



**НОРНИКЕЛЬ**

КОЛЬСКАЯ ГМК

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АО «Кольская ГМК»

от 07.04.2022 № КГМК/190-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по управлению подрядными организациями в области охраны**  
**труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК»**  
**П 138-13-2022**

Дата введения: 2022- 04 - 07

Взамен положения: П 3-38-13-2018

г. Мончегорск

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, определения и сокращения .....	5
4. Цели процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области охраны труда и промышленной безопасности.....	9
5. Основные принципы управления охраной труда и промышленной безопасностью .....	9
6. Требования, предъявляемые к процедурам выбора и квалификации подрядной организации.....	10
7. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда / возмездного оказания услуг .....	11
8. Требования, предъявляемые к взаимодействию с подрядными организациями на этапе выполнения работ / оказания услуг .....	11
9. Требования, предъявляемые к оценке работы подрядных организаций в области охраны труда и промышленной безопасности .....	13
10. Требования, предъявляемые к оценке содержания подрядными организациями Рабочих площадок объектов капитального строительства .....	14
11. Регистрация, учет и хранение Записей .....	14
12. Ответственность .....	15
Приложение А (обязательное) Приложение к Техническому заданию «Квалификационные требования».....	16
Приложение Б (обязательное) Стандартные условия в области охраны труда и промышленной безопасности .....	18
Приложение В (рекомендуемое) Условия о страховании, рекомендуемые для включения в договоры, предусматривающие выполнение Работ и /или оказание услуг .....	25
Приложение Г (рекомендуемое) Условия об ответственности контрагента за нарушение требований области ПБ и ОТ, рекомендуемые для включения в Договоры, предусматривающие выполнение работ и / или оказание услуг .....	26
Приложение Д (обязательное) План безопасного выполнения работ .....	29
Приложение Е Акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта __( <i>наименование объекта</i> )__к началу строительства.....	32
Приложение Ж (рекомендуемое) Акт проверки деятельности Подрядчика / Субподрядчика в области охраны труда и промышленной безопасности.....	34
Приложение И (обязательное) Оценочный лист деятельности подрядчика в области ПБ и ОТ .....	35
Приложение К (обязательное) Стандартные требования к качеству содержания Рабочей площадки объекта капитального строительства.....	37

Приложение Л (рекомендуемое) Рекомендуемый формат информационного щита.....	45
Приложение М (рекомендуемое) Рекомендуемый формат Схемы безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства.....	46
Приложение Н (рекомендуемое) Рекомендуемые формы табличек и информационных знаков для обеспечения Рабочей площадки объекта капитального строительства.....	47
Приложение О (обязательное) Оценочный лист деятельности Подрядчика в области качества содержания Рабочей площадки объекта капитального строительства .....	66

## **1. Область применения**

1.1. Положение по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» (далее – Положение) разработано в целях защиты жизни и здоровья работников АО «Кольская ГМК» (далее – Компании), работников подрядных организаций и иных лиц.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок осуществления взаимодействия в области охраны труда и промышленной безопасности (далее – ОТиПБ) между подразделениями Компании и Подрядчиками / Субподрядчиками в целях закупки Продукции в части Работ и/или услуг производственного характера и Проектов, реализуемых на условиях «под ключ», включающих Работы и/или услуги производственного характера (далее – Работы и/или услуги), выполняемые / оказываемые на территории и в интересах Компании.

1.3. Требования настоящего Положения не применяются:

- к аварийным и срочным закупкам;
- к закупке Работ и/или услуг у органов исполнительной власти или подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и иных организаций, полномочия которых по реализации указанных видов Работ и/или услуг установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, включая случаи законодательного регулирования цен (тарифов);
- к закупкам Работ и/или услуг, осуществляемым на основании Потребности, сформированной / заявленной до вступления в силу настоящего Положения;
- к закупке Работ и/или услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей без налога на добавленную стоимость;

1.4. Настоящее Положение является нормативно-техническим документом АО «Кольская ГМК» и обязателен для применения работниками Компании, участвующими в процессе управления Подрядчиками / Субподрядчиками:

- формировании Потребности;
- формировании и согласовании Технического задания;
- в проведении оценки Техничко-коммерческого предложения;
- в проведении мониторинга, проверок и оценки деятельности контрагента.

1.4.1. Работники Исполнителя закупки.

1.4.2. Работники департамента промышленной безопасности (далее – ДПБ).

1.4.3. Работники СП куратора.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения были использованы следующие нормативные документы:

СТО КИСМ 121-222-2018	Стандарт организации «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда»
П 3-70-00-01-2017	Положение «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в АО «Кольская ГМК»
ISO 45001:2018	Международный стандарт. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по применению
от 19.08.2016 № 438н	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

3.1.1. **Владелец правил:** Должностное лицо, ответственное за разработку, внедрение и соответствие требованиям правил выполнения закрепленной за ним деятельности.

3.1.2. **Внутреннее структурное подразделение:** Производственное подразделение (цех, фабрика, рудник, центр и т.д.), в организационной структуре Компании. Деятельность внутреннего структурного подразделения регламентируется Положением о внутреннем структурном подразделении.

3.1.3. **Генеральный подрядчик:** Сторона договора подряда, которая обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу с использованием собственных материалов или материалов заказчика за определенную плату и сдать результат заказчику, и привлекающая к исполнению своих обязательств других лиц (Субподрядчиков).

3.1.4. **Заказчик:** Структурное подразделение Компании, заключившее с Подрядчиком необходимые гражданско-правовые договоры, по результатам проведения закупочных процедур.

3.1.5. **Закупка:** приобретение Продукции из внешних источников.

3.1.6. **Запись:** Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

3.1.7. **Критерий:** Признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо.

3.1.8. **Неустойка (штраф, пеня):** Определенная законом или договором денежная сумма, которую Подрядчик обязан уплатить Заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

3.1.9. **Нормативно-методический документ:** регламентирующий документ, определяющий порядок и правила осуществления деятельности Компании в рамках конкретного бизнес-процесса.

3.1.10. **Опасность:** Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы и/или ухудшения состояния здоровья или их сочетания.

3.1.11. **Охрана труда:** Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.1.12. **Подрядные работы:** выполняемые Подрядчиком работы/оказываемые услуги в соответствии с заключенным договором подряда/оказания услуг.

3.1.13. **Помещение:** Пространство внутри здания, имеющее определенное функциональное назначение и ограниченное строительными конструкциями.

3.1.14. **Проект, реализуемый на условиях «под ключ»:** Проект, осуществляемый как единый комплексный процесс, завершающийся передачей Заказчику готового объекта и предусматривающий в любом сочетании поставку Материально-технических ресурсов, проведение проектно-изыскательских работ, разработку рабочей и/или проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ и прочих работ/услуг.

3.1.15. **Промышленная безопасность:** Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

3.1.16. **Работник:** Физическое лицо, которое находится с Компанией в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.17. **Работы и/или услуги производственного характера:** выполнение отдельных операций в ходе производства продукции, выполнения работ и/или оказания услуг по обработке сырья и материалов, контролю за соблюдением установленных технологических процессов, проведению ремонтов и технического обслуживания основных средств, технической поддержке информационных систем и других подобных работ/услуг; работы и услуги по проектированию и капитальному строительству объектов производственного назначения; аренда недвижимого имущества производственного назначения и средств производства; транспортные услуги по перевозкам грузов и доставке готовой продукции и другие подобного рода работы и услуги, непосредственно обеспечивающие производственный процесс.

3.1.18. **Работы повышенной опасности:** Работы, при выполнении которых на работника, либо на технические устройства опасных производственных объектов могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, в том числе вне связи с характером выполняемой работы, для управления которыми необходимо принять соответствующие меры безопасности.

3.1.19. **Рабочая площадка:** Территория / часть территории или помещение / часть помещения Компании, на / в которых Подрядчиком ведутся

/ оказываются работы и / или услуги производственного характера, проект, реализуемый на условиях «под ключ».

**3.1.20. Система управления промышленной безопасностью и охраной труда (СУПБ и ОТ):** Часть системы менеджмента Компании, используемая для разработки и осуществления ее Политики в области охраны труда промышленной безопасности, а также управления рисками Компании в области промышленной безопасности и охраны труда.

**3.1.21. Специалист по закупке:** Сотрудник Исполнителя закупки, организующий проведение Закупочной процедуры по номенклатуре и / или характеристикам / функциональным требованиям к Продукции, входящим в зону его ответственности.

**3.1.22. Структурное подразделение Компании:** Функциональное подразделение Компании, (управление, департамент, центр, самостоятельное подразделение (отдел) и др.) в организационной структуре Компании.

**3.1.23. Субподрядчик:** Организация, привлекаемая на договорных началах подрядчиком к участию в выполнении работ / оказании услуг. В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика.

**3.1.24. Суброгация:** Переход к страховщику, выплатившему страховое возмещение, права требования в пределах выплаченной суммы, которое страхователь (выгодоприобретатель) имеет к лицу, ответственному за убытки, возмещенные в результате страхования.

3.2. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

LTIFR	Коэффициент частоты травм с утратой трудоспособности
Внешний подрядчик	Сторонняя организация, являющаяся Стороной договора подряда / договора возмездного оказания услуг, которая обязуется выполнить по заданию Заказчика определенную работу / оказать услуги с использованием собственных материалов или материалов Заказчика за определенную плату
Внутренний подрядчик	Российская организация корпоративной структуры, входящая в Группу компаний «Норильский никель», являющаяся Стороной договора подряда / договора возмездного оказания услуг, которая обязуется выполнить по заданию Заказчика определенную работу / оказать услуги с использованием собственных материалов или материалов Заказчика за определенную плату
Договор	Гражданско-правовой договор, предусматривающий выполнение работ и/или оказание услуг производственного характера
ДПБ	Департамент промышленной безопасности
Закупочная процедура	Процедура, направленная на Закупку Продукции

Запрос на закупку	Направленная в установленном порядке информация о потребности в Продукции определенной номенклатуры (с указанием кодов ЕНС, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий) и/или определенных характеристик / функциональных требований к Продукции, желаемых сроках поставки/выполнения работ/оказания услуг
Исполнитель закупки	Структурное подразделение Компании, ответственное за организацию и проведение Закупочной процедуры
КИСМ	Корпоративная интегрированная система менеджмента качества и экологического менеджмента
Компания	АО «Кольская ГМК»
Контрагент	Сторона по сделке/договору, заключаемой Компанией
НМД	Нормативно-методические документы
Ответственный представитель СП/ВСП	Работник Компании, представляющий интересы Компании при проведении Закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением и другими действующими в Компании нормативно-методическими документами. На Ответственного представителя СП/ВСП распорядительным документом возлагаются обязанности по непосредственному взаимодействию с Подрядной организацией с целью обеспечения безопасности выполняемых работ / оказываемых услуг. Ответственный представитель назначается из числа руководителей или главных специалистов СП/ВСП
УОТ	Управление охраны труда
ОТИПБ	Охрана труда и промышленная безопасность
ПМЛЛА	План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии
Подрядчик	Сторона договора подряда / договора возмездного оказания услуг, являющаяся как российской организацией корпоративной структуры, входящей в Группу компаний «Норильский никель», так и сторонней организацией, которая обязуется выполнить по заданию Заказчика определенную работу / оказать услуги с использованием собственных материалов или материалов Заказчика за определенную плату
Потребность	Утвержденная в установленном порядке консолидированная по номенклатуре, количеству и срокам необходимость в обеспечении Продукцией, заявленная структурными подразделениями Компании в целях осуществления ими производственной деятельности в зоне функциональной ответственности
ППР	Проект производства работ



Продукция	это: <ul style="list-style-type: none"> <li>• материально-технические ресурсы;</li> <li>• информационные ресурсы;</li> <li>• проекты, реализуемые на условиях «под ключ»;</li> <li>• работы и/или услуги производственного характера;</li> <li>• работы и/или услуги непромышленного характера</li> </ul>
Работы и/или услуги	Работы и/или услуги производственного характера и Проекты, реализуемые на условиях «под ключ», включающие работы и/или услуги производственного характера
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СП куратор	Структурное подразделение Компании, ответственное за организацию и работу подрядчика
СУПБиОТ	Система управления промышленной безопасностью и охраной труда
Техническое задание	Техническая документация, устанавливающая функциональные, технические, количественные, временные, экологические и иные требования к Продукции (исходные требования, опросный лист, анкета, чертежи и т.п.).
ТК	Технологическая карта
ФНП	Федеральные нормы и правила

#### **4. Цели процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области охраны труда и промышленной безопасности**

4.1. Целями процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области ОТиПБ являются:

- привлечение к выполнению подрядных работ Подрядчиков/Субподрядчиков, отвечающих требованиям Компании в области ОТиПБ;
- защита жизни и здоровья работников Компании, работников Подрядчика, Субподрядчика и иных лиц при исполнении Подрядчиком / Субподрядчиком условий договора.

