1. Область применения

1.1. Настоящие Методические указания по обозначению сметной документации по проектам капитального строительства в ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Методические указания) устанавливают единые правила нумерации проектно-сметной документации<sup>1</sup> (бумажных и электронных экземпляров) для обеспечения структурирования, систематизации и идентификации сметной документации, корректного единого формирования, учета и контроля сметной и договорной стоимости, а также преемственности стоимости технических решений в сметной документации по проектам капитального строительства ПАО «ГМК «Норильский никель» (далее – Компания).

1.2. Требования настоящих Методических указаний распространяются на работников Компании и российских организаций корпоративной структуры, входящих в Группу компаний «Норильский никель» (далее - РОКС НН), участвующих в реализации:

– инвестиционных проектов капитального строительства (нового строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения действующих предприятий, зданий и сооружений) (далее – проект);

– инвестиционных мероприятий по капитализированным капитальным ремонтам (далее – ККР), капитализированным регламентным ремонтам (далее – КРР) и капитализируемым ремонтам линейных объектов (далее – КРЛО), для которых сметная документация разрабатывается проектной организацией (в соответствии с условиями заключенного договора) в составе проектной (рабочей) документации на капитальный ремонт и принятие решений в отношении которых осуществляет Инвестиционный комитет ПАО «ГМК «Норильский никель».

1.3. Основные правила документирования деятельности, документооборота и обеспечения сохранности документов в Главном офисе установлены в Инструкции по делопроизводству в Главном офисе ПАО «ГМК «Норильский никель» и в Положении о порядке формирования документального фонда и организации архивного дела в ПАО «ГМК «Норильский никель», в обособленных подразделениях/ РОКС НН – в локальных нормативных актах, разработанных на основе Стандарта «Сборник типовых документов по организации делопроизводства и архивного дела».

## 2. Нормативные ссылки

При разработке настоящих Методических указаний были использованы следующие регламентирующие документы Компании и иные нормативные акты:

ГОСТ Р 21.1101-2013	Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
---------------------	--

---

<sup>1</sup> Разрабатываемой по заказу филиалов Компании и РОКС НН подрядными организациями, в том числе входящими в Группу компаний «Норильский никель» ООО «Институт Гипроникель» (и его филиалами) и ООО «Норникель – Общий центр обслуживания» в соответствии с условиями заключенного договора.

МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (утверждена Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1)
С НН 42-003-2017	Стандарт разработки нормативно-методических и организационно-правовых документов ПАО «ГМК «Норильский никель»
П ГО 42-004-2019	Положение о порядке формирования документального фонда и организации архивного дела в Главном офисе ПАО «ГМК «Норильский никель»
М ГМК-НН 106-002-2016	Методические указания по разработке, согласованию, утверждению сметной документации и учету сметной стоимости по капитальному строительству в ПАО «ГМК «Норильский никель»
И ГО 42-003-2019	Инструкция по делопроизводству в Главном офисе ПАО «ГМК «Норильский никель»

### **3. Термины, определения и сокращения**

3.1. В настоящих Методических указаниях применены термины с соответствующими определениями:

**3.1.1. Автоматизированная система управления проектным бюджетированием:** ИТ-система для поддержания функций управления процессами формирования и контроля исполнения инвестиционных бюджетов строительных проектов на этапах жизненного цикла от планирования до получения фактических данных, а также формирования управленческой отчетности по ходу выполнения проектов капитального строительства и капитального ремонта.

**3.1.2. Единое сметное программное обеспечение:** действующая в Компании информационная система, состоящая из двух подсистем:

- ПК «ГРАНД-Смета», предназначенная для автоматизированного расчета и выпуска сметной документации;

- Корпоративное Хранилище сметной документации на базе типового решения на платформе MS SharePoint, предназначенное для хранения сметной документации и предоставления централизованного доступа к сметно-нормативным базам и индексам.

**3.1.3. Инвестиционный проект:** документально оформленное обоснование отдельной инвестиционной инициативы с указанием объема и сроков осуществления требуемых инвестиционных затрат и описанием действий и ресурсов, необходимых для реализации данной инициативы. Инвестиционные проекты должны удовлетворять следующим критериям:

- целесообразность – соответствие текущим производственным и стратегическим целям Компании, обоснованное экономически и/или стратегически;

- самодостаточность – все действия и ресурсы, необходимые для достижения поставленных целей, включены в рамки инвестиционного проекта;

– взаимосвязь всех действий в рамках инвестиционного проекта.

**3.1.4. Капитализируемый капитальный ремонт:** разновидность модернизации, повышающей основные технико-экономические характеристики объекта основных средств (в том числе увеличение срока полезного использования). Капитализируемые капитальные ремонты являются составной частью общей системы технического обслуживания и ремонтов основных средств и включаются в общую программу ремонтов основных фондов (система планово-предупредительных ремонтов оборудования, номенклатура ремонтов).

**3.1.5. Капитализируемые ремонты линейных объектов:** капитальные ремонты линий электропередач (ЛЭП), трубопроводов, газопроводов, железнодорожных путей, в том числе подземных, иных линейных объектов, предусматривающие замену опор ЛЭП, участков кабельной линии, газопровода, трубопровода, верхнего строения пути, в случае если в результате работ производится замена более 20 % от общей протяженности линейного объекта, но не менее, чем 200 метров, и данные работы запланированы отдельной Программой ремонта линейного объекта в рамках не менее чем 3-х летнего планирования в разрезе объектов основных средств. Критерий для целей капитализации (замена 20 % от общей протяженности линейного объекта) применяется к Программе ремонта линейного основного средства в целом на всей протяженности данной программы.

