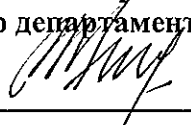


Утверждаю:
Заместитель генерального директора -
Директор департамента безопасности


В.Н. Казимир
«14» 12 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в ЦЭН (производство №2) АО «Кольская ГМК»

г. Мончегорск
2015 г.

Содержание

1.	Общие положения.....	стр. 3
2.	Термины и определения.....	стр. 4
3.	Пропускной и внутриобъектовый режим.....	стр. 5
4.	Права и обязанности Охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории ЦЭН-2.....	стр. 7
5.	Виды пропускных документов	стр. 10
6.	Пропускной режим на территории ЦЭН-2.....	стр. 11
7.	Организация доступа транспорта на охраняемую территорию и объекты ЦЭН-2 перемещение товарно-материальных ценностей через КПП.....	стр. 17
8.	Внутриобъектовый режим.....	стр. 22
9.	Обязанности работников и Посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов на территории ЦЭН - 2.....	стр. 24
10.	Контроль соблюдения требований настоящей Инструкции.....	стр. 25
11.	Приложение.....	стр. 26

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в ЦЭН (производство № 2) (далее - ЦЭН-2) АО «Кольская ГМК» (далее – Инструкция) разработана на основании «Правил внутреннего трудового распорядка ОАО «Кольская ГМК», «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (далее - Положение).

1.2. Инструкция определяет порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах ЦЭН-2 Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (далее – Компания).

1.3. Требования настоящей инструкции обязательны для выполнения всеми работниками Компании (далее – Работники), а также работниками подрядных и сторонних организаций, арендаторов и гостей (далее - Посетители).

1.4. Охраняемыми объектами ЦЭН-2 являются:

- окруженная периметральным ограждением территория с установленным пропускным режимом;
- здания, строения, сооружения, относящиеся к цеху электролиза никеля, находящиеся на охраняемой территории цеха и охраняемой территории Компании, расположенной в г. Мончегорске, с установленным пропускным режимом;
- товарно-материальные ценности, в том числе металлосодержащая и драгосодержащая продукция цеха;
- транспортные средства, грузы, в том числе при их транспортировке между территориально удаленными друг от друга отделениями цеха и в другие цеха;
- иное движимое и недвижимое имущество цеха.

1.5. Обязанности по обеспечению соблюдения пропускного и внутриобъектового режима Работниками и Посетителями, возлагается на работников Департамента безопасности, охранные структуры, с которыми заключены договора на осуществление охранной деятельности на территории Компании.

1.6. Контрольные функции за выполнением требований пропускного и внутриобъектового режимов всеми лицами, находящимися на территории охраняемого объекта, вправе осуществлять:

- руководитель охраняемого объекта и другие ответственные лица, определенные руководителем охраняемого объекта в Инструкции;
- работники ДБ;
- работники охранных структур, осуществляющие охрану объекта на основании договора об оказании услуг.

1.7. С целью совершенствования пропускного и внутриобъектового режимов в ЦЭН-2, в Инструкцию могут вноситься дополнения и изменения. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящую инструкцию готовит заместитель начальника цеха по режиму с утверждением начальником цеха.

2. Термины и определения.

Компания – АО «Кольская ГМК» (Мончегорская промплощадка).

Руководство Компании – Генеральный директор, Заместители Генерального директора, Председатель совета директоров Компании.

Работники, Посетители, Сторонние организации – работники ЦЭН, СП и ВСП Компании, работники подрядных организаций.

Охрана – ООО ЧОО «Управление по охране объектов ПАО «ГМК «Норильский никель»

Пост (охраны) – место или участок местности, на котором один или несколько охранников выполняют свои функциональные обязанности.

Руководитель Охраны - уполномоченное лицо, отвечающее в соответствии с «Положением о структурном подразделении» за организацию и выполнение возложенных на подразделение производственно-хозяйственных или иных задач в общей системе функционирования Компании.

Пропускные документы – документы, предоставляющие право санкционированного входа/выхода, въезда/выезда, пребывания на территории ЦЭН-2.

Материальный пропуск - документ, дающий право выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей с территории охраняемого объекта.

ТС – транспортное средство.

3. Пропускной и внутриобъектовый режим.

ЦЭН-2 относится к производственным объектам и участкам, на которые ограничивается доступ рабочих, служащих, посетителей и транспортных средств и на которых решением Генерального директора Компании по ходатайству Руководителя объекта охраны устанавливается специальный пропускной режим прохода КПП.

Все лица, входящие/выходящие через КПП на охраняемую территорию ЦЭН-2, должны вести себя корректно, не создавать конфликтов, выполнять все распоряжения и требования сотрудников охраны, выполняющих свои обязанности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, а так же настоящую Инструкцию.

3.1. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов на территории ЦЭН-2 являются:

3.1.1. Установление порядка входа (въезда) Работников, Посетителей, транспортных средств на территорию ЦЭН-2, контроль их пребывания на территории и производственных объектах, выхода (выезда) с территории ЦЭН-2.

3.1.2. Установление перечня внутренних производственных объектов, на которые ограничен либо запрещен допуск Работников, Посетителей и транспортных средств.

3.1.3. Контроль передвижения лиц и транспортных средств на территории ЦЭН-2 по установленным маршрутам, пребывания их на объектах в течение времени, определенного производственной необходимостью.

3.1.4. Поддержание установленного порядка пропуска лиц и транспортных средств, исключающего возможность их несанкционированного доступа на территорию ЦЭН-2.

3.1.5. Соблюдение порядка перемещения товарно-материальных ценностей между отделениями цеха, а также через КПП ЦЭН-2 с установленным пропускным режимом, за пределы охраняемой территории цеха. Исключение возможности незаконного выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей из цеха без установленных документов или с неправильно оформленными документами.

3.1.6. Недопущение несанкционированного ввоза, проноса, хранения на территории, в зданиях и помещениях ЦЭН-2, взрывоопасных, радиоактивных, отравляющих, наркотических веществ, спиртосодержащих напитков и бытовых жидкостей, без соответствующего на то разрешения, согласованного с ДБ Компании.

3.1.7. Недопущение прохода на территорию ЦЭН-2 и пребывания на его объектах лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.1.8. Недопущение пребывания Работников и Посетителей на территории ЦЭН-2 вне рабочего времени (не в свою смену), за исключением случаев, когда возникла производственная необходимость (авария на производстве и т.п.). В этом случае мастер о случившемся ставит в известность диспетчера комбината по телефону **78-00**.

3.1.9. Недопущение проноса на территорию ЦЭН-2 фото- и видеоаппаратуры¹, бытовой радиоаппаратуры, несанкционированное ведение фото и видеосъемки любой аппаратурой, в том числе встроенной в другие приборы (телефон, коммуникатор, смартфон и т. п.) без соответствующего на то разрешения, согласованного с РОО ДБ Компании.

3.1.10. Определение необходимого количества контрольно-пропускных пунктов, через которые будет осуществляться проход Работников, Посетителей и проезд ТС.

3.1.11. Ограждение периметра территории ЦЭН-2 и его отдельных объектов, оснащение их техническими средствами наблюдения, контроля, связи.

3.1.12. Оборудование контрольно-пропускных пунктов, постов, помещений.

(1) Кроме интегрированной в другие приборы (например телефон)

3.2. Для входа/выхода Работников и Посетителей на охраняемую территорию ЦЭН-2 предназначены КПП АБК 2, 3, 4 этажи - для осуществления контроля входа/выхода работников и представителей сторонних организаций, осмотра ручной клади и перемещение ТМЦ.

3.3. Для входа/выхода Работников и Посетителей на охраняемую территорию РСХ-2 ЦЭН-2 предназначен КПП РСХ-2.

3.4. Для проезда на охраняемую территорию ЦЭН-2 авто-, ж/д транспорта предназначены:

- КПП «автовъезд»;
- КПП «автовъезд» РСХ-2;
- КПП «ж/д выезд» ОГП;
- КПП «ж/д выезд» ЭО (57 ж/д тупик);
- КПП «ж/д выезд» северная и южная сторона, транзит на ОКН;
- КПП «ж/д выезд» РСХ-2.

3.7. Работникам и Посетителям **запрещается** подходить к периметральному ограждению ЦЭН-2 с внутренней стороны ближе, чем на 5 метров, а так же передавать (перебрасывать) через него какие либо предметы.