#### **5. Основные принципы управления промышленной безопасностью и охраной труда**

Основными принципами управления ОТиПБ при взаимодействии с контрагентами являются:

5.1. Безопасность работников Подрядчика / Субподрядчика не менее приоритетна для Компании, чем безопасность собственного персонала.

5.2. Требования нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения в области ОТиПБ при выполнении Работ и/или услуг являются обязательными для исполнения Подрядчиком / Субподрядчиком (реализация данного принципа обеспечивается путем включения в условия договора обязанности Подрядчика по соблюдению и исполнению требований

настоящего Положения). О требованиях в области ОТиПБ, предусмотренных настоящим Положением, Подрядчик информируется под подпись.

5.3. Осуществление контроля за деятельностью Подрядчика / Субподрядчика в области ОТиПБ включая Рабочие площадки и работы на территории Компании.

5.4. Оценка деятельности Подрядчика в области ОТиПБ по итогам исполнения договора.

## **6. Формирование требований в области ОТиПБ**

6.1. ДПБ, с учетом формы установленной в Приложении А к настоящему Положению, формирует и актуализирует общие требования ОТиПБ и размещает актуальную версию требований в информационной системе электронного архива нормативной документации «Алее Архив» в разделе «Департамент промышленной безопасности» / требования по ОТиПБ.

6.2. СП кураторы при формировании потребности в закупке Работ и/или услуги готовит проект Технического задания и проект Перечня требований в области ОТиПБ, в который включаются:

- конкретные требования в области ОТиПБ, применимые к Подрядчику с учетом особенностей предмета закупки;
- перечень НМД Компании, содержащих требования в области ОТиПБ, которые должны применяться при выполнении работ и/или оказании услуг;
- перечень документации, предоставляемой Внутренним подрядчиком Заказчику до начала проведения Подрядных работ.

При этом Перечень требований в области ОТиПБ разрабатывается на основании общих требований ОТиПБ и формируется по форме Приложения А к настоящему Положению.

6.3. СП куратор направляет в ДПБ проект Технического задания и проект Перечня требований в области ОТиПБ.

6.4. ДПБ согласовывает Перечень требований в области ОТиПБ в течении 2 (двух) рабочих дней после получения. При наличии требований в области ОТиПБ, рекомендуемых к использованию в качестве блок-факторов, ДПБ формирует рекомендацию СП куратору в отдельном документе и прикладывает к ответу о согласовании Перечня требований в области ОТиПБ.

6.5. СП куратор утверждает Техническое задание, в которое в обязательном порядке включается Перечень требований в области ОТиПБ, и прикладывает его к Запросу на закупку.

6.6. Требования, рекомендуемые к использованию в качестве блок-факторов, разрабатываются СП куратором и указываются в отдельном документе.

6.7. В случае необходимости внесения изменений в утвержденное Техническое задание, инициированных Исполнителем закупки/ Специалистом по закупке, СП куратор согласовывает проект изменений с ДПБ.

6.8. В ходе рассмотрения и оценки Технико-коммерческих предложений, выполняемых в случаях и порядке, предусмотренных Положением «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в АО «Кольская горно-металлургическая компания», СП куратор осуществляет проверку соответствия Технико-коммерческого предложения требованиям Технического задания в области ОТиПБ.

6.9. СП куратор обеспечивает включение в условия договоров подряда/возмездного оказания услуг требования к внешнему подрядчику по предоставлению персональных данных работников, которые будут привлечены для исполнения договора согласно установленной формы (шаблон загрузки размещен по электронному адресу <http://kub/>).

## **7. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда / возмездного оказания услуг**

7.1. Стандартные условия в области ОТиПБ, обязательные для исполнения Подрядчиком / Субподрядчиком, приведены в Приложении Б к настоящему Положению.

7.2. В Договор подряда, в отношении Подрядчика должны быть включены условия о том, что Подрядчик ознакомлен с настоящим Положением, а также иными применимыми локальными нормативными актами Компании (с указанием их списка), содержащими требования в области ОТиПБ.

7.3. Условия о страховании, рекомендуемые для включения в договоры, приведены в рекомендуемом Приложении В к настоящему Положению.

7.4. В Договор включается ответственность Подрядчика за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение требований в области ОТиПБ. Меры ответственности за различные правонарушения в области ОТиПБ предусмотрены рекомендуемым Приложением Г к настоящему Положению.

7.5. В Договор подряда, в отношении Подрядчика должны быть включены условия об обязанности обеспечения Подрядчиком требований Постановления Правительства РФ от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения», при оказании транспортных услуг, а также по иным договорам, заключенным с Заказчиком, где необходимо применение транспортных средств.

7.6. СП куратор в ходе согласования условий Договора с Подрядчиком должен предпринимать максимально возможные усилия по включению условий, указанных в пунктах 7.1-7.5 настоящего раздела, в текст Договора.

## **8. Требования, предъявляемые к взаимодействию с подрядными организациями на этапе выполнения работ / оказания услуг**

8.1. Перед началом выполнения любых Подрядных работ, при отсутствии ППР (ТК) в случаях, допускаемых Федеральными нормами и правилами, Подрядчик совместно с Ответственным представителем ВСП обязан составить План безопасного выполнения работ (форма Плана приведена в обязательном Приложении Д к настоящему Положению), в котором должны быть учтены

конкретные источники опасности и требования безопасности для конкретного вида Подрядных работ.

8.2. Ответственный представитель ВСП отвечает за организацию встречи для обсуждения Плана безопасного выполнения работ с участием представителя Подрядчика.

8.3. Один экземпляр Плана безопасного выполнения работ хранится в течение всего срока выполнения работ и в течение 30 (тридцати) дней по завершении работ у Ответственного представителя ВСП. Второй экземпляр Плана безопасного выполнения работ хранится у ответственного лица Подрядчика в течение всего срока выполнения работ.

8.4. Перед началом выполнения Подрядных работ по договору с привлечением Подрядчиков должно быть проведено совещание по вопросам ОТиПБ под руководством Ответственного представителя ВСП с обязательным участием Ответственного представителя СП и специалиста ДПБ ответственного за соблюдение требований ОТиПБ на объекте выполнения работ, руководителя (уполномоченного лица) Подрядчика и непосредственного руководителя работ со стороны Подрядчика. Совещание должно проводиться с обязательным посещением места планируемого выполнения работ для оценки соответствия ППР (ТК) для производства Подрядчиком подготовительных работ, необходимости корректировки Плана безопасного выполнения работ.

В случае, если выполнение Подрядных работ планируется на участке (территории), передаваемом Подрядчику по акту-допуску, перед началом выполнения работ Ответственный представитель ВСП передает по акту-допуску руководителю (уполномоченному лицу) Подрядчика участок (территорию), ограниченную координатами, осями, отметками в соответствии с утвержденным ППР или Планом безопасного выполнения работ.

Если участок (территорию), на котором будут выполняться Подрядные работы, не планируется передавать Подрядчику по акту-допуску, то допуск персонала Подрядчика на данный участок (территорию) для выполнения Подрядных работ осуществляется по наряду-допуску на выполнение работ повышенной опасности.

По окончании выполнения всех подготовительных работ в соответствии с ППР (ТК) и актом-допуском /нарядом-допуском, Ответственный исполнитель и руководитель (уполномоченное лицо) Подрядчика составляют акт в трех экземплярах о соответствии выполненных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к выполнению работ (по форме Приложения Е настоящего Положения).

Проверив выполнение всех мероприятий и наличие необходимых документов (приказы, распоряжения, ППР, ТК), Ответственный представитель ВСП выдает разрешение на начало выполнения работ с подписью в указанном акте.

8.5. Внешние проверки организуются и проводятся Ответственными представителями СП/ВСП, профильными специалистами и представителями ДПБ Компании.

8.6. Периодичность проведения внешних проверок - не реже 1 раза в месяц. По решению руководителя СП куратора допускается снижение частоты

внешних проверок до 1 раза в квартал для положительно зарекомендовавших себя подрядных организаций.

8.7. Результаты внешней проверки должны быть оформлены актом, подписанным как со стороны Компании, так и со стороны Подрядчика (Субподрядчика). Рекомендуемая форма акта приведена в Приложении Ж к настоящему Положению. Допускается применение аналогичных по содержанию форм документов из состава уже применяющихся в СП/ВСП Компании, при условии наличия в них всей информации, предусмотренной Приложением Ж к настоящему Положению. Акт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю Подрядчика (Субподрядчика) для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся в СП/ВСП Компании. В случае отказа Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта, акт оформляется в Компании в одностороннем порядке с указанием «Подрядчик (Субподрядчик) (указать наименование) от подписи отказался» и указанием причин отказа.

8.8. Представители СП/ВСП обеспечивают формирование и оформление актов проверок в соответствии с номенклатурой дел организации и их хранение в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Копии актов направляются в ДПБ, акты используются в качестве дополнительной информации для оценки работы соответствующего Подрядчика в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Положения.

8.9. Информация о результатах проверки заносится Ответственным представителем Компании в электронную базу данных Компании.

8.10. В ходе проведения Подрядных работ должны быть организованы и проводиться совместные совещания по анализу соблюдения Подрядчиком требований ОТиПБ. Обязательно участие в совещаниях соответствующих Ответственных представителей СП/ВСП Компании и Подрядчика. Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц. Протокол совещаний по вопросам ОТиПБ составляет Ответственный представитель ВСП в двух экземплярах, по одному для представителей Подрядчика и ВСП.

8.11. Акты или иные документы, составленные специалистами СП/ВСП по фактам нарушений требований, указанных в обязательном Приложении Б к настоящему Положению, являются документами, подтверждающими наличие оснований для применения установленных Договором, законодательством мер ответственности, а также основанием для досрочного одностороннего внесудебного расторжения Договора Компанией (при условии наличия в Договоре таких оснований для применения мер ответственности и расторжения).

## **9. Требования, предъявляемые к оценке работы подрядных организаций в области охраны труда и промышленной безопасности**

9.1. По окончании исполнения обязательств Подрядчика по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней производится оценка Подрядчика в области ОТиПБ. Оценка организуется ответственным представителем СП/ВСП с участием специалиста ДПБ и представителя Подрядчика.

9.2. По результатам оценки Подрядчика в области ОТиПБ Ответственным представителем ВСП заполняется и подписывается в 3-х экземплярах Оценочный лист деятельности подрядчика в области ОТиПБ по форме, приведенной в обязательном Приложении И к настоящему Положению.

9.3. Первый экземпляр Оценочного листа остается у СП куратора в целях учета данной информации при проведении последующих закупок и/или пролонгации действующего Договора.

9.4. Второй экземпляр Оценочного листа направляется в ДПБ в целях применения данной информации для анализа деятельности подрядных организаций в области ОТиПБ.

9.5. Третий экземпляр Оценочного листа направляется сопроводительным письмом в адрес Подрядчика.

9.6. Для оценки работы Подрядчика в области ОТиПБ в ходе выполнения Подрядных работ по Договору используются результаты внешних проверок деятельности Подрядчика, выполняемых согласно пунктов 8.5-8.7 настоящего Положения. На основании данных внешних проверок о выявлении нарушений в области ОТиПБ при производстве Подрядчиком Подрядных работ, Компания вправе принять решение о досрочном расторжении действующего Договора (при условии наличия в Договоре такого основания для расторжения).

## **10. Требования, предъявляемые к оценке содержания подрядными организациями Рабочих площадок объектов капитального строительства**

10.1. Перед началом работы Подрядчика по Договору, а также в процессе работы периодически, но не реже одного раза в квартал, производится оценка работы Подрядчика по содержанию Рабочих площадок объектов капитального строительства в соответствии с требованиями Положения. Требования к качеству содержания Рабочей площадки приведены в обязательном Приложении К к настоящему Положению.