**3.1.6. Капитализируемый регламентный ремонт:** регламентированный капитальный ремонт, удовлетворяющий одновременно следующим критериям:

1) проводится через определенные длительные интервалы времени на протяжении срока эксплуатации объекта основных средств, но не чаще, чем раз в 24 месяца;

2) на момент проведения ремонтных работ срок полезного использования объекта основных средств не равен нулю (не истек);

3) не удовлетворяет критериям признания капитализированных капитальных ремонтов;

4) плановая стоимость ремонтных работ, включая стоимость материалов, превышает 1 миллион рублей.

**3.1.7. Подрядчик (подрядная организация):** сторона договора подряда, которая обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу с использованием собственных материалов или материалов заказчика за определенную плату и сдать результат заказчику.

**3.1.8. Проектировщик:** физическое или юридическое лицо, непосредственно осуществляющее подготовку проектной документации в установленном порядке.

**3.1.9. Проектная документация:** результат архитектурно-строительного проектирования, документация в составе текстовых и графических материалов, содержащих архитектурные, функциональные, технологические, конструктивные, инженерно-технические и другие решения в объеме, необходимом для утверждения и разработки рабочей документации, предназначенной для обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

**3.1.10. Рабочая документация:** документация, разрабатываемая в целях

реализации в процессе строительства архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в проектной документации на объект капитального строительства, состоящая из документов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификации оборудования и изделий.

**3.1.11. Сметная стоимость:** сумма денежных средств, необходимых для осуществления строительства в соответствии с проектными материалами. Сметная стоимость является основой для определения размера капитальных вложений, финансирования строительства, формирования договорных цен на строительную продукцию, расчетов за выполненные подрядные работы, оплаты расходов по приобретению оборудования и доставке его на стройки, а также возмещения других затрат за счет средств, предусмотренных сводным сметным расчетом.

3.2. В настоящих Методических указаниях применены следующие сокращения:

БЦ	Базисный уровень цен
ВОР	Ведомость объемов работ
Генпроектировщик	Генеральный проектировщик (проектная организация), принимающая на себя перед заказчиком всю ответственность за комплексную разработку проектно-сметной документации по объекту строительства в установленные сроки. Работа может выполняться либо своими силами, либо с привлечением субподрядчиков. Генеральный проектировщик обеспечивает координацию и взаимодействие всех организаций, привлечённых в процессе проектирования, и обеспечивает контроль над выполнением и качеством работ (взаимодействие всех разделов проекта и координацию проекта капитального строительства в целом)
ГИП	Главный инженер проекта
ГПР	Горнопроходческие работы
ДЭ	Документ электронный
ЕСПО	Единое сметное программное обеспечение
Заказчик	Компания, филиал Компании, РОКС НН
Заказчик проекта / программы	Подразделение Компании/ РОКС НН, в интересах которого разрабатывается и реализуется проект/ программа, и которое использует (эксплуатирует) в рамках своей деятельности результаты проекта/ программы
ИС АСУ ПБ	Информационная система «Автоматизированная Система Управления Проектного Бюджетирования»
ККР	Капитализируемый капитальный ремонт
Компания	ПАО «ГМК «Норильский никель»

КРЛО	Капитализируемый ремонт линейного объекта
КРР	Капитализируемый регламентный ремонт
ЛС	Локальные сметы
ЛСР	Локальные сметные расчеты
Объект капитального строительства	Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)
Объект строительства	Совокупность объектов капитального строительства, их частей и комплексов, по которым осуществляется строительство, реконструкция на основании единой проектной документации (в СД, как правило, представлено Объектными сметами)
ОС	Объектная смета
ОСР	Объектный сметный расчет
ПД	Проектная документация
ПК	Пусковой комплекс
ПОС	Раздел проектной документации «Проект организации строительства»
ПРД	Проектная и рабочая документация
Проектировщик	Проектная организация
РД	Рабочая документация
РОКС НН	Российские организации корпоративной структуры, входящие в Группу компаний «Норильский никель»
СД	Сметная документация
Сквозная нумерация	Способ печатания или регистрации, когда номера страниц или документов меняются последовательно, по нарастанию
СМР	Строительно-монтажные работы
ССР	Сводный сметный расчет
ТЭО	Технико-экономическое обоснование
ТЭР	Технико-экономические расчеты
ТЦ	Текущий уровень цен

#### **4. Порядок нумерации сметных расчетов**

##### **4.1. Общие положения**

4.1.1. В настоящих Методических указаниях определены обязательные требования для присвоения номеров выходной проектно-сметной документации (ко

всем сметным расчетам), разрабатываемой всеми участниками (Генпроектировщик (субподрядчики) и заказчик/ заказчик проекта/ программы (далее - заказчик), и организации учета СД, разрабатываемой на этапе проектирования и/или формируемой на этапе реализации проектов капитального строительства.

4.1.2. Требования к структурированию, идентификации и оформлению проектно-сметной документации на строительство обусловлено следующими условиями: требованиями МДС 81-35.2004 и ГОСТ Р 21.1101-2013, необходимостью упорядочивания в подразделениях Компании и РОКС НН процессов корректного отнесения затрат строительства в учете с последующим формированием первоначальной инвентаризационной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства (в рамках оформления первичных учетных документов и учета затрат), соблюдения технологической структуры капитальных вложений, требованиями и настройками автоматизированных систем Компании как учетных/ бухгалтерских, так и проектного контроля (ИС АСУ ПБ и ЕСПО), а также необходимостью корректного отражения корректировок и/или перешифровки затрат в СД при внесении изменений в ПД.