При необходимости производства работ у периметрального ограждения ЦЭН-2 в пределах коридор-зон эстакад, пересекающих периметральное ограждение ЦЭН, в том числе плановые обходы необходимо сообщать на пост Охраны по тел. 66-45 с указанием места, времени, целях производимых работ и перечнем лиц по согласованию с блоком безопасности цеха.

4. Права и обязанности сотрудников охранных структур, сотрудников подразделений ДБ по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на ЦЭН-2.

Охранник при исполнении своих обязанностей должен вести себя вежливо, корректно, избегать конфликтов с работниками и посетителями. При возникновении конфликтных ситуаций - немедленно докладывать об этом старшему смены объекта Охраны ЦЭН-2, с обязательным письменным объяснением начальнику команды охраны.

Права:

4.1. Входить беспрепятственно при исполнении служебных обязанностей в производственные, служебные, иные помещения и осматривать находящееся в нем имущество в присутствии ИТР.

4.2. Требовать передачи пропуска в руки для более тщательного изучения при возникновении подозрений в наличии признаков подделки, порчи, а также для установления его принадлежности предъявителю или определения срока действия.

4.3. Получать от работников Компании, подрядных организаций, нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, с их согласия, письменные объяснения по существу допущенных нарушений.

4.4. Фиксировать установочные данные очевидцев совершенного правонарушения и сообщать сведения о них блоку безопасности цеха, представителю правоохранительных органов, а также сотрудникам ДБ. Сохранять в неприкосновенности следы, обстановку на месте происшествия до прибытия оперативно-следственной группы, дежурного специалиста ОСР ДБ.

4.5. В целях обеспечения сохранности имущества и контроля за выполнением требований пропускного и внутриобъектового режимов, проведением ответственных технологических операций применять фото-, кино-, видеоаппаратуру, оптические приборы, другие технические средства документирования противоправной деятельности для фиксации признаков совершения правонарушения.

Обязанности:

4.7. Требовать от работников и иных лиц соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории ЦЭН-2, препятствовать самовольному проникновению, задерживать лиц, самовольно проникших на охраняемую территорию, а также и передавать (доставлять) их сотрудникам полиции ОМВД по г. Мончегорску.

4.8. Задерживать пропуск в случаях:

- отсутствия срабатывания СКД до выяснения причин отсутствия срабатывания;
- подозрения о наличии под одеждой Работника, Посетителя запрещенных к перемещению через КПП ЦЭН-2 предметов, имущества Компании;
- совершения хищения имущества Компании;
- использования пропуска другого лица;
- выявления каких-либо нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, которые требуют участия в разбирательстве должностных лиц Охраны или ДБ;
- пребывания на территории ЦЭН-2 в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или при попытке пронести (провезти) на территорию ЦЭН-2 напитки, содержащие алкоголь, а также другие, не разрешенные к проносу (провозу) вещества и предметы.

Обо всех случаях задержания пропуска на территории ЦЭН-2 незамедлительно докладывать об этом руководству Охраны, который, при наличии оснований, через диспетчера охраны оповещает специалиста ДБ, или вызывает сотрудника полиции.

Охрана в течение рабочего дня передает задержанный пропуск в бюро пропусков с приложением докладной записки о причине задержания. Составленный протокол и копия акта передается работниками охраны в ДБ.

4.9. Проверять документы на право прохода, проезда и пребывания на охраняемой территории и объектах ЦЭН-2; осуществлять осмотр предметов одежды, ручной клади, не допускать пронос через КПП предметов, перемещение которых запрещено без материального пропуска.

4.10. Осуществлять осмотр транспортных средств и перемещаемых грузов на КПП, а при необходимости – в зданиях на территории цеха. Проверять у водителя документы на транспортное средство, водительское удостоверение, пропуск, а у лица, сопровождающего груз, и документы на перемещаемый груз, пропуск. Проводить осмотр ТС со вскрытием, при необходимости, отдельных узлов и оборудования непосредственно водителем ТС. Досмотр ТС и перемещаемых грузов осуществляется в присутствии водителя. При сопровождении перевозок экспедитором (сопровождающим), досмотр груза производится в его присутствии.

4.11. Задерживать документы на груз, перевозимый с нарушением установленного порядка, а также лиц, сопровождающих его, изымать пропуска у нарушителей. Останавливать нарушителей. Проводить наружный осмотр в целях обеспечения личной безопасности.

4.12. Осуществлять пропуск Работников, Посетителей через КПП на территорию ЦЭН-2:

4.12.1. Работников других цехов, сопровождающих перевозки металлосодержащих и иных продуктов и материалов – по постоянным пропускам и по спискам, согласованным с заместителем начальника цеха по режиму и утвержденным ДБ.

4.12.2. Работников сторонних организаций в выходные и праздничные дни, в ночную смену – по заявкам в двух экземплярах, согласованных с зам. начальника цеха по режиму и утвержденным ДБ.

4.12.3. Допускается вход/выход Работников, Посетителей без разрешающего проход маршрута, лиц имеющих на руках направление Управления труда и заработной платы на собеседование к начальнику цеха, в дни приема начальником цеха по личным вопросам – по постоянному (временному, разовому пропуску) по указанию начальника ЦЭН, главного инженера ЦЭН, заместителей начальника ЦЭН, специалиста по режиму, в их сопровождении, с записью в рабочем журнале.

4.12.4. Водителей, прибывших на ТС, внесенном в «Оперативный план выхода автопарка» на работы в ЦЭН, для получения задания - по постоянному пропуску и путевому листу, содержащему запись о направлении на работы в ЦЭН, с регистрацией в рабочем журнале.

4.12.5. Вновь принятых на работу в цех, имеющих на руках копию приказа о приеме на работу – по постоянному, временному, разовому пропуску;

- по переводу из других цехов, (на период прохождения заявки для внесения маршрутов в СКД цеха) на период времени до 10 дней по постоянному пропуску с последующей заменой пропуска;

- работников, командированных в ЦЭН из других цехов на период командировки – по постоянному пропуску с внесением маршрутов до окончания срока командировки, при наличии у работника приказа по Компании о его переводе на другую работу.

4.12.6. Посетителей, прибывших в составе группы (экскурсантов) - согласно соответствующего раздела Положения.

4.13. Регистрировать по устному заявлению входящего работника в рабочей тетради поста ручные инструменты, приборы, расходные материалы, которые вносятся на

охраняемую территорию для производства работ и подлежат последующему выносу с охраняемой территории после окончания производства работ.

4.14. Задерживать на месте правонарушения лицо, совершающее противоправное посягательство на охраняемое имущество. Обеспечивать пребывание остановленного лица на месте правонарушения до прибытия представителей правоохранительных органов. Доставлять его после проведения разбирательства сотрудниками полиции и ДБ в служебные помещения охраны.

При обнаружении Охраной Работника, Посетителя нарушающего Инструкцию ЦЭН-2, сообщают старшему смены объекта Охраны ЦЭН-2(не более 20 мин). Пропуск у нарушителя задерживается. В целях исключения остановки непрерывного технологического процесса, задержание работника производить после прибытия на место задержания - сменного мастера, бригадира или направленного на данное рабочее место подменного работника. Старший смены Охраны цеха извещает администрацию СП, ВСП о факте нарушения. **Администрация СП, ВСП, Посетителя** через своего представителя участвует в составлении охраной протокола, а при обнаружении охраной Работника, Представителя с признаками опьянения – **организует** проведение медицинского освидетельствования.

Составленные материалы являются основанием для проведения администрацией СП, ВСП разбирательства в отношении нарушителя. На время проведения разбирательства при изъятии постоянного пропуска, работнику оформляется временный или разовый пропуск. Постоянный пропуск возвращается работнику по ходатайству администрации СП, ВСП после проведения разбирательства.

4.15. Порядок действий охранников при обнаружении никельсодержащего сырья, оборотов и готовой продукции цеха, находящегося вне технологической линии, или имеющие признаки подготовки к хищению, определен соответствующим положением Регламента «Порядок практической реализации системы борьбы с хищениями материальных ценностей в ОАО «Кольская ГМК» Р-3-79-00-01-2007 от 08.02.2007 года.