10.2. Оценка организуется ответственным представителем СП с участием в оценке представителя ДПБ в присутствии ответственного лица Подрядчика на площадке.

10.3. По результатам оценки заполняется Оценочный лист деятельности Подрядчика в области качества содержания Рабочей площадки по форме, приведенной в обязательном Приложении О к настоящему Положению. Величина оценочных критериев, приведенных в Оценочном листе, устанавливается СП куратором и согласовывается с ДПБ.

10.4. Копия заполненного Оценочного листа в течении 3-х рабочих дней после проведения оценки должна быть направлена СП куратором сопроводительным документом Подрядчику.

10.5. Оценочные листы применяются для анализа деятельности подрядных организаций в области содержания Рабочей площадки.

## **11. Регистрация, учет и хранение Записей**

11.1. Регистрацию, учет и хранение Записей осуществляют СП и ВСП Компании, в соответствии с нормативными документами, действующими в Компании.

11.2. Записями являются:

- требования в области ОТиПБ для Подрядчика;
- план безопасного выполнения работ;

- акт проверки соблюдения требований ОТиПБ Подрядчиком;
- протокол совещаний по вопросам ОТиПБ;
- оценочный лист деятельности Подрядчика в области ОТиПБ;
- оценочный лист деятельности Подрядчика в области качества содержания Рабочей площадки.

## **12. Ответственность**

12.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут должностные лица СП, ВСП Компании, на которых возложены функции, предусмотренные настоящим Положением.

12.2. Руководители СП/ВСП Компании несут ответственность:

- за организацию обучения работников соблюдению требований настоящего Положения;
- за проведение проверок и контроля выполнения требований настоящего Положения;
- за принятие необходимых корректирующих мер;
- за обеспечение выполнения требований настоящего Положения Подрядчиками, выполняющими / оказывающими Работы и/ или услуги на территории и в интересах Компании.

**Приложение А  
(обязательное)  
Приложение к Техническому заданию**

**Перечень требований  
в области ОТиПБ для Подрядчика**

Приложение к Техническому заданию « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краткое наименование Предмета закупки	<i>(при необходимости привести детальное описание предмета закупки)</i>
---------------------------------------	---

**1. Требования законодательных актов Российской Федерации в области ОТиПБ**

№ п/п	Состав Предмета закупки (виды работ, услуг)	Содержание и обоснование требования	Формат подтверждения требования	Примечание
		<b><u>Примеры заполнения</u></b>		
	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	Персонал Подрядчика обучен безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N197-ФЗ, статья 212. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.6.11	Заверенные копии удостоверений работников о проверке знаний требований охраны труда по форме АЗ Приложения А к ГОСТ 12.0.004-2015	
	Любые виды работ и/или услуг производственного характера	Персонал Подрядчика обеспечен специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N197-ФЗ, статья 212.	Утвержденные нормы выдачи СИЗ по профессиям.	
	Работы с вредными и (или) опасными	Персонал Подрядчика не имеет медицинских противопоказаний к исполнению им трудовых	Заверенные копии документов о прохождении	





**Приложение Б  
(обязательное)****Стандартные условия в области охраны труда и  
промышленной безопасности**

1. Подрядчик обязуется в ходе исполнения Договора соблюдать все применимые требования действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ОТиПБ, применимые требования Компании в области ОТиПБ, с которыми Подрядчик ознакомлен представителями Компании.

2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на Рабочей площадке, где выполняются Подрядные работы, а также обеспечить и поддерживать должное качество содержания Рабочей площадки, требования в отношении которой приведены в обязательном Приложении И к настоящему Положению.

3. Привлечение Подрядчиком Субподрядчика для исполнения обязательств по Договору допускается только с письменного согласия Заказчика. В случае привлечения Подрядчиком с письменного согласия Заказчика, в порядке, установленном Договором, Субподрядчика, Подрядчик обязан включить в заключаемый с Субподрядчиком договор условия о соблюдении требований и применении ответственности в области ОТиПБ и качества содержания Рабочей площадки (за исключением включения в договор с Субподрядчиком, являющимся российской организацией корпоративной структуры, входящей в Группу компаний «Норильский никель», условия о применении ответственности в виде взыскания неустойки за неисполнение/ненадлежащее исполнение требований в области ОТиПБ). Подрядчик несет безусловную ответственность за осуществление контроля, ознакомление и исполнение требований и условий в области ОТиПБ, установленных Договором, Субподрядчиком. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии Договоров, заключенных Подрядчиком с Субподрядчиками и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, предпринять все необходимые и зависящие от него действия по внесению в Договоры соответствующих изменений.

4. Подрядчик / Субподрядчик обязан:

4.1. Обеспечить выполнение Подрядных работ своими силами, либо силами привлекаемого Субподрядчика в соответствии с требованиями в области ОТиПБ и настоящего Положения.

4.2. Обеспечить разработку совместно с ответственным представителем СП/ВСП Плана безопасного выполнения работ с подробным описанием всех требований безопасности (Приложение Д) и ознакомление с данным Планом всех своих сотрудников, непосредственно задействованных при выполнении Подрядных работ перед началом выполнения конкретного задания.

4.3. Хранить у ответственного лица Подрядчика один экземпляр Плана безопасного выполнения работ в течение всего срока выполнения работ.

4.4. Участвовать в совещании по вопросам ОТиПБ, проводимом под руководством ответственным представителем СП/ВСП перед началом

выполнения Подрядных работ по Договору, с обязательным посещением места планируемого выполнения работ для оценки соответствия ППР (ТК) для производства Подрядчиком подготовительных работ, необходимости корректировки Плана безопасного выполнения работ.

4.5. Обеспечить наличие на специальной одежде своих работников нашивок с надписью, содержащей наименование организации Подрядчика /Субподрядчика.

4.6. Не допускать транспортные средства с не оборудованными и/или неисправными ремнями безопасности к оказанию транспортных услуг, а также по иным договорам, где необходимо применение транспортных средств, если их установка предусмотрена конструкцией транспортного средства или Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.7. При работах в электроустановках обеспечить применение спецодежды для защиты от термических рисков электрической дуги при выполнении операций по разрезанию кабеля.

4.8. Обеспечить наличие и использование персоналом подрядчика оборудования для выполнения требований стандарта СТБ СУОТиПБ 48200234-092-2017\* «Изоляция источников энергии».

4.9. По окончании выполнения всех подготовительных работ в соответствии с ППР (ТК) и актом-допуском /нарядом-допуском, составить и подписать акт о соответствии выполненных подготовительных работ требованиям охраны труда и готовности объекта к выполнению работ (Приложение Е).

4.10. Не допускать к работе (отстранить от работы) своих работников (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников Субподрядчика), появившихся на контрольно-пропускных пунктах (КПП) Компании, рабочих местах, на Рабочей площадке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.11. Пронос и нахождение на территории Компании веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (далее – Запрещенные вещества), осуществляется в соответствии с Положениями о пропускном и внутри объектовом режимах на территории Компании.

4.12. В случае возникновения у специалистов СП/ВСП подозрения о наличии на территории Компании/ Рабочей площадке работников Подрядчика/Субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Подрядчик/Субподрядчик обязан по требованию Компании обеспечить незамедлительное отстранение от работы таких Работников и направление их на медицинское освидетельствование.

4.13. В ходе проведения Подрядных работ организовывать и проводить периодические внутренние проверки соответствия деятельности Подрядчиков/Субподрядчиков требованиям в области ОТиПБ, Договору, Плану мероприятий по ПБиОТ, применимыми локальными нормативными актами Компании.

Внутренние проверки организуются и проводятся внутри подрядной, субподрядной организации с участием специалистов по ОТиПБ подрядной, субподрядной организации. Периодичность проведения проверок Подрядчик

определяет самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчёт (акт) по форме, устанавливаемой Подрядчиком. Осуществление проверок на территории опасных производственных объектов Компании должно производиться в присутствии сопровождающего лица Компании, по предварительной с ним договоренности.

5. Проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, Подрядных/Субподрядных организаций проводятся в соответствии с Положениями о пропускном и внутри объектовом режимах на территории Компании.

6. Подтвержденные медицинским осмотром или освидетельствованием факты появления работников Подрядчика/Субподрядчика на Рабочей площадке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Компании, расследуются в соответствии с Положениями о пропускном и внутри объектовом режимах на территории Компании.

7. Компания имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных Договором.

8. При подготовке к ведению Подрядных работ на территории Компании ответственные представители СП/ВСП и Подрядчика определяют и согласовывают:

- объемы, технологическую последовательность, сроки выполнения Подрядных работ, а также условия их совмещения с работой производственных цехов и участков производственного подразделения Компании, в котором будут выполняться Подрядные работы;
- порядок оперативного руководства, включая действия работников Подрядчика и Субподрядчика при возникновении аварийных ситуаций;
- последовательность разборки конструкций, а также разборки или переноса инженерных сетей, места и условия подключения временных сетей водоснабжения, электроснабжения и др., места выполнения исполнительных съемок;
- порядок использования работниками Подрядчика услуг Компании и его технических средств;
- условия организации комплектной и первоочередной поставки оборудования и материалов, перевозок, складирования грузов и передвижения строительной техники по территории Компании, а также размещения временных зданий и сооружений и (или) использования для нужд Подрядных работ зданий, сооружений и помещений действующего производственного подразделения Компании.

9. До начала проведения Подрядных работ Внешний подрядчик предоставляет Ответственному представителю СП/ВСП следующую документацию:

- предварительно согласованный с СП/ВСП проект производства работ или технологическую карту в объеме, установленном требованиями нормативных документов;
- распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда и (или) заключении договора со специалистом

- или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда соответствии с ФНИП;
- приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на Рабочей площадке;
  - приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями (грузоподъемными кранами, подъемниками, вышками и т.д.);
  - приказы о назначении лиц, которым предоставлено право выдачи наряда, право быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады, при работах в электроустановках – сопроводительное письмо с указанием присвоенных работникам групп по электробезопасности;
  - копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в объеме предусмотренными требованиями к техническому заданию;
  - копии протоколов об аттестации по охране труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации Внешнего подрядчика;
  - копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок и т.д.);
  - перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование и документы подтверждающие медицинское освидетельствование с учетом опасных, вредных факторов производственных подразделений Компании;
  - документы, подтверждающие организацию прохождения предрейсовых медицинских осмотров водителями транспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации).

Примечание: Компанией могут вноситься дополнения к п.9 в зависимости от видов выполняемых Подрядчиком работ, применяемого оборудования и материалов.

10. Допуск подрядных организаций на территорию Компании возможен после выполнения сотрудниками Подрядчика следующих мероприятий:

а) прохождение вводного инструктажа по охране труда, проводимый специалистами ДПБ для работников подрядных организаций в соответствии с установленными Компанией правилами. Вводный инструктаж проводится по утвержденной программе специалистами УОТ ДПБ:

- на промышленной площадке г. Мончегорск – на ЦКПП «Северная» 2 - этаж;

- на промышленной площадке г. Заполярный – в здании ОКА ДП 2 этаж (ул. Ленинградская, д. 4а).

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале «Регистрации проведения вводного инструктажа»;

б) проверки знаний (тестирование) инженерно-техническими работниками корпоративных стандартов/положений в области ОТиПБ, а также проверку

знаний Положения «О применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в АО «Кольская ГМК» П 138-01-2020 в ДПБ.

- проверки знаний (тестирование) норм и правил работы в электроустановках персонала Подрядчика в соответствии с Положением «О порядке проведения в центральной комиссии АО «Кольская ГМК» тестирования электротехнического персонала подрядных организаций на знание норм и правил работы в электроустановках» П 3-35-02-2016\* в управлении главного энергетика ДПА (при выполнении работ в действующих электроустановках);

в) проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, Производителем работ Подрядчика совместно с Ответственным представителем СП/ВСП в соответствии с установленными Компанией правилами;

г) ознакомления с применимыми требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, действующими на опасных производственных объектах Компании;

д) ознакомления под подпись с Кардинальными правилами и корпоративными стандартами Компании в области ОТ и ПБ;

е) ознакомления под подпись с планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий в части, касающейся Подрядчика (при выполнении Подрядных работ на опасных производственных объектах).