4.1.3. Генпроектировщик осуществляет ведение единого электронного<sup>2</sup> Реестра/ Журнала регистрации СД со сквозной нумерацией СД по проекту и по объектам строительства (объектам капитального строительства), разрабатываемой всеми отделами (секторами, бюро и т.п.) проектировщика, и осуществляет правильную и систематизированную нумерацию всех документов, внесенных в Реестр/ Журнал регистрации СД, в том числе разрабатываемых субподрядчиками.

4.1.4. По рабочему запросу (в адрес соответствующего должностного лица Генпроектировщика, ответственного за СД по проекту<sup>3</sup>) Реестр/ Журнал регистрации СД по проекту предоставляется заказчику и/или другим экспертам Компании/ РОКС НН, связанных с управлением, реализацией, контролем и пр. по инвестиционному проекту капитального строительства.

4.1.5. ООО «Институт Гипроникель» и Норильский филиал «Институт «Норильскпроект» при совместном участии в разработке сметной документации по проекту капитального строительства в обязательном порядке формируют и осуществляют регистрацию СД с единой сквозной нумерацией в общем Реестре/ Журнале регистрации СД, с обеспечением необходимого совместного доступа специалистов организаций к данному Реестру/ Журналу регистрации СД.

## 4.2. Система нумерации сметной документации

4.2.1. Порядок формирования СД и структура капитальных затрат, неразрывно связаны с экономическо-хозяйственной деятельностью предприятий в рамках управления инвестиционными затратами и их учетом (управленческим, бухгалтерским и налоговым).

4.2.2. Оригинальный номер смет стадии ПД сохраняется при разработке смет стадии РД (с учетом п. 4.3 настоящих Методических указаний).

---

<sup>2</sup> В формате «xls» или на базе любого программного комплекса с возможностью формирования выходной отчетной формы в формате «xls».

<sup>3</sup> ГИП, начальник сметного отдела и т.п.



4.2.3. В титуле локальных смет/ расчетов в обязательном порядке заполняются все соответствующие подписи (поля) и свойства:

- локальный номер;
- регистрационный номер (при наличии);
- «основание»: номер и лист чертежей (с № и датой соответствующего изменения - при наличии), номер и лист проектной спецификации, реквизиты акта на дополнительные работы, ВОР с реквизитами и т.п.;
- «шифр проекта»;
- наименование объекта;
- наименование работ и затрат,
- наименование стройки (проекта),
- наименование этапа (очередь, пускового комплекс),
- выводятся на печать в колонтитулы в ЛС/ЛСР, ОС/ОСР<sup>4</sup> и ССР: номер версии ПК «ГРАНД-смета», регистрационный номер (при наличии), локальный номер, номер страницы,
- по итогу смет формируется общая ведомость ресурсов.

4.2.4. Номер аннулированного или замененного документа СД не может быть использован повторно.

4.2.5. Формат нумерации СД: блоки атрибутов разделяются дефисами для повышения удобочитаемости, без пробелов. Документы (замененные, аннулированные и дополнительные) должны быть переданы заказчику с сопроводительным листом (transmittal) в соответствии со стандартной процедурой представления технической документации. В поле «Комментарии» сопроводительного листа (transmittal) проектировщик должен указать причину такого изменения (код причины в соответствии с таблицей Л.1 ГОСТ Р 21.1101-2013). Пример сопроводительного листа (transmittal) приведен в Приложении А к настоящим Методическим указаниям<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> При выводе на печать предусматривается соответствующее наименование сметного документа: в СД стадии «ПД» предусматриваются «расчеты» - ЛСР и ОСР; на основе объемов, определившихся при разработке рабочей документации – «сметы», ЛС и ОС (примечание: на момент формирования стоимости объекта строительства (объекта капитального строительства), при наличии как ЛС, так и ЛСР, оформляется ОСР).

В ПК «ГРАНД-Смета» существует возможность настройки автоматического формирования (изменения) заголовка «локальная смета» вместо «локальный сметный расчет» в шаблоне выходной формы (существует возможность изменения данного заголовка в шаблоне выходной формы формата \*.xlt, размещенного на компьютере пользователя в каталоге C:\ProgramData\Grand\GrandSmeta 7\Client\ExpTemplates, после чего все выпускаемые в эту форму локальные сметы будут формироваться именно с новым заголовком. Можно сделать копию шаблона и внести изменения именно в копию для достижения вариативности выводимых заголовков).

<sup>5</sup> Пример, приведенный в Приложении А к настоящим Методическим указаниям носит рекомендательный характер. Порядок оформления сопроводительных/ обосновывающих документов при передаче СД может быть уточнен/ адаптирован сторонами (заказчиком и проектировщиком), в том числе, например, оформление и предоставление Разрешения на внесение изменений,

4.2.6.1. Локальные сметы/ Локальные сметные расчеты:

**КК–ММ–НН–YYYY–X.X1–AAAN–PR–RNN**, где:

Таблица 1 – Формат нумерации ЛС/ ЛСР

Номер главы ССР	№ строки в главе ССР (соответствует № ОС (ОСР))	Порядковый номер ЛС/ ЛСР в данной ОС (ОСР)	Текущий уровень цен составления СД, год	№ ПК и/или Этапы строительства <sup>6</sup>	Марка чертежей и/или раздела ПД (комплекта)	Стадия проекта	Ревизия документа
<b>КК</b> ККn(КК)	<b>ММ</b>	<b>НН</b>	<b>YYYY</b>	<b>X.X1</b>	<b>A5AAN</b>	<b>PR</b>	<b>RNN</b>
	<b>ММn(ММ)</b>	<b>NN.NNn</b>		<b>X</b>	<b>AAA</b>		
	<b>ММ.ММn</b>						

а) К, М, N – двухзначный номер, обозначение арабскими цифрами «0 - 9».