4.16. Запрещается:

4.16.1. Совершать действия, порочащие Работников и Посетителей охраняемой территории и объектов охраны, направленные на причинение им вреда или ущерба, установленные действующим законодательством, в том числе, локальными нормативными актами Компании.

4.16.2. Допускать физическое воздействие на проходящих досмотр на КПП и задерживаемых лиц, кроме случаев пресечения попыток хищения, сброса похищаемого имущества, пресечения оказываемого сопротивления, отражения нападения на охранников, для защиты жизни и здоровья работников Компании.

5. Виды пропускных документов

5.1. На охраняемой территории и объектах охраны ЦЭН-2 устанавливаются следующие виды пропускных документов:

- для входа/выхода работников и посетителей через КПП на охраняемую территорию и объекты ЦЭН-2:

- постоянный пропуск;
- временный или разовый пропуска;
- специальный (VIP-) пропуск;
- удостоверение работника Компании;
- приложение к пропуску – пропуск-разрешение.

Для доступа водителей транспортных средств на охраняемую территорию и объекты ЦЭН-2 через КПП, в том числе и через КПП «Автовыезд»:

- постоянный пропуск, временный или разовый пропуск;

5.2. Постоянный пропуск в первый раз, а также при изменении структуры цеха, должности, при плановой замене и в связи с физическим износом выдается бесплатно.

В связи с физическим износом пропуск подлежит замене по инициативе самого работника.

Постоянный пропуск является режимным документом и материальной ценностью, не подлежит передаче для использования другому лицу. При его утрате проводится служебное разбирательство.

5.3. Работники и Посетители, находящиеся на территории ЦЭН, обязаны иметь пропуск и предъявлять его по требованию начальнику ЦЭН, его заместителям, специалистам по режиму, Охране, работникам ДБ.

Допускается хранение пропуска, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в местах, исключающих его утрату или повреждение при проведении сварочных работ, при работе на высоте, в тоннелях, в трубопроводах, при обслуживании электролизных ванн.

5.4. О факте задержания или утраты пропуска работник должен сообщить своему непосредственному руководителю. На период разбирательства, по предъявлению документа, удостоверяющего личность, в бюро пропусков работнику выдается временный или разовый пропуск. Постоянный пропуск возвращается работнику после принятия мер реагирования по факту нарушения, на основании письменного ходатайства начальника цеха (заместителя начальника цеха по режиму), руководителя сторонней организации, согласованного с РОО ДБ.

5.5. Специальный (VIP) пропуск (электронный) выдается на срок не более 15 суток, руководителям Главного офиса и Заполярного филиала ПАО «ГМК Норильский никель» «Гипроникель» и другим руководителям, а также представителям иностранных фирм, для входа/выхода, въезда/выезда на ТС через все КПП ЦЭН-2 без переодевания и без осмотра, по визированной заявке специалистами РОО ДБ.

6. Пропускной режим на территории ЦЭН-2

6.1. В ЦЭН-2 осуществляется специальный пропускной режим на КПП «Санпропускник АБК ЦЭН (площадка № 2) для работников Компании, сторонних организаций, исследовательских учреждений, и иных лиц прибывающих в ЦЭН, и выходящих из него. Специальный пропускной режим с переодеванием и досмотром производится на КПП «Санпропускник АБК ЦЭН-2» отдельно для мужчин и женщин. При этом разделение потоков входящих и выходящих людей производится по этажам:

- через КПП на втором этаже АБК проходят лица мужского пола;
- через КПП на третьем этаже проходят лица женского пола;
- через КПП на четвертом этаже АБК проходят лица мужского пола, работники сторонних организаций, привлекаемых для выполнения работ в ЦЭН-2.

6.1.1. Досмотру с переодеванием на КПП «Санпропускник АБК ЦЭН-2» подлежат все лица, выходящие из цеха за исключением лиц, которым предоставлено право на выход с территории цеха без переодевания и без досмотра или без переодевания с досмотром.

Список лиц, которым предоставлено такое право, утверждается Генеральным директором Компании.

В исключительных случаях право прохода через КПП «Санпропускник» с досмотром без переодевания имеют лица, допускаемые в цех по письменному распоряжению Генерального директора Компании, либо его заместителей, согласованному с директором Департамента безопасности.

6.1.2. Руководители Компании, начальник ЦЭН, заместители начальника ЦЭН, начальники производства ЦЭН, специалисты ЦЭН по режиму имеют право прохода, в соответствии с утвержденным Списком без досмотра и переодевания, а так же их ручная кладь не подлежит досмотру на всех КПП ЦЭН.

6.2.1. Работники, Посетители, имеющие закрепленные за ними шкафчики в помещениях для рабочей и чистой одежды, проходят в цех следующим порядком:

- снимают одежду в «чистом» отделении до нижнего белья;
- проходят КПП «Санпропускник» в нижнем белье, в тапочках (сланцах);
- разрешенные к проносу с собой вещи предъявляются для визуального осмотра охраннику,
- одевают спецодежду в «грязном» отделении и проходят в цех.

Запрещается при проходе через КПП «Санпропускник» укрываться полотенцами, простынями, халатами и т.п., а так же проносить их в «грязное» отделение.

Работники, Посетители, подлежащие **при выходе из цеха** досмотру с переодеванием, перед проходом КПП «Санпропускник» обязаны:

- в «грязном» отделение, снять с себя всю одежду, включая нижнее белье, рабочую одежду поместить в закрепленный шкафчик;
- поочередно пройти в помещение досмотра без одежды, в открытых или прозрачных тапочках (сланцах);
- разрешенные к проносу с собой вещи предоставлять охраннику для визуального осмотра;

6.2.2. Работники Компании и сторонних организаций, проходящие в цех по производственной необходимости и не имеющих шкафчиков для переодевания, заходят в цех через КПП «Санпропускник» в одежде, выходят с полным переодеванием и досмотром.

При выходе из цеха они должны пройти в помещение «грязного» отделения, **снять с себя всю одежду**, включая нижнее белье, и поочередно пройти в помещение досмотра. При входе в помещение досмотра, досматриваемое лицо кладет всю одежду на стол, затем поочередно берет в руки каждый из элементов одежды, встряхивает, разворачивает все полости, дает возможность охраннику убедиться в отсутствии в одежде и обуви запрещенных к выносу предметов, и проходит **в помещение «чистого» отделения.**

6.2.3. Лица, имеющие право выхода из цеха с досмотром без переодевания обязаны при входе в помещение досмотра без напоминания охранника снять с себя верхнюю одежду (куртку, шубу, в летнее время пиджак) встряхнуть все полости, раскрыть карманы, складки, дать возможность охраннику убедиться в отсутствии в одежде запрещенных к выносу предметов в обязательном порядке. Досмотр выходящего лица и его одежды, охранник осуществляет с помощью металл-детектора.

6.2.4. В случае необходимости, начальник ЦЭН, заместители начальника ЦЭН, специалисты ЦЭН по режиму, имеют право провести в цех через КПП «Санпропускник» иных работников АО «Кольская ГМК», представителей подрядных и исследовательских учреждений. Выход лиц, находившихся на территории цеха в сопровождении начальника ЦЭН, заместителей начальника ЦЭН, специалистов ЦЭН по режиму, осуществляется без переодевания и досмотра.

6.2.5. Сотрудники правоохранительных органов и других, государственных контрольно-инспектирующих органов (МВД, ФСБ, Прокуратура) осуществляют проход по удостоверению, выход без переодевания и досмотра.

6.2.6. Работники Департамента безопасности, осуществляют проход по пропуску, выход без переодевания с досмотром.

6.2.7. Работники Цеха энергообеспечения, обслуживающие подстанции № 11 и ПП-70 имеют право прохода через КПП «Автовыезд» в соответствии со списком, без права захода в цех. При выходе через КПП «Автовыезд» работники подлежат досмотру без переодевания. Список утверждается начальником ЦЭН и согласовывается ДБ.

6.2.8. Проход медицинских работников, прибывших для оказания экстренной медицинской помощи, осуществляется в сопровождении охранника или представителя ИТР цеха. Выход медицинских работников без переодевания и досмотра.

Выход пострадавших от несчастных случаев разрешается без переодевания и досмотра в сопровождении охранника.

6.2.9. Личный состав пожарных и аварийных команд, прибывших для ликвидации ЧС, беспрепятственно допускаются в цех. Выход через КПП «Санпропускник» или КПП «Автовыезд» ЦЭН без переодевания с досмотром.