11. Если в течении выполнения Подрядных работ по Договору происходит смена ответственных за соблюдение требований ОТиПБ со стороны Подрядчика, то Подрядчик обязуется уведомить в письменной форме Компанию о данном факте не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты смены ответственного лица в письменном виде, а также в установленный выше срок направить информационное письмо за подписью уполномоченного лица и заверенной печатью организации с указанием новых ответственных лиц и их контактных данных.

12. Компания вправе потребовать от Подрядчика отстранения от Подрядных работ любого из работников Подрядчика / Субподрядчика, который нарушает требования ОТиПБ (факт нарушения и вина работника должны быть подтверждены доказательствами). Подрядчик обязан обеспечить отстранение от выполнения Подрядных работ указанного работника, причем такой работник впоследствии может быть допущен к выполнению Подрядных работ по Договору или к выполнению иных работ, оказанию услуг для Компании после устранения замечаний.

13. Допуск персонала подрядных организаций к выполнению работ на территории ОПО Компании производится по наряду-допуску или по акту-допуску, в соответствии с «Положением о применении нарядов-допусков при производстве работ повышенной опасности в АО «Кольская ГМК» П 138-01-2020\* и инструкцией № И 3-38-59-2020\* по организации безопасного проведения огневых работ в АО «Кольская ГМК».

14. В случае выявления специалистами Компании, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Внешним подрядчиком требований в области ОТиПБ, Компания и Подрядчик согласуют мероприятия и сроки устранения таких нарушений.

---

\* - в действующей редакции

15. Внешний подрядчик ведет учет и отчетность о результатах в области ОТиПБ в установленном Внешним подрядчиком порядке. Подрядчик обязан соблюдать требования Компании в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий.

По требованию Компании Подрядчик предоставляет отчет, включающий в себя следующую информацию:

- о произошедших у Подрядчика несчастных случаях и микротравмах;
- об авариях и инцидентах, разливах, выбросах и иных незапланированных воздействиях, которые привели или могли привести к травмированию, ухудшению здоровья персонала / ущерб / убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
- о произошедших дорожно-транспортных происшествиях, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядчик выполнял работы для Заказчика;
- данные для расчета показателя LTIFR за отчетный период: количество человеко-часов за период, количество несчастных случаев за период, количество потерянного рабочего времени по травмам;
- количество смертельных/тяжелых/групповых несчастных случаев за период;
- любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;
- количество и периоды приостановки работ;
- оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Подрядчика на месте проведения работ, общее число работников Подрядчика на месте проведения работ и др.

16. Подрядчик обязуется незамедлительно представлять Компании сведения о несчастных случаях на производстве связанных с выполнением им подрядных работ (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи).

Подрядчик также обязуется предоставлять в установленные Компанией сроки ежемесячную и годовую (нарастающим итогом) статистическую информацию о произошедших с персоналом Подрядчика несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях, микротравмах, потенциально опасных происшествиях и данные по персоналу по форме, установленной в Компании или по Федеральным нормам и правилам.

17. Подрядчик обязуется организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов.

18. По завершении Подрядных работ / отдельных этапов Подрядных работ, Подрядчик обязан вывезти с места проведения работ неиспользованные в процессе подрядных работ материалы и оборудование Подрядчика, металлолом, произвести уборку территории, на которой проводились работы, результаты

которой признаны удовлетворительными Ответственным представителем СП/ВСП. При этом подписывается акт произвольной формы.

Вывоз Подрядчиком материалов и оборудования, металлолома, мусора должен осуществляться по графику, согласованному Ответственным представителем СП/ВСП.

В случае привлечения Подрядчика для вывоза мусора, металлолома и т.д., принадлежащих Компании, данные работы должны быть включены в сметную документацию и, по завершению работ, оплачены Компанией.



**Приложение В  
(рекомендуемое)**

**Условия о страховании, рекомендуемые для включения в договоры, предусматривающие выполнение Работ и /или оказание услуг**

1. Подрядчик обязан обеспечить наличие у него и у всех привлекаемых им Субподрядчиков в течение всего срока Подрядных работ:

- добровольного страхования работников от несчастных случаев при исполнении ими служебных обязанностей на случай смерти и травматизма (при выполнении работ на ОПО Компании);

- иного добровольного страхования, которое может потребовать Компания при заключении договора в связи с особенностью Подрядных работ и связанных с ними рисков (выбор страховщика, условий и стоимости такого страхования, порядок взаимодействия и ответственность сторон при наступлении страхового случая согласовывается с Компанией до заключения такого страхования). Форма частичной или полной компенсации стоимости такого страхования Компанией должна быть согласована с Компанией до заключения договора страхования.

2. Подрядчик обязан принимать (в пределах, имеющихся у него возможностей) все меры для предотвращения наступления страховых случаев и уменьшения их последствий, выполнять свои обязанности и использовать все свои права по заключенным договорам страхования.

3. По требованию Компании, в заключаемых Подрядчиком договорах страхования может быть предусмотрен отказ страховщиков от использования ими прав суброгации против Компании, его филиалов и представительств, дочерних и зависимых обществ, компаний или корпораций, или других корпораций или компаний, связанных с Компанией посредством собственности или управления, а также (по усмотрению Компании) против арендаторов, подрядчиков Заказчика и их субподрядчиков. Дополнительная страховая премия за это (если взимается) оплачивается Компанией Подрядчику сверх цены договора.

**Приложение Г  
(рекомендуемое)**

**Условия об ответственности контрагента за нарушение требований в области ОТиПБ, рекомендуемые для включения в Договоры, предусматривающие выполнение работ и / или оказание услуг**

1. Подрядчик несёт ответственность за допущенные персоналом Подрядчика или персоналом Субподрядчика, в отношении которого он выступает Заказчиком, при выполнении Подрядных работ, нарушения применимых требований действующего законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации в области ОТиПБ, нарушения применимых требований Компании в области ОТиПБ, изложенных в Кардинальных правилах, в «Положении по управлению подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности в АО «Кольская ГМК» П 138-13-2022, в иных корпоративных стандартах Компании в области ПБиОТ, включая оплату неустойки (штрафов) и возмещение убытков.

В случае, если Компания была привлечена к ответственности за вышеуказанные нарушения по причине неисполнения требований ОТиПБ работниками Подрядчика либо привлеченных им Субподрядчиков, последний возмещает Компании все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.).

2. При наличии вины Подрядчика и/или Субподрядчика в пожарах, авариях, инцидентах и несчастных случаях, произошедших в процессе выполнения подрядных работ, Подрядчик возмещает Компании убытки, вызванные этими обстоятельствами.

3. За неисполнение и/ или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в части соблюдения Внешним подрядчиком требований ОТиПБ Внешний подрядчик обязан выплатить Компании неустойку в следующем размере:

№ п/п	Характер нарушений требований ПБ и ОТ	Размер неустойки (штрафа) за каждое нарушение, в тыс. руб.
1.	Нарушение Кардинальных правил безопасности труда для Группы компаний «Норильский никель»	50
2.	Обнаружение на Рабочей площадке работников Подрядчика / Субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика с письменным уведомлением об этом Компании в течение 24 часов с момента выявления).	110
3.	Не информирование Подрядчиком / Субподрядчиком в течение суток (сокрытие информации) Компанию, об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, произошедших при выполнении Подрядных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия.	50

4.	Проведение Подрядчиком / Субподрядчиком работ повышенной опасности без оформления наряда-допуска (акта –допуска).	50
5.	Отключение или нарушение целостности блокировок и других устройств обеспечения безопасности на действующем оборудовании Подрядчика или Компании без соответствующего письменного разрешения ответственного представителя СП/ВСП.	50
6.	Курение работников Подрядчика / Субподрядчика на территории Компании / филиала Компании вне специально отведенных для этой цели мест.	50
7.	Использование работниками Подрядчика / Субподрядчика на территории Компании открытого огня вне специально отведенных для этих целей мест, если это не предусмотрено нарядом-допуском.	50
8.	Привлечение Подрядчиком к выполнению договорных объёмов Подрядных работ Субподрядчика без соответствующего согласования с СП куратором договора кандидатуры Субподрядчика.	10% от стоимости работ по Договору
9.	Обнаружение на объектах Компании работников Подрядчика / Субподрядчика, осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации.	110
10.	Повреждение оборудования, трубопроводов, линий электропередач, кабельных коммуникаций, произошедшее на территории Компании по вине Подрядчика / Субподрядчика (помимо иных выплат, связанных с прямыми и косвенными потерями Компании от данного происшествия)	50
11.	Несоблюдение применимых требований Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, действующих на опасных производственных объектах Компании.	50
12.	Отсутствие ответственного лица (руководителя работ) на месте проведения работ повышенной опасности, выполняемых по наряду – допуску.	50
13.	Выполнение работником производственных операций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• без прохождения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого);</li> <li>• не прошедшего своевременно проверку знаний;</li> <li>• при отсутствии у работника на рабочем месте удостоверения на право выполнения специальных работ.</li> </ul>	50 110 50
14.	Несоблюдение требований Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ.	50
15.	Несоблюдение требований безопасности при производстве работ на высоте (не применение страховочных привязей, ограждений и т.д.)	50
16.	Несоблюдение требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации при производстве работ и отдельных операций на территории /объектах Компании.	50
17.	Не устранение в установленные сроки ранее выявленных / зафиксированных нарушений требований в области ОТиПБ (по каждому нарушению).	50
18.	Несоблюдение требований п.18 Приложение (обязательное)  <b>Стандартные условия в области охраны труда и промышленной безопасности</b> Стандартные условия в области охраны труда и промышленной безопасности	Б  50
19.	Невыполнение требований Компании по устранению нарушений требований ОТиПБ	100

4. Компания вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков Подрядчику в следующих случаях, квалифицируемых Сторонами в качестве существенного нарушения условий Договора Подрядчиком:

- смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, произошедших по вине Подрядчика / Субподрядчика;
- неоднократных нарушений работниками Подрядчика / Субподрядчика требований в области ОТиПБ, не устранение Подрядчиком / Субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ОТиПБ на местах ведения работ.

5. Компания не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Компании, а также в случае нарушения ими требования правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве Подрядных работ на территории Компании.

**Приложение Д  
(обязательное)**

**План безопасного выполнения работ**

<b>1. Информация о Подрядных работах</b>	
1.1. Договор на выполнение Подрядных работ, реквизиты (№, дата):	
1.2. Наименование работ:	
1.3. Адрес выполнения работ (Предприятие / Цех / Участок):	
1.4. Планируемые сроки выполнения работ:	ДД.ММ.ГГГГ ÷ ДД.ММ.ГГГГ
<b>2. Информация о Подрядчике</b>	
2.1. Наименование Подрядной организации / Подразделение/ Участок:	
2.2. Руководитель подрядной организации, должность, Ф.И.О., № телефона:	
2.3. Руководитель Участка подрядной организации, должность, Ф.И.О., № телефона:	
2.4. Ответственные лица Подрядчика на площадке (по сменам), должность, Ф.И.О., № телефона:	
<b>3. Информация о ВСП/СП</b>	
3.1. Наименование организации / Цех / Участок:	
3.2. Руководитель СП/ВСП, должность, Ф.И.О., № телефона:	
3.3. Руководитель Участка/отделения ВСП, должность, Ф.И.О., № телефона:	
3.4. № телефона диспетчера для экстренного вызова:	
3.5. Ответственный представитель СП/ВСП, должность, Ф.И.О., № телефона:	
3.6. Ответственные лица СП/ВСП на площадке (по сменам), должность, Ф.И.О., № телефона:	

**4. Краткое описание технологической последовательности Подрядных работ**


---



---



---



---



---



---

**5. Перечень технологической документации Подрядчика, применяемой для выполнения данного вида Подрядных работ**

(проекты организации работ, проекты производства работ, технологические карты и др.)

№ п	Номер /шифр документа	Наименование документа
1.		
2.		
...		

**6. Перечень документации Подрядчика в области ОТиПБ, применяемой для выполнения данного вида Подрядных работ**

(стандарты, положения, инструкции по охране труда и др.)