б) ККn(КК), ММn(ММ) – исправление № главы ССР (ОС/ОСР) при переносе сметы/ расчета по главам (объектам) при корректировке СД в очередной ревизии – согласно п. 4.3.9 настоящих Методических указаний.

NN.NNn – исправления ЛС/ ЛСР при корректировке СД в очередной ревизии – согласно п. 4.3.11 настоящих Методических указаний.

ММ.ММn – для крупных комплексных строек нумерация смет может осуществляться по более сложной системе (Приложение В к настоящим Методическим указаниям).

в) YYYY – год, отражающий текущий уровень цен, в котором сформирована СД. Указывается только в номерах смет, сформированных в текущем уровне цен.

г) X - обозначение римскими цифрами «I-X» проектного ПК или Этапа строительства<sup>7</sup> (если проектом предусмотрены Этапы строительства, а не ПК).

X1 - обозначение арабскими цифрами «0 - 9» Этапа строительства в составе ПК, через «точку» после номера ПК.

При отсутствии по проекту дополнительного выделения в составе ПК Этапов строительства при нумерации СД заполняется только «X» («X1» - отсутствует).

[X.X1] - № ПК и/или Этапа строительства заполняется при выполнении расчета, параметры которого однозначно сформированы (отнесены) к конкретному ПК, Этапу строительства;

д) AAAN – обозначение 2 или 3 буквы. При необходимости марки основных комплектов рабочих чертежей допускается дополнительно обозначать цифровыми кодами «N» (например, КЖ1; ТХ2).

Основные шифры разделов ПД и марки основных комплектов рабочих

предусмотренного п. 7.2 ГОСТ Р 21.1101-2013.

<sup>6</sup> В значении Постановления Правительства России от 16.02.2008 № 87.

<sup>7</sup> Тоже может относиться к разделению проекта на «очереди строительства».

чертежей (согласно ГОСТ Р.21.1101-2013) отражены в Приложении Б к настоящим Методическим указаниям.

е) PR – буквенное обозначение стадии проектирования (марки чертежей или раздела ПД), которая является «основанием» разработанного сметного документа: «ТЭО», «ТЭР», «ПД», «РД» или «ПРД».

Атрибут «PR» - заполняется «ПРД» при одновременном учете в ССР/ ОСР: и ЛС, разработанных по стадии проектирования «РД», и ЛСР - по стадии «ПД».

ж) RNN – код ревизии (версии) документа, обозначающий статус и цель выпуска документа. Состоит из буквенного обозначения «С», «D», «An» или «F» и двухзначного номера по порядку арабскими цифрами «1 - 9» (например, C01; D03).

Номер ревизии соответствует очередному порядковому номеру, присваиваемому изменениям, которые вносят в документ, и указываемому в Разрешении на изменение по ГОСТ Р 21.1101-2013.

СД на стадии РД присваивается очередной порядковый номер ревизии (сквозная нумерация) по конкретной смете/ сметному расчету (в продолжении СД стадии ПД).

Изменения в документацию с ревизией «Dn» предусматриваются в соответствии с п. 4.3.13 настоящих Методических указаний, путем корректировки номера (кода) ревизии – через точку к соответствующему атрибуту «RNN».

Обозначение кода ревизии и связь со статусом документа:

Таблица 2 – Код ревизии (версии) документа и его применение

Ревизия, код	Назначение	Применение
C	Выпущено для строительства	<p>Проектные сметы для использования в строительстве. Подлежат согласованию/ согласованные с заказчиком.</p> <p>Изменения в сметную документацию (по ценообразованию, технологии, объемам работ - расценки, коэффициенты, уменьшение/ увеличение объемов и пр.), осуществлять с заменой всего документа согласно п. 7.3.8 ГОСТ Р 21.1101-2013, т.е. с выпуском следующей ревизии взамен предыдущей. При этом основной номер сметы сохраняется</p>
D	Выпущено для строительства	<p>Проектные сметы для использования в строительстве. Подлежат согласованию/ согласованные с заказчиком. Или сформированные заказчиком и согласованные с Генпроектировщиком.</p> <p>Данные сметы разрабатываются на основании соответствующего технического основания (предписания авторского надзора, актов на дополнительные работы (п. 17.18.11 Методических указаний по разработке, согласованию, утверждению сметной документации и учету сметной стоимости по капитальному строительству в ПАО «ГМК «Норильский никель»), новой ревизии изменённой проектной технической документации) -</p>

Ревизия, код	Назначение	Применение
		в дополнение к основной проектной смете (с ревизией «Сп») и исключительно на дополнительные виды и/или объемы работ, затрат, расценки, не предусмотренные в основной проектной смете
Ап	Аннулирован	Данный код ревизии используется для обозначения полностью аннулированных (в 100% объеме) СД. Соответствующие документы - сопроводительный лист (transmittal) и СД, подлежащая «аннулированию», в обязательном порядке оформляются и размещаются в ЕСПО (п. 4.3.12 и п. 4.4.7 настоящих Методических указаний)
F	Фактическая (исполнительная)	Проектные сметы для использования в строительстве, сформированные заказчиком и направленные Генпроектировщику для включения в СД. Данный код ревизии используется для обозначения фактических (исполнительных) смет по построенным объектам строительства и работам (в том числе п. 4.3.14 настоящих Методических указаний)

Например:

✓ в БЦ – ЛС: № 02-01-02-V.2-КМ4-РД-С05

✓ в ТЦ (по сост. на 1 кв.2019 г.) – ЛС: № 02-01-02-2019-V.2-КМ4-РД-С05

где:

02 – 2 глава ССР

01 – первая строка в главе 2 ССР

02 - порядковый номер ЛС

2019 – год, отражающий текущий уровень цен

V.2 – 5-й Пусковой комплекс 2-ой Этап строительства

КМ4 – рабочие чертежи марки «КМ»

РД – стадия проектирования, на которой разработана настоящая смета.