6.3. Проход через пост «Галерея ЭО-2 ЦЭН-2» осуществляется в следующем порядке:

При входе, Работник, Посетитель обязан:

- по пропуску пройти через линию турникетов после загорания зеленой стрелки на турникете. Если турникет не открылся, передать пропуск в руки охраннику (по требованию) для идентификации;

- в случае выявления охранником каких-либо расхождений при идентификации проходящего путем сравнения реального лица с изображением, получаемым от СКД или фотографии на предъявленных документах, проходящий линию турникетов обязан передать пропуск в руки охраннику (по требованию);

- при входе по разовому, временному пропуску передать охраннику пропуск и документ, удостоверяющий личность, для идентификации; турникет открывает охранник поста после проверки документов.

- по требованию охранника лицо, входящее на территорию промплощадки или объекта охраны, обязано предъявить ручную кладь для осмотра и проверки наличия в ней запрещенных к перемещению через КПП предметов.

При выходе, Работник, Посетитель обязан:

- перед проходом через рамку металл-детектора выложить мобильные телефоны, металлические предметы (ключи, расчески и пр.) из карманов одежды, а так же ручную кладь на стол;

- пройти через рамку металл - детектора, забрать со стола выложенные предметы и ручную кладь;

- пройти через линию турникетов по пропуску;

- в случае необходимости (**по требованию**) передать пропуск охраннику в руки для идентификации;

- при выходе по разовому и временному пропуску подойти к турникету, передать охраннику пропуск и документ, удостоверяющий личность, для идентификации; данные убывшего лица. Турникет для прохода открывает охранник;

- подойти к охраннику, расстегнуть верхнюю одежду (куртка, пальто), предъявить ручную кладь и каску для проверки. В отдельных случаях (по требованию охранника) не досматриваемое визуально в пакетах и сумках содержимое ручной клади необходимо выложить на стол для детального осмотра.

- при срабатывании звуковой или световой сигнализации рамки металл-детектора охранник ручным металл-детектором дополнительно проверяет одежду, обувь, где произошло срабатывание световой сигнализации рамки металл-детектора;

- при отсутствии оснований к задержанию пропуска, охранник его возвращает.

Инструмент (ключи, отвертки и др.), запчасти к оборудованию, различные материалы для проведения ремонта, измерительные приборы, электроинструмент - допускается проносить без оформления сопроводительных документов.

Перечень личных вещей, разрешенных к проносу через линию турникетов без оформления документов, определен Положением (приложение № 4).

6.4. Проход на территорию/с территории шламового передела ЭО-2 ЦЭН-2 Работников и Посетителей производится через СКД каждым проходящим по своему пропуску.

Проход Работников и Посетителей на шламовый передел ЭО ЦЭН-2, не введенных в СКД шламового передела ЭО-2 ЦЭН-2, осуществляется на основании заявки или списков для прохода на шламовый передел, которые согласовываются с заместителем начальника цеха по режиму ЦЭН и находятся на посту охраны «Шламовый передел ЭО-2 ЦЭН-2».

Порядок прохода для данной категории следующий:

- каждый Работник, Посетитель предъявляет охраннику пропуск, для его идентификации и сверки с вышеуказанными заявками или списками;

- мастер открывает дверь своим пропуском, (в исключительных случаях охранник может открывать дверь своим пропуском для запуска Работников, Посетителей на территорию ШП);

- затем каждый Работник, Посетитель обязательно прикладывает пропуск к считывателю СКД на шламовом переделе и заходит на его территорию;

- после этого охранник записывает сведения о Работнике, Посетителе в журнал поста охраны «ШП» с указанием времени захода, мастер расписывается в этом журнале в присутствии охранника.

Выход Работников, Посетителей, не введенных в СКД шламового передела ЭО-2 ЦЭН-2, осуществляется в следующем порядке:

- охранник записывает время выхода Работника, Посетителя в журнал,

- после этого мастер открывает дверь своим чипом, (в исключительных случаях охранник может открывать дверь своим чипом для выпуска Работников, Посетителей с территории ШП.)

- затем каждый Работник, Посетитель прикладывает пропуск к считывателю СКД и выходит с его территории ШП ЭО-2.

6.5. Проход через КПП РСХ-2 ЦЭН -2 Работников и Посетителей, в связи с отсутствием СКД, осуществляется в следующем порядке:

При входе, Работник, Посетитель обязан:

- передать пропуск охраннику для идентификации и сверки его с заявками и списками, которые согласовываются с заместителем начальника цеха по режиму и утверждаются начальником ЦЭН;

- по требованию охранника предъявить ручную кладь для осмотра и проверки наличия в ней запрещенных к перемещению через КПП предметов. В отдельных случаях содержимое ручной клади необходимо выложить на стол для детального осмотра.

При выходе, Работник, Посетитель обязан:

- передать пропуск охраннику для его идентификации;

- по требованию охранника предъявить ручную кладь для проверки. В отдельных случаях содержимое ручной клади необходимо выложить на стол для детального осмотра.

6.6. Порядок прохода персонала ЦЭН-2 при обходах хлорного оборудования, расположенного на эстакаде хлоропроводов от РСХ-2 ЦЭН-2 до ГМО-2 ЦЭН-2 и на переделах ГМО-2 ЦЭН-2 определен Инструкцией по ЦЭН-2 «О порядке обходов хлорного оборудования».

К проведению обхода на эстакаде хлоропроводов допускаются аппаратчики-гидрометаллурги и слесаря РСХ-2, слесаря энергослужбы ЦЭН, электромонтёры электрослужбы ЦЭН согласно «Списка лиц, имеющих право прохода на охраняемую территорию РСХ-2 ЦЭН», находящегося на КПП РСХ-2.

При проведении обхода необходимо:

- предъявить охраннику ООО ЧОО «Службы по охране объектов ОАО «ГМК «Норильский никель» на КПП РСХ-2 личный пропуск;

- охранник ООО ЧОО «Службы по охране объектов ОАО «ГМК «Норильский никель» обязан сверить личный пропуск работника РСХ-2 со «Списком лиц, имеющих право прохода на охраняемую территорию РСХ-2» и выдать под роспись в «Журнале выдачи ключей» ключи от коридор-зон, расположенных на эстакаде у охранной вышки №1 РСХ-2 и у пересечения эстакады с забором периметрального ограждения ЦЭН (площадка №2). После выдачи ключей охранник обязан сообщить заместителю начальника смены по внутренней Охране по тел. (64-77) и на пост видеонаблюдения Охраны тел. (66-45) о начале обхода. Продолжительность обхода должна составлять 30-40 минут от момента получения ключей до момента прибытия к калитке ГМО-2 (маршрут №31);

- после получения ключей, подняться на эстакаду у подстанции ТП-72 РСХ и двигаться, по эстакаде в сторону ЦЭН-2;

- пользуясь выданным ключом, пройти коридор-зону у охранной вышки № 1 РСХ-2, сразу закрыть за собой дверь коридор-зоны на ключ;

- по пути следования обращать внимание на целостность конструкций и трубопроводов эстакады, на наличие посторонних предметов и посторонних лиц. При обнаружении посторонних предметов подозрительного характера не касаться их, сообщить о месте их нахождения на КПП РСХ (т. 77-98) или диспетчеру ООО ЧОО «Службы по охране объектов ОАО «ГМК «Норильский никель» (т. 95-38). При обнаружении на эстакаде посторонних лиц, о нахождении которых не было известно перед началом обхода, не вступая с ними; в прямой контакт (или избегая непосредственного контакта), сообщить по указанным выше телефонам;

- при подходе к коридор-зоне у пересечения эстакады с забором периметрального ограждения ЦЭН (площадка №2), убедиться в отсутствии посторонних людей на эстакаде за коридор-зоной;

- открыть замки, отметить пропуском в СКД, пройти коридор-зону, внимательно осматривая состояние замков, дверей, защитных решеток вокруг дверей, колочей проволоки. Закрыть за собой двери коридор-зоны на ключ, в районе ГМО-2 спуститься с эстакады.