№ п	Номер /шифр документа	Наименование документа
1.		
2.		
...		

**7. Координаты Рабочей площадки /площадок (далее РП)**

7.1. Трехмерные координаты РП (оси, ряды, отметки):	
7.2. Оконтуренные планы РП по каждой отметке с нанесенными на планы разрешенными маршрутами движения персонала Подрядчика:	Приводятся в Приложениях к Плану безопасного выполнения работ

<b>8. Обеспечение безопасной эвакуации персонала Подрядчика при возникновении аварии на объектах / оборудовании Компании</b>	
8.1. Ознакомление Ответственным лицом СП/ВСП работников Подрядчика с ПМЛЛА на объектах / оборудовании Компании в данном Подразделении:	
8.1.1. Полное наименование ПМЛЛА	
8.1.2. Позиции оперативной части ПМЛЛА, по которым проведено ознакомление	
8.1.3. Номера приложений /листов Графической части ПМЛЛА, по которым проведено ознакомление с безопасными маршрутами эвакуации: (копии данных приложений Графической части ПМЛЛА передаются Ответственному лицу Подрядчика)	
8.2. Проверка Ответственными лицами СП/ВСП и Подрядчика, представителями ДПБ знаний работниками Подрядчика безопасных маршрутов эвакуации при проведении Компанией плановых учебных противоаварийных тренировок	
8.2.1. Место, дата и время проведения тренировки:	
8.2.2. Оценка действий работников Подрядчика по выполнению мероприятий ПМЛЛА в части безопасной эвакуации	Приводится в акте по результатам проведения учебной противоаварийной тренировки

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
**Представитель СП/ВСП,**  
 должность

Ф.И.О.

подпись

дата

\_\_\_\_\_  
**Представитель Подрядчика,**  
 должность

Ф.И.О.

подпись

дата

\_\_\_\_\_  
**Другие участники,** должность

Ф.И.О.

подпись

дата

## Приложение Е

**АКТ**  
**О СООТВЕТСТВИИ ВЫПОЛНЕННЫХ ВНЕПЛОЩАДОЧНЫХ**  
**И ВНУТРИПЛОЩАДОЧНЫХ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**  
**ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ГОТОВНОСТИ**  
**ОБЪЕКТА \_\_\_\_\_ К НАЧАЛУ СТРОИТЕЛЬСТВА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика - застройщика) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период \_\_\_\_\_

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации

(фамилия, инициалы)

произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно - бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы \_\_\_\_\_

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно - бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно - технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ) \_\_\_\_\_

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР, № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда \_\_\_\_\_

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

Решение комиссии

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда. На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.



Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора заказчика - застройщика) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

***Примечание. Руководитель генподрядной организации заранее информирует представителя Федеральной инспекции труда о дате и месте работы комиссии. При необходимости к участию в работе комиссии привлекаются органы государственного надзора.***

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Акт проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области  
охраны труда и промышленной безопасности**

<b>Наименование подрядной организации</b>		
<b>Место ведения работ</b> (подразделение, участок)		
<b>Реквизиты договора</b> (№ договора, дата подписания)		
<b>Представитель СП/ВСП</b> (Ф.И.О., должность)		
<b>Дата проведения проверки</b> (ДД, ММ, ГГГГ)		
<b>Члены комиссии</b>	<b>Со стороны Компании</b>	<b>Со стороны Подрядчика</b>
	<i>Ф.И.О., должность</i>	<i>Ф.И.О., должность</i>
	...	...

№ п/п	Выявленные нарушения / замечания	Повторное выявление		Срок устранения	Ответственный	Отметка об устранении	
		ДА	НЕТ			В срок	Срок нарушен
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Решение о приостановке работ:**     ДА             НЕТ

**Представитель СП/ВСП**

**Представитель Подрядчика  
/Субподрядчика**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Приложение И  
(обязательное)**

**Оценочный лист деятельности подрядчика в области ОТиПБ**

**1. Наименование и адрес подрядной организации**


**2. Вид деятельности / предмет договора**

(в соответствии с разделом 6 Стандарта)


**3. Объект**


**4. Фактический срок выполнения работ по договору** \_\_\_\_\_

**5. Статистика происшествий**

<b>Несчастные случаи (количество пострадавших), в т.ч.</b>	
<b>Российская классификация</b>	
Микротравма	
Легкий несчастный случай на производстве	
Тяжелый несчастный случай на производстве	
Групповой несчастный случай на производстве	
Несчастный случай на производстве со смертельным исходом	
<b>Количество отработанных человеко-часов</b>	
<b>LTIFR</b>	
<b>ДТП</b>	
<b>Пожары</b>	
<b>Аварии</b>	

**6. Контрольно-профилактическая работа / Аудиты**

<b>Количество проверок / аудитов в области ОТиПБ</b>	
<b>Количество выявленных нарушений</b>	
Количество приостановок ведения работ	
<b>Причины приостановок работ:</b>	

**7. Комментарии**


**8. Оценка в баллах, рассчитанная в соответствии с методикой:**

№ п/п	Показатель	Величина	Баллы
1.	LTIFR		
2.	Количество смертельных / тяжелых / групповых несчастных случаев		
3.	Количество приостановок ведения работ		
4.	<b>Общая оценка по факту работ (максимум 50)</b>		

Показатель	Количество баллов, в зависимости от величины показателя					
	LTIFR	10, если 0	5, если от 0 до 1,5	0, если более 1,5		
Количество смертельных / тяжелых / групповых несчастных случаев	30, если 0	15, если 1	0, если более 1			
Количество приостановок ведения работ	10, если 0	8, если 1	6, если от 2 до 3	4, если от 4 до 6	2, если от 6 до 8	0, если более 8

**Ответственный  
Представитель  
СП/ВСП**

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Начальник ООТ УОТ ДПБ/  
ОКПГР ДПБ**

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Представитель  
Подрядчика**

\_\_\_\_\_

**Дата заполнения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение К  
(обязательное)****Стандартные требования к качеству содержания Рабочей площадки  
объекта капитального строительства**

1. Подрядчик обязуется в ходе исполнения Договора соблюдать все применимые требования Компании в области качества содержания Рабочих площадок объектов капитального строительства (далее Рабочая площадка).

2. Настоящие Стандартные требования (далее требования) не распространяются на ведение работ:

- в подземных условиях (кроме объектов инфраструктуры Подрядчика, размещенных на поверхности);
- в действующих цехах;
- по строительству линейных объектов, включая линии электропередач, связи, магистральные (внешние) трубопроводы различных назначений и другие аналогичные объекты;
- по строительству объектов, находящихся в полосе отчуждения (отвода) железных и автомобильных дорог и других транспортных путей, расположенных за пределами Рабочей площадки.

3. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий, направленных на обеспечение следующих требований по качеству содержания Рабочей площадки:

**3.1. Требования к объектам Рабочей площадки****3.1.1. Въездная (входная) группа на Рабочую площадку****3.1.1.1. Информационный щит (паспорт объекта).**

- При въезде (входе) на строительную площадку, в зоне видимости, должен быть установлен информационный щит с указанием: наименования объекта реконструкции/строительства, наименование Заказчика и Подрядчика (Генподрядной организации, Субподрядной организации), номеров телефонов, должностей и фамилий ответственных производителей работ, плановых дат начала и окончания реконструкции/строительства. Рекомендуемый формат Информационного щита приведен в рекомендуемое к настоящему Положению.

- Размер, возможные конструктивные исполнения Информационного щита и методы его монтажа определяются Подрядчиком в зависимости от индивидуальных особенностей Рабочей площадки.

3.1.1.2. Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства.

- У въезда на строительную площадку, в зоне видимости устанавливается Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства, содержащая:

- разрешенные маршруты движения транспортных средств и пешеходов по территории Рабочей площадки;

- дорожные знаки и дорожную разметку, регламентирующие движение;
- места пересечения маршрутов движения транспортных средств и пешеходов между собой и с опасными зонами;
- уширения временных дорог в зону обслуживания грузоподъемных сооружений;
- разрешенные места стоянки и мойки транспортных средств;
- разрешенная максимальная скорость движения транспортных средств;
- места выезда с Рабочей площадки.

Рекомендуемый формат Схемы безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства приведен в рекомендуемом Приложении Л к настоящему Положению.

- Размер, возможные конструктивные исполнения Схемы безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства и методы ее монтажа определяются Подрядчиком в зависимости от индивидуальных особенностей Рабочей площадки.

### 3.1.2. Штаб строительства Подрядчика.

3.1.2.1. Штаб строительства Подрядчика выполняется в виде модульного здания контейнерного типа, если иное не предусмотрено Проектом организации строительства и/или требованиями Компании. Размер/площадь и этажность здания определяются Подрядчиком исходя из его потребности в количестве рабочих мест для руководителей и специалистов, привлекаемых Подрядчиком для организации и сопровождения работ/услуг.

3.1.2.2. В Штабе строительства Подрядчика должны быть организованы следующие помещения:

- Обязательные помещения:
  - Комната совещаний (целевое использование – проведение производственных планерок, совещаний, штабов);
  - Кабинеты / «открытые пространства» для работы руководителей и специалистов Подрядчика;
  - Уборные (туалеты);
  - Помещение для архива документации;
  - Склад инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- Дополнительные помещения (опциональные помещения):
  - Помещения для приема пищи (если такие помещения не предоставлены Компанией).

### 3.1.3. Комната совещаний (в составе Штаба строительства):

3.1.3.1. Должна быть обеспечена следующими информационными материалами, размещенными на стенах:

- Информационная табличка с контактными данными ключевых сотрудников СП/ВСП Компании, Подрядчика, Субподрядчиков [(ФИО, должность, стационарный и мобильный телефон, электронная почта)];

- информационная табличка с указанием ответственного за пожарную безопасность;
- Генеральный план строительства (графическая часть с экспликациями);
- Стройгенплан, графическая часть с экспликациями – для всех этапов/очередей строительства/реконструкции;
- Актуальный график производства работ на объектах строительства с основными вехами и актуализированным фактом на последнюю отчетную дату;
- График мобилизации персонала и график потребности в машинах и механизмах.

3.1.3.2. По требованию Компании, должна быть оснащена оборудованием для проведения аудио и/или видео конференций.

3.1.3.3. Кабинеты / «открытые пространства» для работы руководителей и специалистов Подрядчика должны быть оснащены техникой связи (телефоны), компьютерами, имеющими выход в интернет, устройствами печати (принтеры).

#### 3.1.4. Бытовой (вахтовый) городок Подрядчика

3.1.4.1. Бытовой городок Подрядчика (Субподрядчиков) должен быть оборудован в соответствии с проектом организации строительства, общепринятыми санитарно-техническими и противопожарными правилами, действующими в регионе ведения строительства. Бытовой городок должен быть размещен строго в соответствии с требованиями Стройгенплана.

3.1.4.2. До начала работ по оборудованию бытового городка Подрядчик в целях согласования с Компанией возможности доставки мобильных бытовых помещений на Рабочую площадку должен предъявить мобильные бытовые помещения представителю Компании для осмотра и оценки общего технического состояния, соответствия санитарным и противопожарным нормам.

3.1.4.3. Перед размещением в бытовом городке персонала Подрядчика (Субподрядчика) Подрядчик разрабатывает детальные планы бытового городка со схемой расположения, типами сооружений, их габаритами, габаритами помещений в их составе, схемами подключения к инженерным коммуникациям, обозначением подходов и подъездов.

3.1.4.4. Территория бытового городка и все бытовые помещения в его составе должны быть оформлены соответствующими надписями и указателями (назначение помещений, ответственные лица за пожарную безопасность, пути эвакуации и т.п.).

#### 3.1.4.5. Типовой состав помещений бытового городка:

- Жилые помещения;
- Помещение для проведения занятий по ОТиПБ;
- Гардеробные;
- Помещение для отдыха и обогрева рабочих;
- Душевая;
- Умывальная;
- Помещение для сушки одежды и обуви;
- Столовая;
- Уборные.

3.1.4.6. Типовые элементы благоустройства площадок и зон в пределах бытового городка:

- Пункты мойки/чистки обуви (вблизи входных групп всех зданий бытового городка);
- Навесы для отдыха;
- Места для курения;
- Информационные щиты;
- Пожарные щиты;
- Газоны.