#### 4.2.6.2. Объектные сметы/ Объектные сметные расчеты:

– Нумерация ОС/ ОСР осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным в п. 4.2.6.1 настоящих Методических указаний с учетом следующих дополнительных правил:

**КК–ММ–YYYY–X.X1–PR–RNN**, где:

Таблица 3 – Формат нумерации ОС/ ОСР

Номер главы ССР	№ строки в главе ССР (соответствует № ОС (ОСР))	Текущий уровень цен составления СД, год	№ ПК и/или Этапы строительства	Стадия проекта	Ревизия документа
<b>КК</b>	<b>ММ</b>	<b>YYYY</b>	<b>X.X1</b>	<b>PR</b>	<b>RNN</b>

<b>ККn(КК)</b>	<b>ММn(ММ)</b>		<b>X</b>		
	<b>ММ.ММn</b>				

Например:

- ✓ в БЦ – ОС: № 02-01-V.2-РД-С02
- ✓ в ТЦ (по сост. на 1 кв.2019 г.) – ОС: № 02-01-2019-V.2-РД-С02  
или ОСР: № 02-01-2019-V.2-ПРД-С03

#### 4.2.6.3. Расчеты на отдельные виды затрат:

– оформление расчетов на отдельные виды затрат в составе СД является обязательным.

– нумерация расчетов на отдельные виды затрат осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным в п. 4.2.6.1 настоящих Методических указаний с учетом следующих дополнительных правил:

**RR-КК-NN–YYYY–[X.X1]-AAAN-RNN**, где:

Таблица 4 – Формат нумерации Расчетов на отдельные виды работ

Обозначение сметного расчета на отдельные виды затрат	Номер главы ССР	Порядковый номер расчета в данной главе	Текущий уровень цен составления СД, год	№ ПК и/или Этапы строительства	Марка чертежей и/или раздела проекта (комплекта)	Стадия проекта	Ревизия документа
<b>RR</b>	<b>КК</b>	<b>NN</b>	<b>YYYY</b>	<b>X.X1</b>	<b>AAAN</b>	<b>PR</b>	<b>RNN</b>
	<b>ККn(КК)</b>	<b>NN.NNn</b>		<b>X</b>	<b>AAA</b>		

а) RR – сокращенное обозначение сметных расчетов на отдельные виды затрат;

б) X.X1 - № ПК и/или Этапа строительства заполняется при выполнении расчета, параметры которого однозначно сформированы (отнесены) к конкретному ПК, Этапу строительства. В расчете, предусматривающем «общепроjektные» затраты (без четкого отнесения к ПК/ Этапу строительства), атрибут «X.X1» не заполняется.

Распределение «общепроjektных» затрат по ПК и/или Этапам строительства осуществляется разработчиком сметной документации в «Ведомости сметной стоимости строительства объектов, входящих в пусковой комплекс» (Приложение Г настоящих Методических указаний) или в ССР согласно п. 3.20, 3.21 МДС 81-35.2004.

Например:

Расчет: № RR-01-01-2019-ППО-ПД-С01

где:

01 – 1 глава ССР

01 – порядковый номер расчета в главе

ППО – расчет выполнен на основании проектных данных, предусмотренных в разделе проектной документации «Проект полосы отвода».

4.2.6.4. Сводный сметный расчет:

– Нумерация ССР осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным в п. 4.2.6.1 настоящих Методических указаний:

**КК–YYYY–X.X1–PR–RNN**, где:

Таблица 5 – Формат нумерации ССР

Номер ССР	Текущий уровень цен составления СД, год	№ ПК и/или Этапы строительства	Стадия проекта	Ревизия документа
<b>NN</b>	<b>YYYY</b>	<b>X.X1</b>	<b>PR</b>	<b>RNN</b>
		<b>X</b>		

а) X.X1 - № ПК и/или Этапа строительства заполняется при составлении ССР отдельно на каждый ПК/ Этап строительства по проектной документации, разработанной отдельными комплектами на каждый ПК/ Этап строительства по единому заданию на проектирование (стройке)<sup>8</sup>.

В общем ССР на стройку, СД которой сформирована в виде одного комплекта ПД с выделением Этапов строительства внутри ПД, атрибут «X.X1» не заполняется.

б) Атрибут «PR» – заполняется:

- «РД» при выполнении корректировки ССР на стадии РД;
- «ПРД» - при корректировке ССР при одновременном учете и ОС и ОСР (ЛС, разработанных по стадии проектирования «РД», и ЛСР - по стадии «ПД»).

в) YYYY – при корректировке ССР в «смешанных» текущих ценах с учетом фактически понесенных затрат по строительству (объем незавершенного строительства), атрибут «YYYY» заполняется в виде: год начала строительства и через нижнее подчеркивание год, отражающий текущий уровень цен, в котором выполняется корректировка (например, «2014\_2019»).

Например:

✓ в БЦ – ССР: № 01-ПД-С01

<sup>8</sup> В соответствии с письмом Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза» от 12.10.2018 № 709 состав проектной документации зависит от задания застройщика. В задании должно быть четко указано о необходимости выделения этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, о необходимости формирования отдельных комплектов проектной документации на каждый этап, с указанием наименования каждого этапа и необходимости и прохождения экспертизы отдельно по каждому этапу. Если в здании такая информация отсутствует, проектная документация формируется в виде одного комплекта проектной документации, с названием объекта согласно договору, с выделением этапов внутри каждого раздела проектной документации и такая документация направляется на прохождение экспертизы.