- при обходе хлорного оборудования ГМО-2 следовать по маршруту:

- узел ввода хлоропроводов в ГМО-2;
- вертикальный участок хлоропроводов в районе дверей лифта на отм. 7.20;
- трасса хлоропроводов от дверей лифта на отм. 13.20 до площадки пачуков Со-очистки;

- площадка обслуживания узла регулирования подачи хлора на передел Со-очистки;
- трасса хлоропроводов вдоль пачуков Со-очистки до площадки пачуков передела хлорного растворения;
- пульт управления карбонатного передела;
- площадка обслуживания узла регулирования подачи хлора на карбонатный передел;
- пульт управления ГМО-2.

- не отклоняясь от маршрута передвижения по ГМО-2, осмотреть целостность хлорного оборудования и площадок его обслуживания, убедиться в отсутствии посторонних предметов на трубопроводах и площадках. При обнаружении посторонних предметов подозрительного характера к ним не прикасаться, сообщить о месте их нахождения мастеру смены ГМО-2;

- о результатах обхода доложить мастеру смены ГМО-2, сделать запись в журнале обходов хлорного оборудования, после чего убыть на РСХ-2 из производственного здания ЦЭН (площадка №2) через КПП «МСП 2-й или 4-й этажи»;

- в случае производственной необходимости, ЧС, после сообщения оператором ГМО-2 или сменным мастером ГМО-2 на пост Охраны ЦЭН-2 об окончании обхода и необходимости выхода из производственного здания ЦЭН-2 в сторону РСХ-2 по эстакаде хлоропроводов, старший объекта Охраны по ЦЭН-2 выделяет охранника для досмотра выходящего работника РСХ-2 у калитки выхода из ГМО-2;

- работнику необходимо подняться на эстакаду и двигаться в сторону РСХ-2;

- при подходе к коридор-зоне у пересечения эстакады с забором периметрального ограждения ЦЭН (площадка 2), убедиться в отсутствии посторонних лиц на эстакаде за коридор-зоной;

- при проходе коридор-зоны отметить в СКД, закрыть двери на замки;

- спуститься с эстакады в районе ПО (участок 2) РЦ и продолжить движение по правой части автодороги вдоль эстакады до РСХ-2;

- по окончании обхода, сдать ключи от коридор-зон на эстакаде хлорных линий охраннику ООО ЧОО «Службы по охране объектов ОАО «ГМК «Норильский никель» на КПП РСХ-2.

- охранник ООО ЧОО «Службы по охране объектов ОАО «ГМК «Норильский никель» обязан сообщить заместителю начальника смены по внутренней Охране по тел. 64-77 и на пост Охраны ЦЭН-2 (т.66-45) об окончании обхода.

При проходе коридор-зон запрещается:

- проводить и способствовать проведению посторонних лиц,

- проносить и способствовать проносу продукции цеха и других материальных ценностей.

В случае необходимости срочного проноса инструмента и других предметов, необходимых для работы и относящихся к непосредственной производственной деятельности персонала РСХ-2, вопрос проноса решается старшим мастером РСХ-2 или мастером смены ГМО-2 со старшим объекта Охраны ЦЭН-2.

6.7. Проход работников ЦЭН для производства работ в интересах ЦЭН через анодные ворота на территорию ПО-2 РЦ производится в исключительных случаях, с разрешения заместителей начальников ЦЭН и РЦ по режиму и с уведомлением Охраны с указанием цели прохода и количества проходящих работников. Старший смены Охраны ЦЭН-2, направляет охранника для проверки пропусков, осуществления досмотра проходящих на территорию РЦ, работников ЦЭН-2 с применением ручного металлодетектора, проверяет имущество, подлежащее выносу (инструменты, приборы, оборудование).

6.8. В случаях возникновения аварийных и техногенных ситуаций, пожара, для свободного выхода(эвакуации) людей, открытие ворот охраной осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами, либо по указанию ответственного руководителя по ликвидации аварии. Выход (эвакуация) с режимной

территории цеха производится, через автомобильные (железнодорожные) ворота без досмотра и без проверки документов. На период эвакуации для беспрепятственного прохода работников, идущих через КПП «АБК» (все этажи) и КПП «Галерея», выкручиваются по одной штанге турникетов на КПП.

Вход на охраняемую территорию во время эвакуации и до прохождения команды «отбой» запрещен для всех Работников и Посетителей, кроме руководителей цеха, проверяющих, пожарных, работников газоспасательной службы, мед. работников и представителей правоохранительных органов.

Возвращение Работников и Посетителей на охраняемую территорию после сигнала «отбой» производится через КПП АБК ЦЭН-2 с использованием системы контроля доступа, если нет иных указаний. При возвращении Работников и Посетителей через ж/д и автомобильные ворота на вход, после сигнала «отбой», охрана производит визуальную проверку пропусков.

6.9. Допускается выход с территории ЦЭН-2 через все ворота периметрального ограждения ЦЭН-2 работников ЭМС цеха при возникновении аварийных ситуаций, не терпящих отлагательства по следующему алгоритму:

- при выходе аварийной бригады в рабочие дни - старший механик (электрик, энергетик) ЭМС, в вечернее, ночное время и праздничные дни - сменный мастер ГМО ЦЭН-2 сообщает о необходимости экстренного выхода в связи с аварийной ситуацией старшему смены Охраны ЦЭН-2 представляясь, называя место аварии и количество выходящих работников.

- старший смены Охраны, ЦЭН-2 направляет охранника для проверки пропусков, осуществления досмотра, проходящих через периметральные ворота ЦЭН-2 работников, с применением ручного металл-детектора, проверяет имущество, подлежащее выносу (инструменты, приборы, оборудование).

- вход ремонтной бригады и внос имущества (инструменты, приборы, оборудование, оставшиеся расходные материалы) на территорию ЦЭН-2 по окончании аварийных ремонтных работ осуществляется в штатном режиме, через КПП «АБК» ЦЭН-2.

6.10. Работы, производимые аппаратчиками ГМО-2 ЦЭН-2 по сливу ж/д цистерны. Старший (сменный) мастер ГМО-2 сообщает о производимых работах, время выполнения работ и кем они будут выполняться старшему смены Охраны ЦЭН-2. По окончании производства работ, ж/д цистерна осматривается охранником и под его контролем пломбируется аппаратчиком-гидрометаллургом ЗПУ.

6.11. Открытие всех ворот периметрального ограждения ЦЭН-2 для прохода Работников и проезда автомобильного и ж/д. транспорта производится в присутствии охранника по согласованию со старшим смены Охраны ЦЭН-2.

Открытие и эксплуатация шторных ворот цеха осуществляется по отдельному распоряжению, утвержденного начальником ЦЭН.

6.12. Проход Работников и Посетителей через калитку ГМО-2 производится через СКД лично каждым проходящим по своему пропуску.

6.12.1. Проход Работников через калитку ГМО-2 ЦЭН-2 для выполнения производственных работ, пропуска которых не введены в СКД указанного маршрута, осуществляется в присутствии ответственного лица, у которого в пропуск введен указанный маршрут (начальник отделения, старший мастер, сменный мастер, бригадир).

6.12.2. Проход Посетителей через калитку ГМО-2 осуществляется только группой, во главе со старшим группы из числа ИТР сторонней организации, у которого в пропуск введен (маршрут №31) калитка ГМО-2 ЦЭН-2.

7. Организация доступа транспорта на охраняемую территорию ЦЭН-2. Перемещение ТМЦ через КПП ЦЭН-2.

Руководители Компании, начальник ЦЭН, заместители начальника ЦЭН, начальники производства ЦЭН, специалисты ЦЭН по режиму имеют право проезда в служебном автомобиле, без прохода СКД через ворота КПП «автовывезд» ЦЭН-2. В соответствии с утвержденным Списком на проезд идут без досмотра, а так же их ручная кладь не подлежит досмотру на всех КПП ЦЭН.

7.1. Порядок въезда/выезда автотранспорта на территорию цеха.

7.1.1. Для въезда/выезда автомобильного транспорта Компании, сторонних и иных организаций определен КПП «Автотывезд»).

- для осуществления въезда/выезда железнодорожного транспорта определены КПП «ж/д. тывезд» ОГП; ЭО; ГМО-2.

- для осуществления въезда/выезда в РСХ-2 ЦЭН-2 автомобильного транспорта Компании, подрядных и иных организаций определен КПП «Автотывезд РСХ-2 ЦЭН-2».

- для осуществления въезда/выезда в РСХ-2 ЦЭН-2 ж/д транспорта определен КПП «ж/д тывезд РСХ-2 ЦЭН-2».