3.1.4.7. На территории бытового городка не должно оставаться неблагоустроенных зон.

3.1.4.8. Организация управления бытовым (вахтовым) городком  
Подрядчик (Субподрядчики) должен назначить (и информировать об этом Компанию) Коменданта, организующего и осуществляющего управление Бытовым городком и Штабом строительства.

3.1.5. Контроль соблюдения требований по содержанию Штаба строительства и Бытового (вахтового) городка

3.1.5.1. Ответственный представитель СП регулярно, в соответствии с установленной периодичностью, производит обход бытового городка с целью контроля соблюдения Подрядчиком (Субподрядчиками) требований к содержанию его помещений и прилегающей территории), соблюдения правил ОТиПБ. В случае выявления нарушений данных правил ответственный представитель СП составляет акт о выявлении нарушения. В случае выявления неисполнения требования акта в установленный срок, ответственный представитель СП обязан составить повторный акт. Если нарушение устраняется незамедлительно в присутствии ответственного представителя СП, акт не составляется.

3.1.6. Места стоянки строительной и специальной техники

3.1.6.1. Требования к покрытию площадок стоянки строительной и специальной техники

Для обустройства покрытия мест стоянки техники должны применяться строительные материалы, исключающие размягчение полотна и образование грязи/пыли вне зависимости от возможных климатических условий – щебень, марок и фракций, применяемых при дорожном строительстве, сборный или монолитный железобетон. Окончательное решение при выборе материалов для обустройства мест стоянки техники должно быть обусловлено возможностями получения/приобретения и использования материалов в районе ведения строительства.

3.1.6.2. Требования к ограждению мест стоянки строительной и специальной техники

Устройство ограждения, включая тип, выбор материалов и геометрические параметры ограждения мест стоянки строительной и специальной техники предусматриваются Проектом организации строительства.

3.1.6.3. Правила содержания мест стоянки строительной и специальной техники



- В местах, определенных под стоянку техники, запрещается любое ее техническое обслуживание, включая замену технических жидкостей или ремонт;
- В местах стоянки запрещается размещение техники, которая не участвует в строительстве, а также техники, находящейся в неисправном состоянии.

3.1.7. Открытые площадки временного складирования материалов и оборудования

3.1.7.1. Площадки временного складирования материалов и оборудования должны располагаться в соответствии с требованиями Проекта организации строительства / Стройгенпланом. Площадки должны иметь ровное спланированное покрытие, предусматривающее возможность естественного отвода поверхностных вод. Дорогостоящее оборудование должно храниться в местах, огороженных временным ограждением.

3.1.8. Пункты установки контейнеров-накопителей для бытового и строительного мусора

3.1.8.1. Вблизи каждого участка строительства должна быть выделена и оборудована, в соответствии с санитарными нормами и правилами, площадка для установки контейнеров для временного сбора бытового и строительного мусора. Все площадки должны быть обозначены соответствующими информационными табличками с наименованием ответственного субподрядчика, Ф.И.О. ответственного лица и контактных телефонов. Количество пунктов для установки контейнеров-накопителей для бытового и строительного мусора регламентируется Проектом организации строительства и действующими нормами СанПиН.

3.1.8.2. Складирование мусора и отходов вне организованных мест запрещается.

3.1.9. Туалеты

3.1.9.1. Туалеты должны быть расположены в непосредственной близости (не далее 100м) от каждого из участков работ. На Рабочих площадках (если отсутствуют стационарные туалеты) допускается использование туалетов только с герметичными емкостями (тип «био-туалет») и обогревом в холодное время года.

3.1.9.2. В пределах Рабочих площадок устройство «выгребных» туалетов запрещено.

3.1.10. Участки производства работ

3.1.10.1. На каждом участке работ должна быть установлена информационная табличка с названием участка, наименованием ответственного субподрядчика, Ф.И.О. ответственного лица и контактными телефонами. На каждом участке должны быть установлены соответствующие знаки и информационные таблички сварочных постов, арматурных цехов, мест временного складирования материалов, мест хранения взрывоопасных веществ и др.

3.1.10.2. Все участки работ должны быть огорожены в соответствии с действующими нормами и правилами. Места производства работ, огороженные сигнальной лентой, должны ежедневно инспектироваться Подрядчиком

(Субподрядчиками) на предмет ее целостности и, при необходимости, незамедлительно восстанавливаться.

3.1.10.3.С целью поддержания чистоты и порядка представитель Подрядчика обязан регулярно выполнять обход и осмотр подконтрольных ему участков работ Субподрядчиков. В случае обнаружения нарушений или отклонений от требований принимать меры, необходимые для безусловного устранения выявленных нарушений в разумный срок.

#### 3.1.11. Пункты мойки колес

3.1.11.1. Все выезды с Рабочей площадки должны быть оборудованы пунктами мойки колес с соблюдением действующих санитарных норм и правил. В холодный период пункты мойки колес следует оборудовать специальными установками для очистки колес сжатым воздухом.

#### 3.1.12. Места для курения

3.1.12.1. Места для курения должны быть расположены в непосредственной близости, на безопасном расстоянии от каждого из участков работ (но не в зоне ведения работ). Места для курения должны быть оборудованы навесами из негорючих материалов, скамьями, урнами. Места для курения должны быть обозначены соответствующими знаками и информационными табличками, первичными средствами пожаротушения.

3.1.12.2. Курение вне организованных мест запрещено.

#### 3.1.13. Требования к технике, используемой при производстве работ

3.1.13.1. Машины и механизмы должны быть соответствующим образом зарегистрированы в надзорных органах.

3.1.13.2. Машины и механизмы, используемые на стройплощадке, должны содержаться в чистоте. Пункты мойки машин и механизмов должны располагаться в соответствии с Проектом организации строительства.

3.1.13.3. Мойка машин и механизмов вне оборудованных площадок, предназначенных для их мойки запрещена.

#### 3.1.14. Требования к чистоте и организации уборки

3.1.14.1. Территория Рабочей площадки, включая территорию бытовых городков, проезды, проходы, площадки складирования и укрупнительной сборки конструкций и элементов, рабочие места, а также прилегающая территория должны содержаться в чистоте и порядке. С этой целью:

- в теплое время года дороги и проезды должны убираться по мере необходимости с помощью поливочной машины;
- в холодное время года на дорогах и проездах должна производиться уборка (в том числе с применением снегоочистительной техники) с частотой, обеспечивающей работоспособное состояние;
- строительный мусор, бытовые отходы и снег должны своевременно вывозиться с Рабочей площадки.

3.1.14.2. Не допускается закапывание мусора и отходов в грунт или их сжигание непосредственно на Рабочей площадке.

3.1.14.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на Рабочей площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном Проектом организации строительства.

### 3.1.15. Требования к освещению территории Рабочей площадки

3.1.15.1. Освещение строительной площадки должно удовлетворять нормам не ниже предусмотренных ГОСТ 12.1.046-85. Освещение участков работ должно позволять производить работы круглосуточно.

3.1.15.2. В дополнение к требованиям, предусмотренным Проектами организации строительства, должны быть освещены:

- Въездная группа, включая отдельные источники освещения для информационного щита, схемы движения транспорта;
- Территория перед штабом строительства;
- Территория Бытового (вахтового) городка;
- Площадки хранения и складирования материалов и оборудования (охранное освещение).

### 3.1.16. Требования к знакам и информационным табличкам

3.1.16.1. Рекомендуемые формы табличек и информационных знаков для обеспечения Рабочей площадки приведены в рекомендуемом Приложении М к настоящему Стандарту.

3.1.17. Требования к средствам дистанционного видеоконтроля Рабочей площадки

3.1.17.1. С целью возможности удаленного контроля хода строительства объекта участки строительства могут быть оборудованы web-камерами. Камеры монтируются на естественных и искусственных сооружениях на высоте, обеспечивающий максимально полный обзор участка строительства. Оптимальным способом монтажа является закрепление камер на фасадах зданий или прожекторных мачтах.

3.1.17.2. Изображение с камер (если они установлены) должно быть выведено на отдельный монитор, установленный в штабе строительства Подрядчика и помещениях проектного офиса Компании.

3.1.18. Требования к организации маршрута обхода Рабочей площадки официальными делегациями.

3.1.18.1. С целью наиболее полного и качественного ознакомления официальных лиц с текущим статусом строительства разрабатывается маршрут обхода площадки официальными делегациями (далее Маршрут). Маршрут графически наносится на Стройгенплан.

3.1.18.2. Если иное не оговорено, Маршрут должен начинаться и заканчиваться у штаба строительства.

3.1.18.3. Маршрут обхода должен включать в себя законченные, наиболее ответственные и значимые участки на текущем этапе строительства.

3.1.18.4. При необходимости, а также, если позволяют рельеф или искусственные сооружения, обустраиваются обзорные площадки посредством сооружения огороженных помостов с расположением на них основной информации о ходе строительства и характеристиках видимых объектов.

3.1.18.5. Маршрут должен актуализироваться ежемесячно или к конкретной дате события.

3.1.18.6. Дороги и пешеходные дорожки, включенные в Маршрут, по возможности должны быть максимально удалены от мест действия опасных факторов.

### 3.1.19. Фотофиксация прогресса строительства.

3.1.19.1. С целью информирования ответственного представителя СП о прогрессе строительства Подрядчик осуществляет периодическое фотографирование основных участков производства работ.

3.1.19.2. Для объективного отражения прогресса строительства СП формирует План фотофиксации, который предусматривает следующее:

- Фотографирование производится с фиксированных («закрепленных» на стройгенплане) мест под фиксированным ракурсом съемки;
- Для каждого участка закрепляется не менее 3-х точек фиксации, разнесенных по периметру участка.
- В План фотофиксации включаются помещения, в которых производится монтаж оборудования;
- Точкам фотофиксации присваиваются порядковые номера, которые закрепляются за ними вплоть до завершения строительства. По возможности часть точек фотофиксации должна совпадать с Маршрутом обхода площадки официальными делегациями. Предпочтительно выбирать точки на подъемах, искусственных или естественных сооружениях, например, на верхних этажах близлежащих зданий, на прожекторных мачтах, эстакадах.

3.1.19.3. Точки фотофиксации должны позволять производить съемку с максимальным числом деталей на фотографиях. Для этого используется фотоаппарат с наименьшим фокусным расстоянием (широкоугольные объективы, объективы типа «рыбий глаз»).

3.1.19.4. Съемка производится еженедельно в определенный СП Компании день недели. Съемку желательно производить одним и тем же фотоаппаратом, используя на его объективе одинаковое фокусное расстояние. Фотоматериалы должны выкладываться Подрядчиком на специальный ресурс (определенный СП Компании) еженедельно в новой папке с названием ДД.ММ.ГГ. {название объекта}, где ДД, ММ, ГГ – день, месяц и год строительства. Фотографиям присваиваются названия ДД.ММ.ГГ.NN {название участка строительства}, где ДД, ММ, ГГ – день, месяц и год строительства, NN – порядковый номер точки фотофиксации. На протяжении всего периода строительства нумерация не должна обрываться или начинаться заново. Новым точкам присваиваются следующие порядковые номера.

3.1.19.5. План фотофиксации пересматривается каждый раз при начале или возобновлении работ на соответствующих участках строительства. В случае окончания работ на конкретных участках строительства, их фотофиксация прекращается, а номера точек фотофиксации не должны передаваться новым участкам.

**Приложение Л  
(рекомендуемое)**

**Рекомендуемый формат информационного щита**

**НОРНИКЕЛЬ**  
КОЛЬСКАЯ ГМК

**Наименование объекта**

Логотип  
Подрядчика

Заказчик: [наименование, телефон, e-mail]  
Проект: [наименование инвестиционного проекта]  
Руководитель проектного офиса заказчика: [ФИО, телефон, e-mail]

Проектировщик: [наименование, телефон, e-mail]

Генеральный подрядчик: [наименование, телефон, e-mail]  
Начальник строительства: [ФИО, телефон, e-mail]

Начало строительства: .... кв. 20...  
Окончание строительства: .... кв. 20...