- ✓ в ТЦ (по сост. на 1 кв.2019 г.) – ССР: № 01-2019-РД-С06  
или ССР: № 01-2014\_2019-ПРД-С04

#### 4.3. Порядок изменений (корректировка) сметных расчетов

4.3.1. Документацию выполняют автоматизированным способом на бумажном носителе (в бумажной форме) и в виде ДЭ. Документы одного вида и наименования, независимо от способа выполнения, являются равноправными и взаимозаменяемыми. Взаимное соответствие между документами в электронной и бумажной формах обеспечивает разработчик. Общие требования к электронным документам - по ГОСТ 2.051-2013.

4.3.2. Изменением документа, ранее переданного заказчику, является любое исправление, исключение или добавление в него каких-либо данных без изменения обозначения этого документа.

Обозначение документа допускается изменять только в случае, когда разным документам ошибочно присвоены одинаковые обозначения или в обозначении документа допущена ошибка.

4.3.3. При внесении изменений в подлинник сметного документа/ ДЭ любое изменение индексируется как новая версия этого документа.

4.3.4. Изменения в бумажные подлинники документов вносят заменой листов или всего документа.

4.3.5. Внесение изменений в ДЭ производят путем выпуска новой версии документа с внесенными изменениями.

4.3.6. При внесении изменений автоматизированным способом изготавливают новый подлинник с учетом вносимых изменений и сохраняют его прежнее обозначение и наименование с установлением соответствующего статуса версии (ревизии).

Если заменяют, добавляют один или несколько листов подлинника, то на них сохраняют инвентарный номер, присвоенный подлиннику. При замене всех листов подлинника ему присваивают новый инвентарный номер.

4.3.7. Изменения в сметную документацию осуществляют с заменой всего документа выпуском очередной ревизии.

Не допускается формирование отдельных смет и/или в составе ЛС/ЛСР: «исключение» расценок (позиций), отдельных работ и/или объемов, т.е. позиций с отрицательным знаком «-» в основной ЛС/ ЛСР (даже при наличии в такой смете дополнительных работ).

При формировании очередной ревизии ЛС/ ЛСР (ОС/ ОСР) не допускается изменение в свойствах (заголовке) сметы по «наименованиям»: объекта, вида работ и затрат, этапа строительства (очереди, ПК), предусмотренных предыдущей версией данного сметного документа, за исключением корректировок, предусмотренных ПД (п. 4.3.9 - п. 4.3.12 настоящих Методических указаний).

4.3.8. При направлении Генпроектировщиком заказчику в соответствии с условиями договора на проектирование локальных смет стадии РД поэтапно (отдельными документами по мере их разработки), совместно с последней локальной сметой направляется и объектная смета.

В случае, если при внесении изменений в локальные сметы сметная стоимость объекта строительства (объекта капитального строительства) увеличилась/ уменьшилась относительно стоимости объектной сметы по последней утвержденной ревизии, такая объектная смета/ ОСР также подлежит изменению (выпуску новой ревизии) и направлению заказчику.

4.3.9. При исправлении № главы ССР - перенос сметы/ расчета по главам при корректировке СД в очередной ревизии «ККп(КК)»: указывается номер главы, в которую перенесена смета/ расчет и следом в скобках - первоначальный номер главы, из которой перенесена смета/ расчет.

Например,

утвержденная ЛС №05-02-01-2019-V.2-КМ4-РД-С04 из главы 05 ССР подлежит переносу и учету в главе 2 ССР под новым номером ЛС №02(05)-02-01-2019-V.2-КМ4-РД-С05.

4.3.9.1. Аналогичный подход при изменении номера «объекта» (атрибут «ММ»).

4.3.10. При «перешифровке» / переносе затрат в разрезе ПК/ Этапов строительства - при корректировке смет/ расчетов в очередной ревизии: указывается номер ПК/ Этапа строительства, в который перенесена смета/ расчет, и следом в скобках - первоначальный номер ПК/ Этапа строительства.

Например,

утвержденная ЛС №02-01-02-2019-V.2-КМ4-РД-С05 подлежит переносу и учету в 6 ПК 1 этапе под новым номером ЛС №02-01-02-2019-VI.1(V.2)-КМ4-РД-С06.

4.3.11. При разделении (корректировке) одной ЛС/ расчета на несколько ЛС/ ЛСР (например, на основании одного ЛСР на стадии ПД разработано несколько ЛС на стадии РД) – указывается первоначальный (утвержденный в составе ПД) порядковый номер, через точку к соответствующему атрибуту «NN» - новый регистрационный номер.

Например,

утвержденный ЛСР на стадии ПД:

- ЛСР №02-01-02-2019-V.2-КМ4-ПД-С01.

При разработке нескольких смет по РД в расширение утвержденного ЛСР:

- ЛС №02-01-02.01-2019-V.2-КМ4-РД-С02

- ЛС №02-01-02.02-2019-V.2-КМ4-РД-С02

.....

- ЛС №02-01-02.15-2019-V.2-КМ4-РД-С01

4.3.12. При объединении (укрупнении) нескольких ЛС/ расчетов в одну ЛС/ ЛСР – все ЛС/ ЛСР, подлежащие объединению (укрупнению), аннулируются и взамен выпускается новая смета (расчет) с присвоением очередного порядкового номера в соответствии с Реестром/ Журналом регистрации СД.



Соответствующее свойство (реквизит) «взамен ЛС: № \_\_\_\_\_» заполняется в электронном документе (файле) в ПК «ГРАНД-Смета».