Организация пропуска транспорта через автовороты «пожарный тывезд ЦЭН» может осуществляться только в случае крайней необходимости, по согласованию с заместителем начальника ЦЭН(специалистом) по режиму.

7.1.2. Въезд/тывезд любого транспорта через КПП ЦЭН-2 осуществляется при наличии документов:

- у водителя и лиц, следующих в автомобиле – пропуск установленного образца на территории Компании:

- у водителя – разрешительного талона (РТ – если оформляется), оформленного путевого листа;

- у водителя – свидетельство о регистрации транспортного средства и прав на управление транспортным средством;

- разрешительных документов на твоз/тывезд груза.

- согласованной с заместителем начальника цеха по оборудованию, заместителем начальника цеха по режиму и утвержденной директором ДБ заявки на посту охраны, оформленной заинтересованным лицом по установленным Положением правилам проезда автомобиля на территорию ЦЭН или оперативного плана;

Осмотр транспортных средств, перевозимого груза, а при необходимости – водителя и пассажиров, осуществляется Охраной, выполняющими свои должностные обязанности на КПП «Автотывезд».

При въезде на территорию ЦЭН-2 водитель обязан:

- остановить транспортное средство, заглушить двигатель, предъявить охраннику путевой лист, пропуск, удостоверение на право управления транспортным средством и разрешительный талон. После сверки данных путевого листа и пропуска с данными, указанными в разрешительном талоне и получения разрешающей записи охранника в разрешительном талоне проезжает на территорию цеха;

- предоставить транспортное средство к досмотру на досмотровой площадке, на предмет отсутствия в ТС посторонних лиц, вещей, предметов, перевозка которых на территорию цеха запрещена, отсутствия изменений в серийной конструкции автомобиля с целью создания тайников. Досмотр автомобиля производится в присутствии водителя. Присутствие посторонних лиц при проведении досмотра транспортных средств не допускается. При сопровождении перевозки груза экспедитором (сопровождающим), досмотр груза производится в его присутствии. Присутствие работников других цехов, сопровождающих перевозку металлодержающих оборотов, при досмотре не допускается.

7.1.3. Заявки на проезд внутрицехового транспорта в другие территориально удаленные отделения ЦЭН не оформляются. Внутрицеховой транспорт по охраняемой

территории Компании, перемещается без оформления заявки. Выезд внутрицехового транспорта за пределы охраняемой территории Компании, оформляется по заявке.

Путевой лист не оформляется на электрокару.

7.1.4. При замене заявленного подрядной организацией транспортного средства или замене водителя транспортного средства, выезд на территорию цеха возможен только с разрешения режимно-объектового отдела ДБ.

7.1.4. Выезд автотранспорта правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей, предусмотренных Законом РФ «О полиции», руководящих работников других органов Государственной власти и управления при выполнении ими служебных обязанностей, по предъявлению служебного удостоверения, согласно соответствующему разделу Положения.

7.1.5. Первоочередным правом проезда на территорию цеха пользуются транспортные средства, перевозящие жидкий бетон, цементный раствор, асфальт и технологический транспорт. Правом внеочередного проезда пользуются автомобили, в которых следуют руководители Компании, цеха, а также спец. транспорт при ликвидации аварий.

7.1.6. Автотранспорт отдела централизованной доставки ЦМТО при циркулярном развозе грузов на территории Компании завозит, (остаток, предназначенный для других цехов, вывозит) по товарно-транспортной накладной.

Торгово-Логистический центр завозит (а остаток, предназначенный в другие цеха, вывозит) по товарно-транспортной накладной установленной формы.

7.1.7. Никельсодержащие материалы перевозятся автомобильным и ж/д транспортом по сопроводительному талону.

7.1.8. Беспельные выезды/выезды запрещены (автомобиль не перевозил через КПП никаких грузов и не использовался как внутрицеховой технологический транспорт). Данная позиция не распространяется на спецтехнику (кран, экскаватор, компрессор и т.п.).

7.2. Порядок выезда транспорта с территории цеха, вывоза материальных ценностей.

7.2.1. На КПП «автовывезд» предоставить к полному досмотру Охраны автотранспортное средство с выключенным двигателем, а при перевозке грузов - представить к досмотру груз для проверки, его соответствия сопроводительным документам на перевозимый груз.

7.2.2. Водители порожних самосвалов для досмотра обязаны полностью поднять кузов самосвала и установить стопорное устройство. Автомобили-самосвалы всех марок, имеющие штатное двойное дно кузова, досматриваются как с поднятым, так и с опущенным кузовом.

7.2.3. Вывоз цветного металлолома производится с визой заместителя начальника ЦЭН по режиму, (специалиста ЦЭН по режиму) на оборотной стороне материального пропуска. После весовой сопроводительный талон с указанным весом и номером приходного ордера, подписью лица, подлежит возврату в ЦЭН-2.

7.2.4. Громоздкие сборные конструкции, которые не могут быть разобраны в условиях цеха, имеющие конструктивные не просматриваемые полости, досматриваются комиссионно, с участием заместителя начальника ЦЭН по режиму, (специалиста ЦЭН по режиму), Охраной и лица, отправляющего груз. Данные лиц, участвовавших в комиссионном досмотре, и результаты досмотра передаются Охране.

7.2.5. При вывозе груза, досмотр которого на КПП «автовывезд» ЦЭН-2 в загруженном виде затруднен или невозможен, погрузка груза и его транспортировка по территории цеха до КПП «автовывезд» ЦЭН-2 должна осуществляться под контролем Охраны, передает разрешительные документы на груз охраннику на КПП «автовывезд». Охранник на КПП «автовывезд», досматривает транспортное средство, заполняет реквизиты в разрешительных документах, после чего осуществляет выпуск транспортного средства.

7.2.6. Все водители транспортных средств после окончания перевозок продукции, промежуточных продуктов производства, сырья, оборотов и других товарно-материальных ценностей перед выездом с территории цеха обязаны лично убедиться в отсутствии случайного нахождения любого, даже незначительного количества перевозимых грузов в закрепленном за ними транспортном средстве.

7.2.7. При вывозе груза, после окончания его досмотра, водитель обязан сдать материальный пропуск на вывозимый груз охраннику на КПП «автовывезд», за исключением случаев вывоза груза за пределы Мончегорской промышленной площадки АО «КГМК».

7.2.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, связанная с утечкой хлора, получение травмы или резкое ухудшение состояния здоровья людей), специальные автомашины с персоналом (пожарные, санитарные, аварийные) на территорию цеха допускается на территорию цеха после получения информации об этих событиях от диспетчера производственного управления (далее – ПУ) начальником смены Охраны.

После ликвидации чрезвычайной ситуации выезд специального транспорта осуществляется с досмотром на КПП «Автовывезд».

7.3. Въезд/выезд железнодорожного транспорта на/с территорию/и цеха.

7.3.1. Въезд/выезд ж/д транспорта и перечень подвижного состава, осуществляется на основании заявки, поступающей по (телефону 74-66) от начальника смены службы движения ж/д транспорта ТЦ или дежурного ж/д парка главной ст. «Кумужье» – заместителю начальника смены по внутренней Охране, который информирует об этом старшего смены объекта Охраны по ЦЭН-2.

7.3.2. Тепловоз и подвижной состав досматриваются охранником непосредственно при закрытых воротах на въезд в цех – на предмет отсутствия посторонних в составе, при выезде - на предмет несанкционированного вывоза никельсодержащих и иного имущества Компании. Досмотр тепловоза производится в присутствии машиниста, который по требованию охранника открывает люки, поднимает полики, вскрывает ниши для досмотра.

Досмотр подвижного состава (крытых и других типов вагонов) производится в присутствии составителя. О выявленных при досмотре замечаниях, охранник сообщает старшему смены объекта Охраны по цеху, и действует по его указанию.

7.3.3. Погрузка готовых партий никеля в крытый вагон производится в присутствии охранника, который перед погрузкой сверяет номера партий, количество мест отгружаемой готовой продукции сообщает заместителю начальника смены по внутренней Охране номера партий и количество мест отгружаемой готовой продукции для сверки с графиком особого контроля. По окончании погрузки готовой продукции охранник фиксирует номера ЗПУ установленных на ж/д. вагон с отгруженной готовой продукцией и сообщает их заместителю начальника смены по внутренней Охране. Перед отправкой из цеха ж/д. вагона с готовой продукцией, охранник сличает номера ЗПУ установленных на ж/д. вагоне с отгруженной в ЦЭН-2 готовой продукцией.