Место для размещения знаков

Рекомендуемые размеры щита (в зависимости от индивидуальных особенностей ведения строительства): 6000 x 3000, 4000x2000, 3000 x 1500, 2000 x 1000, 1000 x 500

**Приложение М  
(рекомендуемое)**

**Рекомендуемый формат Схемы безопасного движения  
транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на  
территории Рабочей площадки объекта капитального строительства**

**НОРНИКЕЛЬ**  
КОЛЬСКАЯ ГМК

**Схема безопасного движения транспортных средств и маршрутов передвижения пешеходов на территории Рабочей площадки объекта капитального строительства**

Наименование объекта [.....]


*Схема движения транспорта*

*Легенда*


Рекомендуемые размеры щита (в зависимости от индивидуальных особенностей ведения строительства): 3000 x 1500, 2000 x 1000

**Приложение Н  
(рекомендуемое)**

**Рекомендуемые формы табличек и информационных знаков для обеспечения Рабочей площадки объекта капитального строительства**

	<b>Наименование объекта</b>	Логотип Подрядчика
Генеральный подрядчик: [наименование, телефон, e-mail]		
<b>ШТАБ строительства</b>		
Ответственный за пожарную безопасность: [ФИО, телефон, e-mail]		

Рекомендуемый размер: размер - А4

	<b>Наименование объекта</b>	Логотип Подрядчика
Генеральный подрядчик: [наименование, телефон, e-mail]		
<b>Производственно- технический отдел</b>		
Ответственный за пожарную безопасность: [ФИО, телефон, e-mail]		

Рекомендуемый размер - формат А4

## Информационные знаки, размещаемые в пределах Рабочей площадки (помимо стандартных знаков дорожного движения):

### Запрещающие знаки:

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
Р 01		Запрещается курить	Использовать, когда курение может стать причиной пожара. На дверях и стенах помещений, участках, где имеются горючие и легковоспламеняющиеся вещества, или в помещениях, где курить запрещается
Р 02		Запрещается пользоваться открытым огнем и курить	Использовать, когда открытый огонь и курение могут стать причиной пожара. На входных дверях, стенах помещений, участках, рабочих местах, емкостях, производственной таре
Р 03		Проход запрещен	У входа в опасные зоны, помещения, участки и др.
Р 04		Запрещается тушить водой	В местах расположения электрооборудования, складах и других местах, где нельзя применять воду при тушении горения или пожара
Р 05		Запрещается использовать в качестве питьевой воды	На техническом водопроводе и емкостях с технической водой, не пригодной для питья и бытовых нужд
Р 06		Доступ посторонним запрещен	На дверях помещений, у входа на объекты, участки и т.п., для обозначения запрета на вход (проход) в опасные зоны или для обозначения служебного входа (прохода)



Код знака	Цветовое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
Р 07		Запрещается движение средств напольного транспорта	В местах, где запрещается применять средства напольного транспорта (например погрузчики или напольные транспортеры)
Р 08		Запрещается прикасаться. Опасно	На оборудовании (узлах оборудования), дверцах, щитах или других поверхностях, прикосновение к которым опасно
Р 09		Запрещается прикасаться. Корпус под напряжением	На поверхности корпусов, щитов и т.п., где есть возможность поражения электрическим током
Р 10		Не включать!	На пультах управления и включения оборудования или механизмов, при ремонтных и пуско-наладочных работах
Р 11		Запрещается работа (присутствие) людей со стимуляторами сердечной деятельности	В местах и на оборудовании, где запрещено работать или находиться людям с вживленными стимуляторами сердечной деятельности
Р 12		Запрещается загромождать проходы и (или) складировать	На пути эвакуации, у выходов, в местах размещения средств противопожарной защиты, аптек первой медицинской помощи и других местах

Код знака	Цветовое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
Р 13		Запрещается подъем (спуск) людей по шахтному стволу (запрещается транспортировка пассажиров)	На дверях грузовых лифтов и других подъемных механизмов
Р 14		Запрещается вход (проход) с животными	На воротах и дверях зданий, сооружений, помещений, объектов, территорий и т.п., где не должны находиться животные, где запрещен вход (проход) вместе с животными
Р 16		Запрещается работа (присутствие) людей, имеющих металлические имплантаты	На местах, участках и оборудовании, где запрещено работать или находиться людям с вживленными металлическими имплантатами
Р 17		Запрещается разбрызгивать воду	На местах и участках, где запрещено разбрызгивать воду
Р 18		Запрещается пользоваться мобильным (сотовым) телефоном или переносной рацией	На дверях помещений, у входа на объекты, где запрещено пользоваться средствами связи, имеющими собственные радиочастотные электромагнитные поля
Р 21		Запрещение (прочие опасности или опасные действия)	Применять для обозначения опасности, не предусмотренной настоящим стандартом. Знак необходимо использовать вместе с поясняющей надписью или с дополнительным знаком безопасности с поясняющей надписью

Код знака	Цветовое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
Р 27		Запрещается иметь при (на) себе металлические предметы (часы и т.п.)	При входе на объекты, на рабочих местах, оборудовании, приборах и т.п. Область применения знака может быть расширена
Р 30		Запрещается принимать пищу	На местах и участках работ с вредными для здоровья веществами, а также в местах, где прием пищи запрещен. Область применения знака может быть расширена
Р 32		Запрещается подходить к элементам оборудования с маховыми движениями большой амплитуды	На оборудовании и рабочих местах по обслуживанию оборудования с элементами, выполняющими маховые движения большой амплитуды
Р 33		Запрещается брать руками. Сыпучая масса (Непрочная упаковка)	На производственной таре, в складах и иных местах, где используют сыпучие материалы
Р 34		Запрещается пользоваться лифтом для подъема (спуска) людей	На дверях грузовых лифтов и других подъемных механизмах. Знак входит в состав группового знака безопасности «При пожаре лифтом не пользоваться, выходить по лестнице»

**Предупреждающие знаки:**

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
W 01		Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества	Использовать для привлечения внимания к помещениям с легковоспламеняющимися веществами. На входных дверях, дверцах шкафов, емкостях и т.д.
W 02		Взрывоопасно	Использовать для привлечения внимания к взрывоопасным веществам, а также к помещениям и участкам. На входных дверях, стенах помещений, дверцах шкафов и т.д.
W 03		Опасно. Ядовитые вещества	В местах хранения, выделения, производства и применения ядовитых веществ
W 04		Опасно. Едкие и коррозионные вещества	В местах хранения, выделения, производства и применения едких и коррозионных веществ
W 05		Опасно. Радиоактивные вещества или ионизирующее излучение	На дверях помещений, дверцах шкафов и в других местах, где находятся и применяются радиоактивные вещества или, имеется ионизирующее излучение Допускается применять знак радиационной опасности по ГОСТ 17925
W 06		Опасно. Возможно падение груза	Вблизи опасных зон, где используется подъемно-транспортное оборудование, на строительных площадках, участках, в цехах, мастерских и т.п.

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
W 07		Внимание. Автопогрузчик	В помещениях и участках, где проводятся погрузочно-разгрузочные работы
W 08		Опасность поражения электрическим током	На опорах линий электропередачи, электрооборудовании и приборах, дверцах силовых щитков, на электротехнических панелях и шкафах, а также на ограждениях токоведущих частей оборудования, механизмов, приборов
W 09		Внимание. Опасность (прочие опасности)	Применять для привлечения внимания к прочим видам опасности, не обозначенной настоящим стандартом. Знак необходимо использовать вместе с дополнительным знаком безопасности с поясняющей надписью
W 10		Опасно. Лазерное излучение	На дверях помещений, оборудовании, приборах и в других местах, где имеется лазерное излучение
W 11		Пожароопасно. Окислитель	На дверях помещений, дверцах шкафов для привлечения внимания на наличие окислителя
W 12		Внимание. Электромагнитное поле	На дверях помещений, оборудовании, приборах и в других местах, где действуют электромагнитные поля







Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
W 13		Внимание. Магнитное поле	На дверях помещений, оборудовании, приборах и в других местах, где действуют магнитные поля
W 14		Осторожно. Малозаметное препятствие	В местах, где имеются малозаметные препятствия, о которые можно споткнуться
W 15		Осторожно. Возможность падения с высоты	Перед входом на опасные участки и в местах, где возможно падение с высоты
W 16		Осторожно. Биологическая опасность (Инфекционные вещества)	В местах хранения, производства или применения вредных для здоровья биологических веществ
W 17		Осторожно. Холод	На дверцах холодильников и морозильных камер, компрессорных агрегатах и других холодильных аппаратах
W 18		Осторожно. Вредные для здоровья аллергические (раздражающие) вещества	В местах хранения, производства или применения вредных для здоровья аллергических (раздражающих) веществ

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
W 19		Газовый баллон	На газовых баллонах, складах и участках хранения и применения сжатых или сжиженных газов. Цвет баллона: черный или белый, выбирается по ГОСТ 19433
W 20		Осторожно. Аккумуляторные батареи	В помещениях и на участках изготовления, хранения и применения аккумуляторных батарей
W 22		Осторожно. Режущие валы	На участках работ и оборудовании, имеющем незащищенные режущие валы, например на деревообрабатывающем, дорожном или сельскохозяйственном оборудовании
W 23		Внимание. Опасность зажима	На дверцах турникетов и шлагбаумах
W 24		Осторожно. Возможно опрокидывание	На дорогах, рампах, складах, участках, где возможно опрокидывание внутризаводского транспорта
W 25		Внимание. Автоматическое включение (запуск) оборудования	На рабочих местах, оборудовании или отдельных узлах оборудования с автоматическим включением


Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
W 26		Осторожно. Горячая поверхность	На рабочих местах и оборудовании, имеющем нагретые поверхности
W 27		Осторожно. Возможно травмирование рук	На оборудовании, узлах оборудования, крышках и дверцах, где возможно получить травму рук
W 28		Осторожно. Скользко	На территории и участках, где имеются скользкие места
W 29		Осторожно. Возможно затягивание между вращающимися элементами	На рабочих местах и оборудовании, имеющем вращающиеся элементы, например, на валковых мельницах
W 30		Осторожно. Сужение проезда (прохода)	На территориях, участках, в цехах и складах, где имеются сужения прохода (проезда) или присутствуют выступающие конструкции, затрудняющие проход (проезд)



**Предписывающие знаки:**

<b>Код знака</b>	<b>Цветографическое изображение</b>	<b>Смысловое значение</b>	<b>Место размещения (установки) и рекомендации по применению</b>
М 01		Работать в защитных очках	На рабочих местах и участках, где требуется защита органов зрения
М 02		Работать в защитной каске (шлеме)	На рабочих местах и участках, где требуется защита головы
М 03		Работать в защитных наушниках	На рабочих местах и участках с повышенным уровнем шума
М 04		Работать в средствах индивидуальной защиты органов дыхания	На рабочих местах и участках, где требуется защита органов дыхания
М 05		Работать в защитной обуви	На рабочих местах и участках, где необходимо применять средства индивидуальной защиты
М 06		Работать в защитных перчатках	На рабочих местах и участках работ, где требуется защита рук от воздействия вредных или агрессивных сред, защита от возможного поражения электрическим током

М 07		Работать в защитной одежде	На рабочих местах и участках, где необходимо применять средства индивидуальной защиты
М 08		Работать в защитном щитке	На рабочих местах и участках, где необходима защита лица и органов зрения
М 09		Работать в предохранительном (страховочном) поясе	На рабочих местах и участках, где для безопасной работы требуется применение предохранительных (страховочных) поясов
М 10		Проход здесь	На территориях и участках, где разрешается проход
М 11		Общий предписывающий знак (прочие предписания)	Для предписаний, не обозначенных настоящим стандартом. Знак необходимо применять вместе с поясняющей надписью на дополнительном знаке безопасности
М 12		Переходить по надземному переходу	На участках и территориях, где установлены надземные переходы
М 13		Отключить штепсельную вилку	На рабочих местах и оборудовании, где требуется отключение от электросети при наладке или остановке электрооборудования и в других случаях

М 14		Отключить перед работой	На рабочих местах и оборудовании при проведении ремонтных или пусконаладочных работ
М 15		Курить здесь	Используется для обозначения места курения на производственных объектах