4.3.13. СД на дополнительные работы, отвечающая соответствующим требованиям (пп. ж) пп. 4.2.6.1 настоящих Методических указаний), оформляется с ревизией «D» с порядковым номером таких дополнений.

При определении в обозначенной марке проекта следующих дополнительных работ, не предусмотренных в ЛС/ ЛСР ревизии «С» и/или ревизии «D» и отвечающих соответствующим требованиям (пп. ж) пп. 4.2.6.1 настоящих Методических указаний), такая ЛС/ ЛСР может быть оформлена со следующей по порядку ревизией «D<sub>n+1</sub>».

Например,

утвержденные ЛС:

- № 02-01-02-2019-V.2-КМ4-РД-С05
- № 02-01-02-2019-V.2-КМ4.1-РД-D01

Следующий ЛС, предусматривающие дополнительные работы, не учтенные в предыдущих ревизиях:

- № 02-01-02-2019-V.2-КМ4.1-РД-D02
- № 02-01-02-2019-V.2-КМ4.2-РД-D03

4.3.13.1. При внесении изменений в смету с дополнительными работами, т.е. в ревизию «D<sub>n</sub>», корректировке подлежит номер ревизии – через точку к соответствующему атрибуту «RNN».

Например,

утвержденные ЛС:

- № 02-01-02-2019-V.2-КМ4-РД-С05
- № 02-01-02-2019-V.2-КМ4.1-РД-D01
- № 02-01-02-2019-V.2-КМ4.1-РД-D02

При корректировке, т.е. замене (п. 4.3.7 настоящих Методических указаний) дополнительной сметы, номер новой откорректированной ЛС № 02-01-02-2019-V.2-КМ4.1-РД-D01.1.

4.3.14. При выполнении корректировки ПД/ РД СД подлежит уточнению в составе ПД в установленном порядке с учетом смет, уже разработанных на стадии РД, а также с учетом дополнительной информации и фактических данных по затратам, своевременно предоставляемым заказчиком подрядной организации.

Изменения проекта должны осуществляться проектировщиком на основании поручения (задания) заказчика с учетом фактического состояния реализации объекта строительства (объекта капитального строительства) на момент таких изменений. РД на строительство зданий и сооружений (выполненная в соответствии с утвержденным ранее проектом), построенных полностью или частично, как правило, не подлежит корректировке.

Таким образом, при корректировке смет ПД и РД работы/ объемы, выполненные заказчиком на основании ранее выпущенной и утвержденной ПД, не подлежат исключению из состава проектно-сметной документации<sup>9</sup>.

При принятии Генпроектировщиком решения и внесении изменений в проектные технические решения относительно исключения ранее запроектированных объектов строительства (объектов капитального строительства) и/или отдельных работ, с целью дополнительного контроля заказчику рекомендуется предусматривать в Задании на проектирование (на корректировку ПД) соответствующее требование по предварительному информированию и согласованию с заказчиком возможности таких изменений в проекте, а также условия по запросу и предоставлению в таких случаях фактических (исполнительных) смет по построенным объектам и работам.

4.3.15. При наличии условия заказчика по разработке СД в двух уровнях цен и при совместном участии ООО «Институт Гипроникель» и Норильский филиал «Институт «Норильскпроект» в разработке СД по проекту, пересчет СД в текущий уровень цен (в том числе при корректировке СД) осуществляется соответствующим подразделением Генпроектировщика на основании соответствующих правил индексации, обозначенных требованиями заказчика, НМД и распорядительными документами заказчика в области ценообразования по конкретной (проектной) сметно-нормативной базе.

4.4. Требования к размещению (оформлению) и структурированию СД проектировщиком (и/или заказчиком) в ЕСПО Компании

4.4.1. Требования к формированию и наименованию структуры каталогов (папок) и файлов при заполнении библиотеки (размещении) СД в ЕСПО<sup>10</sup>, а также на необходимость размещения всех форматов, в том числе и редактируемых («xls», «doc»), отражены:

– в Памятке по работе с Хранилищем сметной документации на базе портала MS SharePoint;

– в приложении к письму Департамента инвестиционного анализа и контроля ГО от 28.09.2017 № ГМК/15050-исх.

4.4.2. Сформированная проектировщиком и принятая заказчиком СД подлежит публикации (размещению) в основной папке ЕСПО – «ПД» и/или «РД» непосредственно разработчиком СД - пользователем с ролью «Проектировщик» согласно предоставленным прав доступа (предусмотренных в Памятке по работе с Хранилищем сметной документации на базе портала MS SharePoint).

4.4.3. Электронная версия полного комплекта СД (с учетом всех прилагаемых документов) в обязательном порядке размещается в ЕСПО в следующих форматах:

<sup>9</sup> Такая СД в составе проекта (в т.ч. СД на ликвидацию возведенных объектов/ выполненных работ по первоначальной СД) при необходимости может быть оформлена с дополнительной справочной информацией и с дополнительным «выделением» в составе СД (как фактическая (исполнительная) СД и с оформлением такой стоимости «за итогом ОС и ССР» справочно, для учета в общем лимите стоимости (капитальных вложений по проекту) для определения ТЭП проекта).

<sup>10</sup> Аналогичные требования к электронным документам, передаваемым заказчику на электронных носителях.

– **нередатируемый** - «pdf», скан-копия оригинальной документации, принятой заказчиком (с заполненными основными надписями, в том числе: дата, подпись, расшифровка, печати и т.п.);

– **редактируемый** - «gsfx»; «xlsx», «doc», «pdf», оригинальные редактируемые<sup>11</sup> файлы.