7.4. Порядок перемещения материальных ценностей через КПП цеха.

7.4.1. Материальные ценности перемещаются через КПП путем выноса, вноса и вывоза, ввоза. К выносу приравниваются: перемещение через КПП ЦЭН-2 «автовывезд» на автотранспорте цеха, ручной тележке - газовых баллонов и газопламенного оборудования; перемещение расходных материалов на участки цеха находящиеся за периметральным ограждением основной территории ЦЭН-2; фрагментов узлов и агрегатов в ремонт электрокарами.

7.4.2. Перемещение через КПП цеха имущества Компании, сторонних организаций производится по сопроводительным документам, в соответствии с требованиями Положения Компании и «Положения о порядке оформления материальных пропусков».

7.4.3. Никельсодержащее сырье, обороты, готовая продукция, перемещаются между цехами автомобильным и ж/д транспортом, пробы в контрольно-аналитический центр выносятся вручную, по сопроводительным документам установленной формы, при необходимости в сопровождении охраны, в соответствии с требованиями «Инструкции по

организации приема, хранения, учета и перевозки (перемещения) сырья, материалов, промпродуктов, лома черных и цветных металлов, готовой продукции комбината Североникель АО «Кольская ГМК».

7.4.4. Сопроводительные талоны на отправку продукции незавершенного производства заполняются в двух экземплярах БТК, подписываются контролером БТК и сменным мастером ЦЭН-2, регистрируются БТК в журнале установленной формы и доставляется вместе с грузом к месту назначения. После получения груза в месте получения и подписи должностного лица, получившего груз, один сопроводительный талон возвращается в ЦЭН-2.

7.4.5. Ручные инструменты, остаток расходных материалов, внесенных в цех по записи в рабочем журнале охранника на проходной, выносятся после сверки с записью в рабочем журнале охранника без документального оформления. Без документального оформления вносятся и выносятся через КПП уборочный инвентарь (метла, лопата, ведро и др.), отвертка с пробником-индикатором и рулетка до 5 метров.

7.4.6. Партии (два и более экз.) моющих средств, а также канцелярские товары и расходные материалы (электролампы и комплектующие светильников, электроды сварочные, лаки, краски, растворители, электроинструмент и т.п.) для использования на участках цеха, находящиеся за периметральным ограждением основной производственной территории ЦЭН-2, перемещаются по **сопроводительному талону** (Приложение 1). Право подписи на разрешение выноса в сопроводительном талоне предоставляется начальнику цеха и его заместителям.

Вынос **СИЗ** (спецодежда, обувь и др. (два и более комплекта), канцелярские товары (за исключением клейкой ленты типа «скотч»), моющие средства, выданные работнику для индивидуального использования, выносятся без документального оформления.

Через центральный КПП вынос **СИЗ** без разрешительных документов **Запрещен**.

7.4.7. Снег не является материальной ценностью и вывозится с территории цеха без документального оформления. Погрузка снега на территории цеха и транспортировка его до КПП цеха производится в присутствии охранника.

7.4.8. Погрузка и вывоз мусора производится в присутствии охранника по сопроводительному талону с заполнением всех реквизитов талона. Сопроводительный талон с отметкой охранника о времени проезда через КПП «автовывезд» ЦЭН-2 остается у водителя, до сдачи мусора на полигон захоронения отходов Компании.

Одноразовая тара из-под ГСМ, лаков, красок, растворителей (бочки, бидоны, фляги и т.п.) в металлолом не принимается, деформируется и вывозится на полигон захоронения отходов Компании вместе с мусором.

7.4.9. Подарки (книги, сувениры, картины, фотографии в рамках и т.п.), врученные работнику в цехе, выносятся без оформления документов.

7.4.10. Ценные подарки (бытовые приборы, теле-радиоаппаратура) выносятся по материальному пропуску, согласно «Положения о порядке оформления материальных пропусков» с предъявлением паспорта выносимого технического средства.

7.4.11. Право подписи в графе «вывоз разрешаю» материального пропуска в пределах Мончегорской промышленной площадки, предоставляется начальнику цеха, а на период его отсутствия, лицам его замещающим. Копия распоряжения с заверенным образцом подписи лица, исполняющего обязанности начальника цеха на период его отсутствия, передается охране.

7.4.12. Список лиц, которым предоставлено право подписи в графе «пропуск выдал» материального пропуска при перевозках в пределах Мончегорской промышленной площадки, утверждается распоряжением начальника цеха. Образцы подписей этих лиц передаются охране на все КПП ЦЭН-2.

7.4.13. При вывозе ТМЦ за пределы промышленной площадки материальный пропуск, в графе «Вывоз разрешаю» подписывает начальник управления, в интересах которого осуществляется вывоз ТМЦ.

Материальный пропуск с отметкой охранника о дате и времени проезда/прохода через КПП ЦЭН-2 остается у лица, перемещающего товарно-материальные ценности, до вывоза (выноса) их через центральный КПП.

7.4.14. Погрузка в транспортное средство ТМЦ, тары и иных грузов, досмотр которых на КПП ЦЭН в погруженном виде затруднен или невозможен, производится в присутствии охранника. На материальном пропуске проставляется дата и время погрузки, № и подпись охранника, который контролировал погрузку.

7.4.15. Вынос расходных материалов, предназначенных для проведения ремонтов на участках цеха, расположенных за периметральным ограждением основной производственной зоны цеха, в том числе вывоз газопламенного оборудования с кислородным и пропановым баллонами, включая вывоз баллонов для замены пропанового и кислородного баллонов, огнетушителей производится после досмотра Охраной на КПП ЦЭН-2:

- внутри территории Компании по **сопроводительному талону** (Приложение 1),
- за территорию Компании по **материальному пропуску**

7.4.16. Порядок проноса фото- и видеоаппаратуры, ноутбуков, электронных носителей информации (дискеты, флэш-карты и т.п.) определен в соответствующем разделе Положения.

7.4.17. Пронес почты (папка с документами) производится уполномоченными лицами, (секретарь, техник, экономист, планиметрист, табельщик) работающими с этими документами. При необходимости представители ВСП АО «Кольская ГМК» и сторонних организаций могут оставлять документы на постах Охраны, КПП «Санпропускник», для передачи уполномоченным лицам. Секретарь ЦЭН, не позднее 11 час. 30 мин. каждого рабочего дня забирает поступившие документы. **Почта досмотру не подлежит.**

7.4.18. Перечень документов, дающих право на перемещение Товарно-материальных ценностей Компании через КПП, порядок их оформления и порядок их транспортировки определен соответствующим разделом Положения. Отработанные заявки, материальные пропуска, сопроводительные талоны передаются Охраной в Департамент безопасности.

8. Внутриобъектовый режим.

Порядок и организация пребывания на ЦЭН-2 Работников и Посетителей.

8.1. Работники других цехов, подрядных организаций допускаются на охраняемую территорию ЦЭН-2, только для решения производственных задач. Для оформления допуска в ЦЭН-2 установленным порядком оформляется и подается в ДБ заявка на разрешения прохода в ЦЭН-2, в соответствии с требованиями Положения Компании, на основании которой оформляется пропуск для прохода работников в ЦЭН-2.

8.2. В выходные и праздничные дни, в вечернюю и ночную смену работники сторонних организаций допускаются на территорию цеха только для выполнения неотложных работ и работ непрерывного цикла, при наличии пропуска, по списку за подписью руководителя сторонней организации, согласованному с заместителями начальника цеха по принадлежности и утвержденным в ДБ.

8.3. Заявки установленной формы на внесение в СКД работников сторонних организаций, работающих на режимной территории цеха, подаются на период проведения работ, но не более чем на 3 месяца. Допускается подача заявок на внесение в СКД на срок до 6 месяцев для сторонних организаций, работающих в цехе на постоянной основе. Порядок подачи и сроки действия заявок изложены в соответствующем разделе Положения.

8.4. Администрация цеха предоставляет работникам цеха шкафы для грязной и чистой одежды. Руководство ЦЭН, сотрудники ДБ и правоохранительных органов имеют право проверки целевого использования шкафов в присутствии лица, за которым они закреплены. За сохранность ценных вещей (денежных средств) Работников и Посетителей на территории цеха, администрация цеха ответственности не несет.