### Знаки пожарной безопасности:










Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
F 01-01		Направляющая стрелка	Использовать только вместе с другими знаками пожарной безопасности для указания направления движения к месту нахождения (размещения) средства противопожарной защиты
F 01-02		Направляющая стрелка под углом 45°	Использовать только вместе с другими знаками пожарной безопасности для указания направления движения к месту нахождения (размещения) средства противопожарной защиты
F 02		Пожарный кран	В местах нахождения комплекта пожарного крана с пожарным рукавом и стволом
F 03		Пожарная лестница	В местах нахождения пожарной лестницы



Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
F 04		Огнетушитель	В местах размещения огнетушителя
F 05		Телефон для использования при пожаре (в том числе телефон прямой связи с пожарной охраной)	В местах размещения телефона, по которому можно вызвать пожарную охрану
F 06		Место размещения нескольких средств противопожарной защиты	В местах одновременного нахождения (размещения) нескольких средств противопожарной защиты
F 07		Пожарный водоисточник	В местах нахождения пожарного водоема или пирса для пожарных машин
F 08		Пожарный сухотрубный стояк	В местах нахождения пожарного сухотрубного стояка
F 09		Пожарный гидрант	У мест нахождения подземных пожарных гидрантов. На знаке должны быть цифры, обозначающие расстояние от знака до гидранта в метрах

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
F 10		Кнопка включения установок (систем) пожарной автоматики	В местах ручного пуска установок пожарной сигнализации, пожаротушения и (или) систем противодымной защиты. В местах (пунктах) подачи сигнала пожарной тревоги
F 11		Звуковой оповещатель пожарной тревоги	В местах нахождения звукового оповещателя или совместно со знаком F 10 «Кнопка включения установок (систем) пожарной автоматики»

**Эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения:  
Эвакуационные знаки:**

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
E 01-01		Выход здесь (левосторонний)	Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с левой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу
E 01-02		Выход здесь (правосторонний)	Над дверями (или на дверях) эвакуационных выходов, открывающихся с правой стороны. На стенах помещений вместе с направляющей стрелкой для указания направления движения к эвакуационному выходу
E 02-01		Направляющая стрелка	Использовать только вместе с другими эвакуационными знаками для указания направления движения







Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
Е 02-02		Направляющая стрелка под углом 45°	Использовать только вместе с другими эвакуационными знаками для указания направления движения
Е 03		Направление к эвакуационному выходу направо	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу
Е 04		Направление к эвакуационному выходу налево	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу
Е 05		Направление к эвакуационному выходу направо вверх	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
Е 06		Направление к эвакуационному выходу налево вверх	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
Е 07		Направление к эвакуационному выходу направо вниз	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
Е 08		Направление к эвакуационному выходу налево вниз	На стенах помещений для указания направления движения к эвакуационному выходу по наклонной плоскости
Е 09		Указатель двери эвакуационного выхода (правосторонний)	Над дверями эвакуационных выходов
Е 10		Указатель двери эвакуационного выхода (левосторонний)	Над дверями эвакуационных выходов

E 11		Направление к эвакуационному выходу прямо	Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку
E 12		Направление к эвакуационному выходу прямо	Над проходами, проемами, в помещениях большой площади. Размещается на верхнем уровне или подвешивается к потолку
E 13		Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
E 14		Направление к эвакуационному выходу по лестнице вниз	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
E 15		Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
E 16		Направление к эвакуационному выходу по лестнице вверх	На лестничных площадках и стенах, прилегающих к лестничному маршу
E 17		Для доступа вскрыть здесь	На дверях, стенах помещений и в других местах, где для доступа в помещение или выхода необходимо вскрыть определенную конструкцию, например разбить стеклянную панель и т.п.

E 18		Открывать движением от себя	На дверях помещений для указания направления открывания дверей
E 19		Открывать движением на себя	На дверях помещений для указания направления открывания дверей
E 20		Для открывания сдвинуть	На дверях помещений для обозначения действий по открыванию сдвижных дверей
E 21		Пункт (место) сбора	На дверях, стенах помещений и в других местах для обозначения заранее предусмотренных пунктов (мест) сбора людей в случае возникновения пожара, аварии или другой чрезвычайной ситуации
E 22		Указатель выхода	Над дверями эвакуационного выхода или в составе комбинированных знаков безопасности для указания направления движения к эвакуационному выходу
E 23		Указатель запасного выхода	Над дверями запасного выхода



### Знаки медицинского и санитарного назначения

Код знака	Цветографическое изображение	Смысловое значение	Место размещения (установки) и рекомендации по применению
ЕС 01		Аптечка первой медицинской помощи	На стенах, дверях помещений для обозначения мест размещения аптечек первой медицинской помощи
ЕС 02		Средства выноса (эвакуации) пораженных	На дверях и стенах помещений в местах размещения средств выноса (эвакуации) пораженных
ЕС 03		Пункт приема гигиенических процедур (душевые)	На дверях и стенах помещений в местах расположения душевых и т.п.
ЕС 04		Пункт обработки глаз	На дверях и стенах помещений в местах расположения пункта обработки глаз
ЕС 05		Медицинский кабинет	На дверях медицинских кабинетов
ЕС 06		Телефон связи с медицинским пунктом (скорой медицинской помощью)	В местах установки телефонов

**Приложение О**  
**(обязательное)**

**Оценочный лист деятельности Подрядчика в области качества  
содержания Рабочей площадки объекта капитального строительства**

№	Объект проверки	Оценки проверки наличия элементов требований к организации рабочей площадки и их соответствия Стандарту					Итоги		
		Актуальность требований:	Проверено	Наличие элемента:	Соответствие элемента требованиям стандарта:	Комментарии	Элемент присутствует и соответствует требованиям стандарта	Сводная (по группам) оценка соответствия элементов стандарту, %	Итоговая оценка соответствия элемента стандарту, %
		Да [1] / Нет	Да [1] / Нет	Да [1] / Нет	Да [1] / Нет				
<b>1</b>	<b>Въездная / входная группа</b>						<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	
	1 Информационный щит (паспорт объекта)								
	2 Схема движения транспорта и маршрутов передвижения пешеходов								
	3 Въездные ворота и ограждающие конструкции (если актуально)								
	4 Освещение въездной группы								
	5 Чистота на территории въездной группы								
<b>2</b>	<b>Посты охраны (если актуально)</b>						<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	
	1 Устройство основания под посты из блок-контейнеров								
	2 Подключение к сети электроснабжения								
	3 Освещение прилегающей территории								
	4 Стационарная телефонная связь								
	5 Телефонный справочник								
	6 Смотровые эстакады на въездах и выездах (если актуально)								
	7 Чистота в пределах поста охраны								
<b>3</b>	<b>Штаб строительства</b>						<b>0</b>	<b>0,0 %</b>	

1	Покрытие площадки /территории, прилегающей к штабу (если актуально)							
2	Устройство фундаментного основания под здание штаба (если актуально)							
3	Флагштоки (если актуально)							
4	Освещение площадки перед штабом							
5	Информационная табличка на входной группе							
6	Пункт мойки/чистки обуви							
7	Чистота площадки/территории							
8	Чистота в помещениях штаба							
<b>4</b>	<b>Состав помещений штаба</b>						<b>0</b>	<b>0,0 %</b>
1	Комната охраны на входе в штаб (если актуально)							
2	Комната совещаний							
3	Переговорная комната							
3	Помещения приема пищи (если актуально)							
4	Уборные (если актуально)							
4	Помещение архива							
5	Комната отдыха водителей легкового транспорта (если актуально)							
5	Склад инвентаря, спецодежды и средств индивидуальной защиты							
6	Связь (организация связи: телефон, электронная почта, факс)							
6	Запас спецодежды и СИЗ							
7	Кондиционирование и вентиляция помещений							
7	Информационные таблички на входах в помещения							
8	Питьевая вода в помещениях/общих зонах							
8	Чистота в помещениях							
<b>5</b>	<b>Комната совещаний (оборудование, оформление)</b>						<b>0</b>	<b>0%</b>
1	Генеральный план, графическая часть							
2	Стройгенплан, графическая часть всех этапов строительства/реконструкции							
3	График производства работ с основными вехами							
4	График выдачи (получения) РД							
5	График поставок материалов							
6	График мобилизации персонала и движения МиМ							
7	Доска "Проблемы/пути							

		решения"							
	8	Стенд с номерами стационарных и мобильных телефонов ключевых сотрудников							
	9	Оборудование для проведения видео-конференций (если актуально);							
	10	Монитор с выводом на него web-камер (если актуально)							
	11	Доски для записей							
<b>6</b>		<b>Бытовой (вахтовый) городок [далее - БГ]</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>	
	1	Покрытие площадки /территории, прилегающей к БГ							
	2	Устройство фундаментных оснований под здания БГ							
	3	Подключение зданий к сети электроснабжения							
	4	Подключение зданий к сетям водопровода и канализации							
	5	Освещение территории БГ							
	6	Информационные таблички на входных группах в здания БГ							
	7	Чистота территории							
<b>7</b>		<b>Помещения и элементы Бытового (вахтового) городка</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>	
	1	Жилые помещения							
	2	Помещение для проведения занятий по ТБ							
	3	Гардеробная							
	4	Помещение для отдыха и обогрева рабочих							
	5	Душевая							
	6	Умывальная							
	7	Помещение для сушки одежды и обуви							
	8	Столовая							
	9	Уборные							
	10	Навесы для отдыха							
	11	Места для курения							
	12	Пожарные щиты							
	13	Пункты мойки/чистки обуви							
	14	Информационные таблички на входе в помещения и общие зоны							
	15	Чистота помещений/ общих зон							
<b>8</b>		<b>Места стоянки строительной и специальной техники</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>	
	1	Устройство покрытия площадки/территории							
	2	Устройство ограждения (если предусмотрено Проектом организации строительства)							

	3	Освещение территории (если предусмотрено Проектом организации строительства)							
	4	Наличие неисправной техники на площадке/ территории							
	5	Информационные таблички							
	6	Чистота							
<b>9</b>		<b>Площадки хранения и складирования МТРИО</b>						<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Устройство покрытия площадки/территории							
	2	Соблюдение правил хранения материалов и оборудования							
	3	Устройство ограждения							
	4	Освещение площадок							
	5	Устройство видеонаблюдения (охранного)							
	6	Информационные таблички							
	7	Чистота							
<b>10</b>		<b>Пункты установки контейнеров-накопителей для бытового и строительного мусора</b>						<b>0</b>	<b>0,0 %</b>
	1	Устройство покрытия площадки/территории							
	2	Своевременность утилизации мусора							
	3	Информационные таблички							
	4	Чистота							
<b>11</b>		<b>Туалеты в пределах Рабочей площадки (если актуально)</b>						<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Туалетные кабинки							
	2	Информационные таблички							
	3	Чистота							
<b>12</b>		<b>Участки работ (строительно-монтажные зоны)</b>						<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Освещение							
	2	Защитные ограждения							
	3	Наличие web-камеры							
	4	Устройство арматурных цехов (если актуально)							
	5	Устройство сварочных постов (если актуально)							
	6	Устройство места хранения взрывоопасных веществ (если актуально)							
	7	Информационные знаки безопасности							
	8	Информационные таблички							
	9	Чистота							
<b>13</b>		<b>Пункты мойки колес</b>						<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Устройство пункта мойки колес							
	2	Знаки безопасности							
	3	Информационные таблички							
	4	Чистота							

<b>14</b>		<b>Места для курения</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Обустройство места (площадки) включая наличие навеса						
	2	Знаки безопасности						
	3	Информационные таблички						
	4	Чистота						
<b>15</b>		<b>Общая территория Рабочей площадки</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Чистота						
<b>16</b>		<b>Прилегающая территория</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Чистота						
<b>17</b>		<b>Учет и контроль численности рабочего персонала и ИТР на объекте строительства</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Наличие автоматизированной системы учета персонала на Рабочей площадке						
<b>18</b>		<b>Пути прохода (маршруты) официальных делегаций</b>					<b>0</b>	<b>0%</b>
	1	Наличие зафиксированного и задокументированного маршрута, оформленного в виде схемы с экспликацией						
	2	Актуальность схемы маршрута						
	3	Наличие организованных и обустроенных обзорных площадок (если актуально): ограждения, навесы, предупреждающие знаки, освещение						

**Оценочный лист в электронном виде**



Оценочный  
лист.xlsx