4.4.4. Документация в электронном виде (файл), предоставляемая в скан-копии формата «pdf» (в том числе титульный лист, содержание, пояснительная записка и прилагаемые документы), должна быть сформирована в разбивке либо по объектным сметам, включая локальные сметы, относящиеся к конкретной ОС, либо по томам/ книгам СД. Все файлы должны иметь соответствующее наименование.

Данная документация должна быть с высоким качеством разрешения, достаточным для чтения/печати на многофункциональном устройстве.

4.4.5. Структура каталогов (папок) формируется в соответствии и в разрезе: Пусковых комплексов, ОС/ОСР – по объектным сметам/ расчетам, Расчетов – по отдельным видам затрат.

4.4.6. Наименование объектной папки должно отражать № и наименование объекта (допускаются сокращения с учетом ограничения ЕСПО по количеству знаков), для обозначения которого используется нижнее подчеркивание (Рисунок 1).

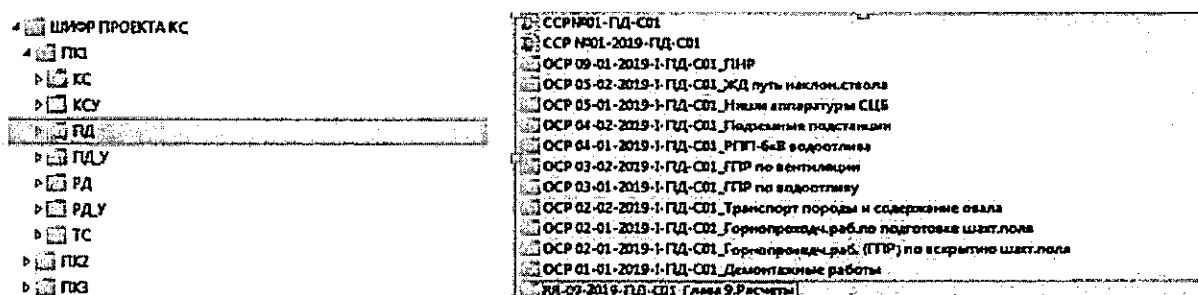


Рисунок 1 – Структура каталогов (папок)

Имена электронных файлов ЛС/ ЛСР в составе ОС/ ОСР должны содержать номер № и краткое наименование (с учетом ограничения ЕСПО по количеству знаков), для обозначения которого используется нижнее подчеркивание.

4.4.7. При внесении изменений в документацию на основании соответствующего сопроводительного листа (transmittal) разработчиком СД в обязательном порядке формируются каталоги (папки) с дополнительным реквизитом к номеру: «Изм. №\_\_» (по № п/п transmittal), «Аннулировано №\_\_».

В каталоге также в обязательном порядке размещается непосредственно соответствующий сопроводительный лист (transmittal).

<sup>11</sup> Тип редактируемого формата определяется видом документа и программного комплекса, в котором разработан (например, ЛС/ЛСР, ОС/ОСР, ССР – формат ПК «Гранд-Смета» и выходная форма на печать «Excel»; Пояснительная записка – «Word»; Ведомость сметной стоимости объектов, входящих в пусковой комплекс (этап) – «Excel»; Прочие расчеты и сметы – «Excel» и/или «Word»; Прилагаемые документы (протоколы, переписка, приложение с прайс-листами, коммерческие предложения и т.п.) – «Adobe Reader»; и т.п.

Соответствующее согласование проектировщика СД, разработанной специалистами заказчика и направленной разработчику проекта, также подлежит размещению в каталоге с таким сметным документом.

При внесении изменений в ЛС/ сметы (без изменений в ОС/ ОСР), соответствующий(-ие) каталог(-и) с откорректированной документацией и transmittal (согласованием проектировщика) подлежат публикации (размещению) в каталоге (-ах) соответствующей (-их) ОС/ ОСР в последней действующей ревизии, в том числе и «аннулированные» ЛС/ ЛСР (Рисунок 2).



Рисунок 2 – Структура каталогов (папок) с изменениями

4.4.8. При выпуске новой ревизии ОС/ ОСР (п. 4.3.8 настоящих Методических указаний), формируется каталог (папка) с дополнительным реквизитом к номеру ОС/ ОСР: «Изм. №\_\_» (по № п/п transmittal), «Аннулировано №\_\_», в котором размещаются откорректированные (аннулированные) ЛС/ ЛСР по данному сопроводительному листу (transmittal).

4.4.9. Учитывая назначение ЕСПО, а именно «Корпоративное Хранилище» сметной документации, в котором ДЭ подлежат только размещению, удалять какую-либо принятую и/или утвержденную заказчиком документацию, размещенную ранее в ЕСПО (в каталогах «ПД» / «ПДу», «РД» / «РДу», «КС»/ «КСу») запрещено, также, как и вносить изменения (корректировать сметы) непосредственно в размещенных в ЕСПО файлах утвержденных ревизий.

4.4.10. В именах электронных файлов не должны использоваться пропуски или диакритические знаки (например, \ / % \$ ! ? @ \* + , ; < > { } [ ] # ~ " ^).

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащую организацию и неосуществление контроля исполнения требований настоящих Методических указаний несет директор Департамента инвестиционного анализа и контроля.

5.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящие Методические указания несет директор Департамента инвестиционного анализа и контроля.

5.3. Генпроектировщик на основании договора несет ответственность за несоблюдение требований настоящих Методических указаний по присвоению СД уникального номера.

5.4. Ответственный специалист заказчика несет ответственность за формирование исходных требований, содержащих условия настоящих Методических указаний, и осуществление контроля за надлежащим исполнением Генпроектировщиком требований по присвоению СД уникального номера.