8.5. Запрещается употребление спиртных напитков, иных жидкостей, содержащих алкоголь, появление и пребывание на территории цеха в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.6. Департамент безопасности АО «Кольская ГМК» оставляет за собой право отказывать в выдаче пропусков для прохода на охраняемую территорию Компании и цеха с установленным пропускным режимом лицам, которые ранее задерживались за незаконное проникновение на охраняемую территорию или пытались совершить хищение имущества Компании, появлялись на территории Компании в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, привлекались к уголовной или административной ответственности за хищение или попытку хищения ТМЦ.

8.7. Исходя из особенностей производственно-хозяйственной и иной деятельности, месторасположения объекта (отделение, участок, служба), в ЦЭН-2 разработаны и утверждены начальником цеха правила, инструкции, определяющие содержание внутриобъектового режима.

8.8. На производственной территории ЦЭН-2 разрешается находиться только тем лицам, которые работают в данной смене или в данное время. Работники закрепляются за определенными сменами, при этом переход из одной смены в другую регулируются начальниками производства, отделений, участков, служб и подаются на утверждение начальнику цеха.

8.9. Места, представляющие опасность для жизни людей на территории цеха (трансформаторные помещения, электрические подстанции, распределительные щиты, вентиляционные камеры), должны быть закрыты, (опечатаны или опломбированы при необходимости) ответственным лицом, а места производства работ огорожены, обозначены предупредительными знаками безопасности и предупредительными надписями и в ночное время освещены.

8.10. Все помещения в ЦЭН, не используемые в работе, по окончании рабочего времени закрываются (пломбируются или опечатываются при необходимости) ответственным лицом.

На выходные и праздничные дни, не используемые помещения, в соответствии «Списка», осматриваются и пломбируются ответственными лицами с составлением

акта осмотра помещения. Акты передаются заместителю начальника ЦЭН(специалисту ЦЭН) по режиму.

8.11. Правила и порядок проверки состояния эвакуационных и аварийных выходов, иных дверей, люков, решеток, на которых установлены пломбы или печати, определяются руководителем ЦЭН в нормативных документах.

8.12. Территория отделений, участков и служб цеха должна постоянно содержаться в чистоте, проезды (подъезды) к пожарным гидрантам, запасным выездам должны быть свободными и обозначены указателями. На дверях помещений должны быть таблички с указанием наименования помещения, Ф.И.О. ответственного за помещение и номером рабочего телефона.

8.13. На территории ЦЭН -2 запрещается:

- разводить костры и курить в не установленных для этого местах;
- употреблять спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- оставлять автомашины: с работающими двигателями; с ключами в замках зажигания; с ценными вещами и документами в не закрытой на замок кабине;
- оставлять не закрытыми кабинеты и другие помещения, из которых возможно хищение документации, материальных ценностей, личных вещей;
- оставлять посетителей одних в рабочих кабинетах и режимных помещениях;
- оставлять по окончании рабочего дня не обесточенным не используемое оборудование , электронагревательные и осветительные приборы.

8.14. На случай пожара и других стихийных бедствий объекты оборудуются эвакуационными выходами в соответствии с нормами СНиП. Двери эвакуационных выходов оборудуются:

- запорными устройствами, позволяющими беспрепятственно покинуть помещение в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- опечатываются (пломбируются) с использованием запорно-пломбировочного устройства (далее – ЗПУ). Вскрытие эвакуационных выходов по производственной необходимости осуществляется по согласованию с заместителем начальника ЦЭН по режиму.

Учет номеров ЗПУ с указанием причин их снятия и установки новых ведется работником поста охраны в соответствующем журнале.

9. Обязанности работников и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов на территории ЦЭН -2

9.1. **Все работники и посетители, находящиеся на территории ЦЭН-2, должны знать требования настоящей Инструкции и неукоснительно их выполнять.**

9.2. Порядок людского входа/выхода работников и посетителей через КПП ЦЭН -2 и порядок нахождения работников и посетителей на территории производственных объектах ЦЭН -2 – осуществляется в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

9.3. Руководители отделений, участков и служб ЦЭН-2 в целях поддержания необходимого пропускного и внутриобъектового режима на территории ЦЭН-2 обязаны:

- знать и выполнять в полном объеме требования настоящей Инструкции;
- организовать изучение и доведение требований настоящей Инструкции до подчиненного персонала под роспись, проводить организаторскую и воспитательную работу в подчиненных коллективах по выполнению требований настоящей Инструкции;
- извещать бюро пропусков о начале процедуры увольнения работника или об утрате пропуска подчиненным работником, устно (по телефону);
- контролировать целевое использование материальных пропусков;
- организовать закрепление всех зданий, помещений, сооружений, оборудования, периметрального ограждения, территории цеха за Работниками, ответственными за его эксплуатацию, на дверях помещений иметь таблички с информацией о его принадлежности к отделению, участку, службе, данными должностного лица, за которым закреплено помещение, его служебный телефон;
- принимать организационные и практические меры по исключению использования закрепленной территории, объектов, помещений и оборудования цеха для хранения похищенной или неучтенной продукции, предметов используемых для производства хищений;
- проводить периодические проверки (осмотры) закрепленных помещений, территорий и оборудования с целью обнаружения тайников с продукцией цеха, подготовленной к хищению, несанкционированных изменений в технологическом оборудовании, предметов используемых для производства хищений;
- проводить разбирательство и принимать меры административного и дисциплинарного воздействия к работникам, допустившим нарушения требований настоящей Инструкции;
- в установленные сроки представлять в департамент безопасности информацию о принятых мерах по фактам нарушения подчиненными работниками требований Положения и настоящей Инструкции;
- осуществлять взаимодействие с департаментом безопасности, Охраной и другими охранными структурами по обеспечению выполнения подчиненными работниками требований настоящей Инструкции.

9.4. Лица - самовольно проникшие; не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность; не имеющие гражданства РФ; регистрации в г. Мончегорске и области; совершившее на территории цеха административное правонарушение; застигнутое при совершении действий, направленных на совершение хищения, передаются сотрудникам полиции.

9.5. Работники Компании и Посетители, получившие пропуск для доступа на территорию ЦЭН-2, после прохода через КПП обязаны следовать по установленным маршрутам передвижения.

10. Контроль соблюдения требований настоящей Инструкции

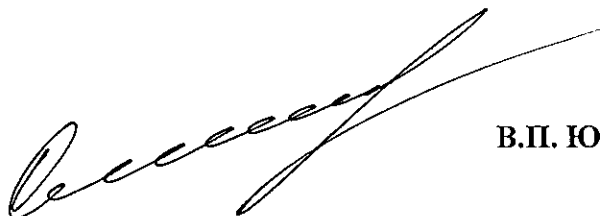
10.1. Контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции осуществляется начальником ЦЭН, заместителями начальника ЦЭН, специалистами ЦЭН по режиму, старшим объекта охраны ООО ЧОО «Управление по охране объектов ОАО «ГМК «Норильский никель»» по ЦЭН-2.

10.2. Указания этих должностных лиц по выполнению требований, установленных настоящей Инструкцией, являются обязательными для всех работников и посетителей ЦЭН-2.

10.3. Заместителям начальника цеха, которые курируют выполнение работ по принадлежности на территории ЦЭН-2 требовать от руководителей СП и ВСП АО «Кольская ГМК» и сторонних организаций ознакомление своих работников с настоящей Инструкцией.

Настоящая Инструкция вводится в действие со дня ее утверждения.

Начальник ЦЭН



В.П. Южаков

Визы:

Заместитель начальника ЦЭН по режиму



К.В. Ясунов

Заместитель директора- начальник РОО ДБ

А.А. Батов

Сопроводительный талон
на вынос ТМЦ с охраняемой территории ЦЭН
(только между отделениями, участками, службами ЦЭН)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ таб. № _____
(фамилия, инициалы работника, выносящего ТМЦ)

(наименование выносимых ТМЦ, количество, вид, и т.д.)

Получатель: _____
«ЦЭН (площадка 1, 2, ОКН, РСХ-2)»

Вынос разрешил :

Должность _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*

Проверил охранник : _____ час. _____ мин.
(подпись)

_____ 20 _____ г.
(число, месяц, год)